

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ РОССИИ»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 2.4.	<u>Должен уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства. <p>- использовать цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>- проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы (всего)	64
в т. ч.:	
теоретические занятия	42
практические занятия	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. «Россия – моя история».			
Тема 1.1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.,ПК 2.3., ПК 2.4.
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
	Практическое занятие №1. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.	2	
Тема 1.3. Смута и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

её преодоление	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6., ПК 2.4.
Тема 1.4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6., ПК 2.3., ПК 2.4.
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
	<i>Практическое занятие №2. Династический кризис и Смутное время: конец XVI - начало XVII в. Первые Романовы.</i>		
Раздел II. Российское государство в XVII – XIX			
Тема 2.1. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6., ПК 2.4.
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 2.2. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3., ПК 2.4.
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным	2	

	правом		
Тема 2.3. Расширение империи. Отторженная возвратих.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.,ПК 2.3., ПК 2.4.
	Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
Тема 2.4 Крымская война – «Пиррова победа Европы».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3., ПК 2.4.
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III.	2	
Раздел III. Российское государство в XX – XXI веках			
Тема 3.1. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3., ПК 2.4.
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
	Практическое занятие №3. Россия в эпоху революций и реформ. Формирование Советского государства (1917-1921 гг.).	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

От великих потрясений к Великой Победе	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преимущества от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.,ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 3.3. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
	<i>Практическое занятие №4. СССР и итоги Второй мировой войны</i>	2	
Тема 3.4. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Раздел IV. Российская Федерация в 1990 – 2020 гг. Современный мир в условиях глобализации			

Тема 4.1. перестройки кризису, кризиса возрождению	От к от к	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
		Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 4.2. Россия. XXI век		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
		Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
		<i>Практическое занятие №5. Формирование новой государственности Российской Федерации</i>	2	
Тема 4.3. История		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

антироссийской пропаганды	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.,ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 4.4. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
Тема 4.5. Слава русского оружия	Содержание учебного материала Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.

Тема 4.6. Российская Федерация в мировой экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.,ПК 2.3., ПК 2.4.
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции в мировом развитии. Понятие санкций и контрсанкций в системе международных отношений.	2	
Тема 4.7. Россия сегодня	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Тема 4.8. Россия в системе современных международных отношений. Специальная военная операция (СВО).	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3.,ПК 2.4.
	Расширение НАТО на Восток. Причины и предпосылки проведения специальной военной операции. Государственный переворот 2014 года на Украине. Бандеровцы – порождение германского фашизма. Анतिकонституционный переворот в Киеве. Мирные инициативы России. Провозглашение независимости ДНР и ЛНР. Вхождение новых регионов в состав России.	2	
Тема 4.9. Перспективы развития современной России.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6.,ПК 2.3., ПК 2.4.
	Понятие и спектр национальных задач. Современные вызовы, формирующие задачи. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Перспективы политического развития России в свете современных вызовов для экономики России. Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.	2	

Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание

/Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. 	<ul style="list-style-type: none"> – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью 	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения 	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. 	<p>защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. 	
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа дисциплины «Английский язык» направлена на формирование, развитие, совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих.

Главная цель дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использования знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в третьем семестре 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид учебной работы	Объем часов				
	Всего	№1 семестра	№2 семестра	№3 семестра	№4 семестра
Объем образовательной программы (всего)	62	20	22	20	-
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	56	20	22	20	-
в том числе					-
теоретические занятия	6	-	-	-	-
практические занятия (если предусмотрено)	56	22	20	20	-
контрольные работы (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
консультации (если предусмотрено)	-	-	-	-	-
из них в форме практической подготовки	60	22	20	20	-
Промежуточная аттестация (по ФГОС СПО ТОП 50)				Д/З	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме (указать форму промежуточной аттестации согласно учебному плану, без указания количества часов) Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета					
2					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1 семестр				
1	2	3		
Раздел 1. Я и моя семья.		2		
Тема 1.1. Биография. Множественное число существительных. Артикли	Практические занятия 1 Лексический материал по теме 2 Грамматический материал: множественное число существительных. Развитие навыков устной речи	2	2	В форме практической подготовки
Раздел 2. На уроке английского языка.		4		
Тема 2.1. Урок начинается. Настоящее неопределенное время. Общий и специальный вопрос.	Практические занятия 1 Лексический материал по теме 2 Фонетический материал: корректировка звуков английского языка	2	2	В форме практической подготовки
Тема 2.2. Мы изучаем иностранный язык. Личные и притяжательные местоимения.	Практические занятия 1 Лексический материал по теме. Фонетический материал: корректировка звуков английского языка, соблюдение правильной интонации и ударения в английских предложениях 2 Грамматический материал: Личные и притяжательные местоимения. Будущее неопределенное время	2	3	

Будущее неопределенное время.					
Раздел 3. Выходной день.			2		
Тема 3.1. Мой выходной день Прошедшее неопределенное время.	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме		2	В форме практичес кой подготовк и
	2	Грамматический материал: Прошедшее неопределенное время			
Раздел 4 Квартира.			4		
Тема 4.1. Моя квартира. There с глаголом “to be” “To be able, some, any, no.”	Практические занятия		4		
	1	Лексический материал по теме. Фонетический материал: соблюдение правильной интонации в различных типах предложений		3	В форме практичес кой подготовк и
	2	Грамматический материал: “There” с глаголом “to be”			
Раздел 5 Рабочий день.			6		
Тема 5.1. Мой рабочий день. Степени сравнения прилагательных и наречий	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме.		2	В форме практичес кой подготовк и
	2	Фонетический материал: соблюдение правильного ударения в словах и фразах			
Тема 5.2. Повторение грамматики	Практические занятия		2		
	1	Грамматический материал: выполнение лексико-грамматических упражнений		2	В форме практичес кой подготовк и
			2		
Тема 5.3.	1	Грамматический материал: выполнение лексико-грамматических упражнений			

Порядковые числительные			2	В форме практической подготовки
Раздел 6 Покупки.		4		
Тема 6.1. Покупки. Длительные времена действительного залога	Практические занятия	4		
	1 Лексический материал по теме 2 Фонетический материал: соблюдение правильной интонации в различных типах предложений 3 Грамматический материал: длительные времена действительного залога		3	В форме практической подготовки
2 семестр				
Раздел 7 Транспорт и туризм в Великобритании		4		
Тема 7.1. Транспорт в Великобритании Туристы в Лондоне. “To be going” + Infinitiv	Практические занятия	4		
	1 Лексический материал по теме 2 Фонетический материал: соблюдение правильной интонации в различных типах предложений. Грамматический материал: “to be going” + Infinitiv		3	В форме практической подготовки
Раздел 8 Английский климат		4		
Тема 8.1. Английский климат. Глаголы: learn, teach, study	Практические занятия	2		
	1 Лексический материал по теме		2	В форме практической подготовки
Тема 8.2. Погода и климат.	Практические занятия	2		
	1 Лексический материал по теме 2 Грамматический материал: модальные глаголы		2	
				В форме

				практической подготовк и
Раздел 9 Трапеза в Великобритании.		4		
Тема 9.1. Трапеза в английской семье. Настоящее совершенное время	Практические занятия	4		
	1 Лексический материал по теме 2 Грамматический материал: настоящее совершенное время		2	В форме практической подготовк и
Раздел 10 Спорт		4		
Тема 10.1. Спорт в нашей стране. Будущее совершенное время	Практические занятия	2		
	1 Лексический материал по теме		3	В форме практической подготовк и
Тема 10.2. Спорт в моей жизни. Прошедшее совершенное время	Практические занятия	2		
	1 Лексический материал по теме 2 Грамматический материал: прошедшее совершенное время		3	В форме практической подготовк и
Раздел 11 Наша страна.		4		
Тема 11.1. Наша страна (из истории) . Объектный инфинитивный оборот	Практические занятия	2		
	1 Лексический материал по теме		2	В форме практической подготовк и

					и
Тема 11.2. Российская Федерация.	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме. Грамматический материал: страдательный залог времен группы Continuous		2	
3 семестр					
Раздел 12. Страны изучаемого языка			8	2	
Тема 12.1. Великобритания (из истории). Традиции и обычаи в Великобритании	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме. Грамматический материал: субъектный инфинитивный оборот		3	В форме практической подготовки
Тема 12.2. Соединенное королевство Великобритании Герундий	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме.		2	
	2	Грамматический материал: герундий			
Самостоятельная работа: : Составление сообщения по теме: « Моя специальность- бухгалтер» с использованием интернет ресурсов и словарей.			2		
Тема 12.3. Лондон – столица Великобритании	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме	2	3	В форме практической подготовки
Раздел 13. Среднее профессиональное образование			6		
Тема 13.1. Основное и профессиональное образование	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме. Грамматический материал: причастие		2	В форме практической подготовки

Тема 13.2. Официальное и неофициальное образование	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме. Грамматический материал: формы причастий переходных глаголов			
	Самостоятельная работа: : Составление сообщения по теме: « Моя специальность- бухгалтер» с использованием интернет ресурсов и словарей.		2	2	
Раздел 14. Книги. Музыка.			6		
Тема 14.1. Книги (из истории создания). Местоимения “many, much, little, a little, few, a few”	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме		2	В форме практической подготовки
	2	Грамматический материал: местоимения “many, much, little, a little, few, a few.”			
Тема 14.2. Музыка	Практические занятия		2		
	1	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложные формы причастия			
Дифференцированный зачет			2		
			Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Реализация учебной дисциплины требует наличия:
 - учебного кабинета «Иностранный язык»
- Технические средства обучения: лингафонный кабинет, компьютер, проектор
- Фонд: учебники, учебные пособия, методический материал, раздаточный материал, плакаты.

• 3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная учебная литература

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ССУЗов [Текст]: учеб. пособ. / И.П. Агабекян. – М.: ТК Велби, 2006. – 271 с.
2. «Английский язык для средних специальных учебных заведений» А. С. Восковская, Т. А. Карпова. Издательство «Феникс» 2007г.

Дополнительная литература

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.
3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян –Москва : Проспект, 2014. – 288 с.
4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>
5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1>
6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1>
7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>
8. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1>

9. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1>

10. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1>

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1>

12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1>

13. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. <https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1>

Интернет ресурсы:

<http://misscpa.com/difference-between-bookkeeping-and-accounting/>

<https://www.wellsfargo.com/financial-education/basic-finances/manage-money/options/bank-account-types/>

<http://www.expertmarket.com/How-Does-a-Cash-Register-Work>

<http://www.accountingtools.com/questions-and-answers/what-is-the-difference-between-salary-and-wages.html>

<http://www.businessnewsdaily.com/5636-how-to-make-invoice.html>

<http://smallbusiness.chron.com/assets-vs-liabilities-revenue-vs-expenses-52855.html>

http://www.stopprintingmoney.com/Learning/What_is_Money/

<http://work.chron.com/bookkeeper-daily-basis-6595.html>

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Иметь практический опыт:</i> <i>- понимать речь носителей языка;</i> <i>- владеть устной монологической и диалогической речью;</i> <i>- читать вслух и про себя неадаптированный текст со словарем;</i> <i>- делать адекватный перевод на родной язык.</i>	<i>Тестирование, беседа, индивидуальный и фронтальный опрос, контрольная работа.</i>
<i>Уметь:</i> <i>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</i>	<i>Тестирование, беседа</i>
<i>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</i>	<i>Тестирование</i>
<i>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</i>	<i>Тестирование</i>
<i>Знать:</i> <i>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</i>	<i>Тестирование, устный опрос, контрольная работа.</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в ОБПОУ «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В ходе изучения содержания, предусмотренного настоящей рабочей программой, студенты приступают к освоению следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.

ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального общества, социальными партнерами, для решения задач обучения и воспитания.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.

ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68	34	34
в т.ч. в форме практической подготовки	38		
в т. ч.:			
теоретическое обучение	30	18	12
практические занятия	38	16	20
<i>Самостоятельная работа</i>			
Промежуточная аттестация	2		2

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях				
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	4/4		
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.	2		
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2		
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	3	В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся*	–		
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	6/4		
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.	2		
	Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2		
	Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2		
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2		
Самостоятельная работа обучающихся*	–			
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4/2		

Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2		
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	3	В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся*	–		
Раздел 2. Основы военной службы				
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/6		
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2		
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2		
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	3	В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 8 Сборка и разборка АК-74	2		
	Самостоятельная работа обучающихся*	–		
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2		
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2		
	Прохождение военной службы по призыву.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №9. Военная служба по контракту.	2		

	Альтернативная гражданская служба			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Основы медицинской подготовки				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4/10		
Общие правила оказания первой помощи	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2		
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие № 10. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	3	В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 11. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 12. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела.	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 13. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 14. Оказание первой медицинской помощи при черепно-мозговой травме.	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 15. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 16. Оказание первой помощи (наложение шины при переломе конечностей)	2		В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4		

Обеспечение здорового образа жизни	Здоровый образ жизни и его составляющие	2		
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 17. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 18. Оценка физического состояния	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 19. Дифференцированный зачет	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / ИВ. Гайворонский, Г.И. Ничипорук, АИ. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: электронный //

Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

5. Михайлиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А.М. Михайлиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос

<p>основы¹ военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос</p>
<p>общие² характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос</p>

<p>действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>		
<p>определять³ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос</p>
<p>оказывать⁴ первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей;
- использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- З 2. основы здорового образа жизни.

1.4 Объем учебного предмета (дисциплины) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов				
	Всего	№1 семестра	№2 семестра	№3 семестра	№4 семестра
Объем образовательной программы (всего)	96	30	22	22	22
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)					
в том числе					
теоретические занятия	2	2			
лабораторные работы (если предусмотрено)					
практические занятия (если предусмотрено)	92	28	22	22	20
контрольные работы (если предусмотрено)					
консультации (если предусмотрено)					
из них в форме практической подготовки					
Промежуточная аттестация в форме (указать форму промежуточной аттестации согласно учебному плану, без указания количества часов) Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 2					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Примечания
1	2	3	4	5
Тема 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.</p> <p>Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание.</p> <p>Сущность и ценности физической культуры.</p> <p>Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Поиск и оценка информации по контрольным вопросам и заданиям.</p>	2	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирование учебной культуры личности		92		
Тема 2.1. Легкая атлетика	<p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в высоту и длину с разбега. Метание гранаты. Техника толкания ядра.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции, прыжков в длину и высоту, метаний в процессе занятий спортивных кружков и секций.</p>	26	3	
Тема 2.2. Гимнастика	<p>Упражнения на гимнастических снарядах: перекладина – подтягивание, подъем переворотом. Строевые приемы и упражнения: повороты, перестроения, ходьба строем. Стойка на голове, «колесо», длинный кувырок. Кувырок вперед, назад, «полу-шпагат» Упражнения на гимнастической скамейке, тренажерах. Вольные упражнения – кувырки вперед, назад и упражнения на равновесие. Строевые упражнения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение и закрепление строевых, общеразвивающих, силовых, вольных упражнений, их комбинаций в процессе занятий в спортивных кружках и секциях.</p>	24	3	

Тема 2.3. Лыжная подготовка	<p>Техника ходьбы на лыжах. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). (В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий, может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).</p> <p><i>Кроссовая подготовка.</i> Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование техники катания на лыжах в процессе занятий спортивных кружков и секций.</p>	14	3	<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 2.4. Спортивные игры	<p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Техника остановки с мячом после ведения. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе занятий спортивных кружков и секций.</p>	28 14 14	3	<i>В форме практической подготовки</i>

Всего:		96		
максимальная учебная нагрузка				
в том числе: обязательная аудиторная нагрузка		94		
Дифференцированный зачет		2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие спортивного зала и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование спортивного зала:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Физическая культура»;
- портреты выдающихся спортсменов, деятелей физической культуры спорта;
- перекладина гимнастическая;
- брусья гимнастические, параллельные;
- скамейка гимнастическая жесткая;
- маты гимнастические;
- скакалка гимнастическая;
- палка гимнастическая;
- обруч гимнастический;
- рулетка измерительная (10м; 50м);
- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой;
- мячи баскетбольные;
- сетка волейбольная;
- мячи волейбольные;
- мячи футбольные;
- аптечка медицинская;
- средства доврачебной помощи;
- жилетки игровые с номерами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для студентов:

1. Барышников В.Я., Белоусов А.И. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура. Русское слово. — М., 2024.
2. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 кл. Просвещение, 2023.
3. Бишаева А. А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
4. Эммерт М. С., Фади́на О. О., Шевелева И. Н. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов. М.: Юрайт, 2023. 130 с.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ,

от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014

№ 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ). Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012

№ 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2023.
2. Кабачков В. А. Полиевский С. А., Буров А. Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2023.
3. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 кл. Просвещение 2023
4. Лукьяненко В. П. Теория физической культуры и спорта. Практические занятия. Учебное пособие для вузов. М.: Лань, 2024. 116 с.
5. Никитушкин В. Г., Чесноков Н. Н., Чернышева Е. Н. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. М.: Юрайт, 2023. 280 с.

Интернет-ресурсы

[www. minstm. gov. ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

[www. edu. ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www. olympic. ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

[www. gour32441. narod. ru](http://www.gour32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатель оценки результатов
умения объяснять роль и значение физической культуры в развитии человека и общества	-тестовый контроль; -оценка результатов выполнения контрольных нормативов;
понимать взаимосвязь занятий физической культурой с процессом биологического созревания организма	-тестовый контроль; -оценка результатов выполнения контрольных нормативов;
объяснять потребность в систематических занятиях физической культурой и необходимость ведения здорового образа жизни	-тестовый контроль; -оценка результатов выполнения контрольных нормативов;
знания уровней физического развития и двигательной подготовленности	-тестовый контроль;
физической и спортивной работоспособности	-тестовый контроль;
упражнений по профилактике и коррекции отклонений в состоянии здоровья;	-тестовый контроль;
организации и проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом	-тестовый контроль

Контрольные нормативы по физической культуре (юноши)

Контрольные упражнения	нормативы		
	5	4	3
Бег 100 м (сек)	14.5	15.0	15.5
Бег 3000 м (мин., сек)	15.00	16.00	17.00
Или 5000 м	Без учета времени		
Метание гранаты 700гр.	32	26	22
Челночный бег 10/10 м (с)	26	27	28
Бег в течении 6 мин	1530	1430	1330
Прыжок в длину с разбега (см)	4.40	4.00	3.70
Прыжок в высоту (см)	135	130	105
Сгибание и разгибание рук в упоре (кол-во раз)	30	25	20

Подтягивание (кол-во раз)	12	10	8
Подъем переворотом	3	2	1
Сгибание, разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	10	8	6
Удержание ног в упоре на брусьях (с)	5	4	3
Кросс 800 м (мин., с)	3.50	4.00	4.20
Сила кисти (кг)	58.0	45.0	38.0
Бег на лыжах 5км	27.00	29.00	31.00
ИГСТ (степ-тест) ниже среднего 55-64; средняя 65-79; хорошая 80-89; отличная 90 и более			
Баскетбол (техничко-тактические действия).			
Штрафной бросок	10:6	10:5	10:4
Ведение мяча и бросок по кольцу на 2 шага	5:3	5:2	5:1
Элементы «восьмерка», «тройка»	(техника, бросок)		
Судейство и жестикуляция	Знание правил и закрепление практических навыков в судействе и жестикуляции		
Волейбол (техничко-тактические действия).			
Передача мяча в парах (верхняя)	10:10	10:8	10:6
Передача мяча над собой	10	8	6
Подача мяча	10:8	10:6	10:4
Судейство и жестикуляция	Знание правил и закрепление практических навыков в судействе и жестикуляции		
Прикладная физическая подготовка			
Гири 16 кг	10	8	6
24кг	8	6	4
Комплекс с гантелями 5-8 кг	Выполнить комплекс (10-12 упражнений)		
Полоса препятствий, ОФП с ПФП	7-9 этапов		
Круговая тренировка	8	6	4
Развитие двигательных качеств (быстрота, ловкость, выносливость, сила).			

**Контрольные нормативы по физической культуре
(девушки)**

Контрольные упражнения	Нормативы		
	5	4	3
Бег 100 м (с)	16.00	16.5	17.0
Бег 2000 м (мин.,с)	10.00	11.30	12.20
Или 3000 м	Без учета времени		
Прыжок в длину (см)	3.80	3.40	3.10
В высоту (см)	120	115	105
Метание гранаты 500г (м)	23	18	15
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой	25	20	15

Бег на лыжах 3 км (мин., с)	18.30	19.00	20.00
Или 5 км	Без учета времени		
Челночный бег 5/10 м (с)	12	13	14
Прыжки через скакалку 2 (мин., раз)	290	280	260
Упор присев-упор лежа 1 мин (раз)	60	55	48
Бег в течении 6 мин	1400	1350	1300
ИГСТ (степ-тест) ниже среднего 55-64; средняя 65-79; хорошая 80-89; отличная 90 и более.			
Сгибание, разгибание рук в упоре лежа (кол-во, раз)	15	12	9
Баскетбол (техничко-тактические действия).			
Штрафной бросок	10:6	10:5	10:4
Ведение мяча и бросок по кольцу на 2 шага	5:3	5:2	5:1
Элемент «восьмерка», «тройка»	(техника, бросок)		
Судейство и жестикуляция	Элементы, правил соревнований и практические навыки в судействе и жестикуляции		
Волейбол (техничко-практические действия).			
Передача мяча в парах (верхняя)	10:10	10:8	10:6
Передача над собой вверх	10	8	6
Передача мяча в парах (нижняя)	10:8	10:6	10:4
Подача мяча	10:8	10:6	10:4

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
 6. сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 7. подтягивание на перекладине (юноши);
 8. поднятие туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 9. прыжки в длину с места;
 10. бег 100 м;
 11. бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
 12. тест Купера — 12-минутное передвижение;
 13. плавание — 50 м (без учета времени);
 14. бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Приложение 4.1
к ПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;

- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;

- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приступить к освоению следующих общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК -1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия

<p>ОК -2</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
<p>ОК -3</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской

	<p>области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; 	<p>деятельности и управления личными финансами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК -4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК -5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ, 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ
ОК -6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные Учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - осуществлять комплексную проверку документов;

жизни экономического субъекта		- внутренние организационно- Распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
-------------------------------------	--	---

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Всего	1 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40	40
в т.ч. в форме практической подготовки	20	20
в т. ч.:		
теоретическое обучение	20	20
практические работы	20	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-	-
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1	2	3	4	5
Раздел 1. Экономика семьи		8/4		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	4/2		
	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал.	2	2	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы	2	3	В форме практической подготовки
Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета	Содержание учебного материала	4/2		
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Виды дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Безработица, виды безработицы.	2	2	
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы	2	3	В форме практической подготовки
Раздел 2. Накопления и средства платежа.		30/16		
Тема 2.1 Банковский счет и основные операции	Содержание учебного материала	6/2		
	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.	2	2	
	2. Кредит. Принципы кредитования. Дистанционное банковское обслуживание	2	2	

	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг и расчет первоначального взноса ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании	2	3	В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы			
Тема 2.2 Страхование	Содержание учебного материала	4/2		
	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования	2	2	
	Практическое занятие № 4. Бизнес-игра «Страховщик»	2	3	В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы			
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание учебного материала	4/2		
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	2	2	
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Инвестор»	2	3	В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы			
Тема 2.4. Пенсии	Содержание учебного материала	4/2		
	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России. Негосударственный пенсионный фонд. Виды пенсий.	2	2	
	Практическое занятие № 6. Калькулятор пенсии on-line	2	3	В форме практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы			
Тема 2.5 Налоги	Содержание учебного материала	6/4		
	1. Виды и назначение налогов. Налоговая декларация. Государственные пошлины	2	2	
	Практическое занятие № 7. Разбор оплаты государственной пошлины	2	3	В форме

	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход и определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	2	3	практической подготовки
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы			
Тема 2.6 Финансовые махинации	Содержание учебного материала	6/4		
	1. Махинации с банковскими картами. Махинации с кредитами. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.	2	2	
	Практическое занятие № 9. Дискуссия «Виды махинаций и способы противостояния»	2	3	В форме практической подготовки
	Практическое занятие № 10. Игра-викторина «Как не попасться на уловки мошенников»	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной финансово - экономической литературы			
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		2		
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; 	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;</p> <p>ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p> <p>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;</p> <p>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p> <p>ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p> <p>способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;</p> <p>демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании</p> <p>демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p>

<ul style="list-style-type: none"> -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; 	<ul style="list-style-type: none"> определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; 	<p>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>

- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- ;

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;

представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;

учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

производит расчеты по валютно-обменным операциям;

планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;

выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

анализирует бизнес-идею;

проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;

учебных заданий

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. 	<p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;</p> <p>демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами;</p> <p>демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.</p>	
--	---	--

Приложение 4.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно- правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.4 Объем учебной дисциплины «Экономика организации» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	3 семестр	4 семестр
Объем образовательной программы (всего)	136	86	50
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	130	86	50
в том числе			
теоретические занятия		50	-
практические занятия		36	-
курсовая работа		-	20
консультации		-	26
из них в форме практической подготовки	82	62	20
Промежуточная аттестация	6	-	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1	2		3	4	5
3 семестр					
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка			6		
Тема 1.1. Организация: характеристики, функции и организация деятельности	№ п/п	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Организация (предприятие): понятие, краткая характеристика, классификация.			
	2	Структура организации: общая, производственная и организационная.			
	3	Юридические лица: понятие, основные характеристики и правоспособность.			
	4	Юридические лица: ответственность, реорганизация и ликвидация.			
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	№ п/п	Содержание учебного материала	4	2	
	1	Хозяйственные товарищества			
	2	Хозяйственные общества, их отличительные черты			
	3	Производственные кооперативы (артель)			
	4	Государственные и муниципальные унитарные предприятия			
	5	Холдинг			
	6	Финансово - промышленные группы			
	7	Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы.			
	8	Некоммерческие организации			
9	Акционерные общества: сущность и особенности функционирования				
Раздел 2. Производственные ресурсы			24		

предприятия					
Тема 2.1. Основные фонды предприятия	№ п/п	Содержание учебного материала	4	3	В форме практической подготовки
	1	Основные фонды предприятия: понятие, классификация, учет и оценка.	6		
	2	Износ и амортизация основных фондов, их виды. Воспроизводство основных фондов.			
	3	Аренда и лизинг имущества.			
	4	Показатели эффективности использования основных фондов.			
	Практическое занятие №1 Определение стоимости основных средств и расчет амортизационных отчислений Практическое занятие №2 Определение стоимости основных средств и расчет амортизационных отчислений Практическое занятие №3 Расчет показателей использования основных средств	В форме практической подготовки			
Тема 2.2.. Оборотные фонды предприятия	№ п/п	Содержание учебного материала	4	3	В форме практической подготовки
	1	Оборотные средства, их характеристика. Методы определения потребности в оборотных средствах.	4		
	2	Определение потребности в оборотных средствах.			
	3	Показатели эффективности использования оборотных фондов.			
	Практическое занятие №4 Определение величины производственного запаса и расчет норм расхода материалов. Практическое занятие №5 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	В форме практической подготовки			
Тема 2.3. Производственная мощность и производственная программа	№ п/п	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Производственная мощность и производственная программа предприятия	4		

предприятия	2	Разработка плана производства продукции			
		Практическое занятие №6 Определение производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата. Практическое занятие №7 Методика расчета показателей плана производства продукции			В форме практической подготовки
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			18		
Тема 3.1. Кадры. Производительность труда и планирование численности работников организации.	№ n/n	Содержание учебного материала	4	3	В форме практической подготовки
	1	Кадры предприятия: структура, управление.			
	2	Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика.			
	3	Планирование производительности труда. Методика расчета. Предельная производительность труда.			
	4	Планирование численности работников предприятия. Расчет бюджета рабочего времени.			
		Практическое занятие №8 Планирование численности работников предприятия и расчет показателей производительности труда. Практическое занятие №9 Планирование численности работников предприятия и расчет показателей производительности труда.	4		В форме практической подготовки
Тема 3.2. Основы нормирования труда на предприятии	№ n/n	Содержание учебного материала	4	2	
	1	Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени.			
	2	Методы изучения затрат рабочего времени.			
	3	Методы нормирования труда.			
Тема 3.3. Оплата труда на предприятии,	№ n/n	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.			
	2	Формы и системы оплаты труда.			

ее основные формы и системы.	3	Бестарифная система оплаты труда, сфера их применения.	4		В форме практической подготовки
	4	Планирование фонда оплаты труда.			
		Практическое занятие №10 Расчет заработной платы различных категорий работников. Практическое занятие №11 Расчет фонда оплаты труда.			
Раздел 4. Организация производства на предприятии			6		
4.1. Организация производственного процесса на предприятии	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Организация производства: сущность формы			
	2	Производственный процесс: характеристика, проектирование.			
	3	Производственный цикл, его структура.			
Тема 4.2. Организация производства: типы, формы и методы	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Понятие производство: производственная структура предприятия.			
	2	Типы производства. Формы организации производства.			
	3	Методы организации производства. Поточные методы организации производства.			
Тема 4.3. Производственная структура и инфраструктура предприятия	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Факторы, определяющие производственную структуру предприятия.			
	2	Инфраструктура предприятия: сущность, виды, состав.			
	3	Совершенствование производственной структуры предприятия.			
Раздел 5. Экономический механизм управления предприятием			16		
Тема 5.1. Управление	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	2	

предприятием	1	Организация производства: сущность формы			
	2	Производственный процесс: характеристика, проектирование.			
	3	Производственный цикл, его структура.			
Тема 5.2. Управление качеством продукции на предприятии	№ n/n	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Качество продукции: характеристика, показатели.			
	2	Управление качеством продукции, работ, услуг.			
	3	Стандартизация продукции, работ, услуг. Значение, сфера применения.			
	4	Сертификация продукции.			
Тема 5.3. Планирование хозяйственной деятельности предприятия	№ n/n	Содержание учебного материала	4	3	В форме практической подготовки
	1	Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.			
	2	Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.			
	3	Маркетинговая деятельность на предприятии.			
	4	Учетная политика на предприятии.			
		Практическое занятие №12 Планирование размера валовой, товарной продукции. Практическое занятие №13 Расчет нормативов чистой продукции, прибыли. Практическое занятие №14 Расчет основных показателей бизнес – плана.	6	В форме практической подготовки	
Тема 5.4. Снабжение и логистика на предприятии	№ n/n	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Организация материально – технического обеспечения на предприятии			
	2	Организационная структура материально – технического обеспечения			
	3	Планирование материально – технического обеспечения			
	4	Условия поставок материальных ресурсов			
	5	Коммерческая логистика			
Раздел 6. Финансовые			14		

ресурсы предприятия					
Тема 6.1. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат	№ п/п	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.			
	2	Калькулирование. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Виды калькуляций.			
	3	Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.			
	4	Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.			
		Практическое занятие №15 Составление калькуляции и сметы затрат. Практическое занятие №16 Расчет себестоимости различных видов продукции.	4		В форме практической подготовки
Тема 6. 2. Прибыль предприятия и рентабельность производства	№ п/п	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Прибыль предприятия: сущность, виды, методы планирования.			
	2	Прибыль предприятия. Механизм формирования, налогообложения и распределения.			
	3	Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Сфера применения, взаимосвязи.			
		Практическое занятие №17 Расчет рентабельности продукции и рентабельности производства	2		В форме практической подготовки
Тема 6. 3. Ценовая политика предприятия	№ п/п	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Роль цены в управлении предприятием			
	2	Ценовые стратегии: виды, выбор.			
	3	Ценовая система. Виды цен, их классификация.			
			Практическое занятие №18 Определение цены товара	2	
4 семестр					

<p>Курсовое проектирование</p>	<p>ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предприятия как субъект и объект предпринимательской деятельности 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий 3. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя 4. Конкурентоспособность продукции 5. Виды и формы предпринимательской деятельности 6. Малые предприятия и их развитие 7. Основные фонды предприятия 8. Оборотные фонды предприятия 9. Трудовые ресурсы предприятия 10. Организация, нормирование и оплата труда 11. Производственный процесс: принципы организации 12. Организация производства: типы, формы и методы 13. Производственная структура и инфраструктура 14. Общественные формы организации производства 15. Рыночная модель предприятия 16. Механизм управления предприятием. Организационная структура 17. Реструктуризация предприятий в условиях рыночной экономики 18. Управление персоналом предприятия 19. Планирование на предприятии 20. Маркетинг на предприятии. 21.Снабжение предприятий материальными ресурсами. 22. Логистика на предприятии. 23.Факторы развития предприятия. 24. Инновационная деятельность предприятия. 25.Инвестиционная деятельность предприятия. 26. Качество продукции и техническое регулирование. 27.Промышленное предприятие и окружающая среда. 28.собственные и заемные средства предприятия. 29.Расходы и доходы предприятия. 30.Издержки производства, валовой доход, прибыль, себестоимость. 31. Ценовая политика на предприятии. 32. Риск в деятельности предприятия. 	<p>20</p>	<p>3</p>	<p>В форме практической подготовки</p>
---------------------------------------	--	------------------	-----------------	--

	<p>33. Учет и отчетность на предприятии. 34. Аналитическая деятельность на предприятии. 35. Банкротство предприятий. Профилактика банкротства.</p> <p>1. Выдача заданий на курсовую работу. Консультирование по оформлению курсовой работы. Ознакомление с основными требованиями к структуре курсовой работы. 2. Подбор литературы. Оформление титульного листа. Составление плана выполнения основного содержания курсовой работы. 3. Оформление введения. Раскрытие актуальности изучаемой темы, формулирование целей работы. 4. Разработка теоретической части курсовой работы. Написание первого и второго вопроса основного содержания курсовой работы 5. Разработка теоретической части курсовой работы. Написание третьего и четвертого вопросов курсовой работы. Раскрытие уровня разработанности изучаемой проблемы с применением сравнительного анализа литературы. 6. Разработка теоретической части курсовой работы. Написание пятого и шестого вопросов курсовой работы. Раскрытие уровня использования, эффективности либо сферы применения изучаемых проблем. 7. Выполнение практической части курсовой работы. Разработка аналитических таблиц, подбор исходного материала для расчетов, изучение методик основных показателей. 8. Разработка практической части курсовой работы. Расчет аналитических таблиц, формулирование выводов к расчетам. Оформление графиков, схем с приложением экспликации. 9. Составление заключения. Отражение выводов и рекомендаций относительно важности использования материалов работы. 10. Составление списка используемой литературы. Оформление приложений.</p>			
Консультации к курсовому проекту	<p>1. Обоснование актуальности выбранной темы. 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы</p>	20	3	

	<p>курсовой работы. Правила изложения и представления материала.</p> <p>5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.</p> <p>6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.</p> <p>7.Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.</p> <p>8.Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками</p> <p>9.Основные правила к написанию заключения</p> <p>10. Индивидуальные консультации.</p>			
Консультации		6		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего:		136	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и статистики»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- обучающие видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2009.

2. Нечитайло А.И., Карлик А.Е. Экономика предприятия. Учебник. – М.: «Кнорус», 2010.

3. Швандар В.А., Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. Учебник. – М.:Юнити, 2008.

4. Акмаева Р.И., Епифанова Н.Ш. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие. – М.: «Феникс», 2009.

Дополнительные источники:

1. Жиделева В.В., Каптейн Н.Ю. Экономика предприятия. Учебное пособие. – М.: ИНФРА - М, 2009.

2. Крайлер В.А. Экономика организации. Учебное пособие. – М.: Экзамен, 2008.

3. Сергеев И.В. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2008.

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник. – М.: Экономистъ, 2010.

5. Горфинкель В.Я. Экономика организации (предприятия). Учебник. – М.: «Юнити – Дана», 2010.

6. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

11. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

12. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — Москва:

КНОРУС, 2018.

19

2. Горбунова, Г.В. Экономика организации: учебное пособие/Горбунова Г.В. – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: «Прометей», 2018.

3. Горбунова, Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.:

«Прометей», 2018.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., пер. и доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2018.

5. Нечитайло, А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И. А. Нечитайло ; под ред. А. И. Нечитайло. — Ростов н/Д : Феникс, 2016.

6. Просветов, Г.И. Экономика предприятия: задачи и решения. Учебнопрактическое пособие. М. : Альфа-Пресс, 2016.

7. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — М.:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

20

8. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

9. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
2. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
3. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
- сущность организации как основного звена экономики отрасли;	- перечень отраслевых особенностей организации; - характеристика организации как юридического лица, его признаки; - понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основные принципы построения экономической системы организации;	- формулировка основных документов, обеспечивающих нормативно-правовую деятельность предприятия; -формулировка этапов создания и ликвидации субъектов хозяйствования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	- перечень принципов организации управления основными и оборотными средствами; - анализ методов нормирования оборотных средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методы оценки эффективности их использования;	-полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

	основных средств;	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- организацию производственного и технологического процессов;	- перечень форм организации производства; - характеристика производственных и технологических процессов, структуры производственного цикла; - определение методов организации производства	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- характеристика состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -определение перечня показателей, характеризующих эффективность их использования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- выбор резервов экономии ресурсов и определение способов внедрения их в производство	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- механизмы ценообразования;	- характеристика основных элементов системы ценообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

		<p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
- формы оплаты труда;	- перечень и характеристика форм оплаты труда в организации	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	- полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
Умения:		
- определять организационно- правовые формы организации;	- обоснование выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы;	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	- подбор различных источников экономической информации для целей планирования, учета и анализа	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p>

		Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	- правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации; - точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	- правильность заполнения первичных документов; - соблюдение основных требований к изготовлению, регистрации, хранению и использованию документации предприятия	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 5.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №6969 (с изменениями от 17.12.2020 приказ №747, от 01.09.2022 приказ №796, 24.06.2024 приказ №437).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности,
- национальную систему нормативного регулирования,
- международные стандарты финансовой отчетности,
- понятие бухгалтерского учета,
- сущность и значение бухгалтерского учета,
- историю бухгалтерского учета,
- основные требования к ведению бухгалтерского учета,
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета,
- план счетов бухгалтерского учета,
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета,
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности,
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету,
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета,
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК.1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК.1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

1.5 Объем учебного предмета (дисциплины) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы (всего)	84	84	-
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	84	84	-
в том числе			
теоретические занятия	32	32	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-	-	-
практические занятия (если предусмотрено)	40	40	-
контрольные работы (если предусмотрено)	-	-	-
консультации (если предусмотрено)	6	6	-
из них в форме практической подготовки	40	40	-
Промежуточная аттестация (по ФГОС СПО ТОП 50)	-	-	-
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	0	0	-
Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА	6	6	-

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Примечание
1	2	3	4	
Раздел 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.		26		
Тема 1.1. Введение. Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	
	1 История бухгалтерского учета: предпосылки возникновения и основные этапы развития и становления бухгалтерского учета.			
	2 Виды хозяйственного учета: оперативный учет, бухгалтерский, статистический учет. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета.			
	3 Измерители, применяемые в учете: натуральные, денежные, условные измерители.			
Тема 1.2 Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2		<i>В форме практической подготовки</i>
	1 Определение бухгалтерского учета, требования к ведению бухгалтерского учета: полнота и достоверность информации, обеспечение информацией пользователей, предотвращение отрицательных результатов деятельности.			
	2 Пользователи бухгалтерской информации: имеющие прямой финансовый интерес и пользователи, не имеющие финансового интереса, пользователи, имеющие косвенный финансовый интерес			
Тема 1.3. Нормативное	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.;	<i>В</i>

регулирования бухгалтерского учета и отчетности.	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.: уровни законодательного регулирования, характеристика их.	6	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	форме практической подготовки
	2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ « О противодействии коррупции»: разделы закона, их содержание.			
	3	Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности: содержание положений, их значение.			
	4	Национальная система нормативного регулирования: содержание, особенности национальной системы нормативного регулирования.			
	Практические занятия:				
	1.Использование первоисточника: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 2.Работа с положениями по бухгалтерскому учету.				
Тема 1.4. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	В форме практической подготовки
	1	Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета			
	2	Классификация объектов бухгалтерского учета: классификация по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению: собственные- амортизация, прибыль, фонды и заемные: кредиты, займы, кредиторская задолженность.			
	3	Метод бухгалтерского учета и его элементы: документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, отчетность			
	4	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни			
	Практические занятия:				
		8		В форме	

				<i>практической подготовки</i>
	1. Классификация объектов бухгалтерского учета			
	2 Расчет стоимости имущества			
	3. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.			
Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учета.		18		
Тема 2.1. Классификация счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	<i>В форме практической подготовки</i>
	1 Классификация счетов бухгалтерского учета: классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению.			
	Практические занятия:	2		
	1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению.			<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 2.2. Синтетические и аналитические счета.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	
	1 Синтетические и аналитические счета: синтетические и аналитические счета, субсчета, взаимосвязь между ними.			
	Практические занятия:	6		
	1. Открытие синтетических и аналитических счетов.			
	2. Отслеживание взаимосвязи между аналитическими и синтетическими счетами.			<i>В форме практической подготовки</i>

Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	План счетов: понятие плана счетов бухгалтерского учета, его значение, разделы и статьи плана счетов.			
	2	Виды плана счетов: единый план счетов, рабочий план счетов.			
	Практические занятия:		2		
1. Составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета.					
Раздел 3. Формы бухгалтерского учета.			18		
Тема 3.1. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		4	2	
	1	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.			
	2	Характеристика форм бухгалтерского учета.			
	Практические занятия		6	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.				
2. Заполнение журнала-ордера.					
Тема 3.2 Автоматизированная форма учета.	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.;	
	1	Автоматизированная форма учета.			
	2	Уровни обработки информации при автоматизированной форме учета.			
Практические занятия		2		<i>В</i>	

	1. Знакомство с программой 1:С Предприятие		ПК 1.4	форме практической подготовки	
Тема 3.3. Формы учета, используемые субъектами малого предпринимательства.	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4	В форме практической подготовки
	1	Формы учета, используемые субъектами малого предпринимательства: особенности форм учета, используемых субъектами малого предпринимательства, упрощенная форма бухгалтерского учета, простая форма, форма учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия.			
	2	Форма «Журнал-Главная».	2		В форме практической подготовки
	Практические занятия				
1	Заполнение формы «Журнал-Главная»				
Раздел 4. Международные стандарты финансовой отчетности.		10			
Тема 4.1. Применение международных стандартов учета и отчетности в России.	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;	
	1	Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности: предпосылки перехода на МСФО, ее задачи.			
	2	Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности.			
	3	Подготовка и составление международной финансовой отчетности: решаемые вопросы, формы отчетности и ее содержание.			
4	Особенности применения МСФО в России.				
Тема 4.2. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций в России.	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.;	В форме практической подготовки
	1	Система бухгалтерской финансовой отчетности в России: формы отчетности, порядок их составления			

			ПК 1.4	<i>вки</i>
	Практические занятия			<i>В</i>
	1	Заполнение форм отчетности №1 «Бухгалтерский баланс», №2 «Отчет о финансовых результатах»	6	<i>форме</i>
				<i>практической</i>
				<i>подготовки</i>
				<i>вки</i>
Консультации			6	
Экзамен (ПАТТ)			6	
Всего:			84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий;
- мультимедийные презентации лекционного материала,
- программное обеспечение

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Нормативные источники:

- 1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).
- 3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
- 4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»

Учебники и учебные пособия:

- 1.Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений – М перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.consultant.ru>
- 2.<http://www.garant.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org>
4. <http://www.buhgalteria.ru/article/n53491>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учёта: учебник/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2023. – 240 с.

2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов н/Д : Феникс, 2021. – 334 с.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCF-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

4. Никитин В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник/ В.М. Никитин, Д.А. Никитина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М: Изд-во Дело и Сервис, 2018.-352 с.

5. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1>

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/1>

7. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах
2. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru
3. www.bookean.ru
4. ru.wikipedia.org
5. www.institutiones.com
6. www.econpredr.narod.ru
7. <http://www.npark.ru>
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов
9. <http://www.vernikov.ru> Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы.

3.2.3 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. <http://www.aup.ru>
2. Кыштымова Е.А. «Бухгалтерский учет»/ сборник заданий, Москва ИНФРА- М, 2023 г. Носова , С.С. Основы экономики, учебник для студентов СПО -7-е изд., перераб-Москва: КноРус, 2019
- 3.Клаус Кобъёлл. «Мотивация в силе экшн. Восторг заразителен». Альпина Бизнес Букс Москва.2022
4. Мусакин Алексей.Издательство Малый отель. С чего начать, как преуспеть.: Питер. 2007ю <http://depositfiles.com/gold/>
5. Журналы: “Бухгалтер ”

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос, собеседование, тестирование, домашняя работа
Национальная система нормативного регулирования	Устный опрос, собеседование, домашняя работа
Международные стандарты финансовой отчетности	Устный опрос, собеседование, домашняя работа
Понятие бухгалтерского учета и его историю	Устный опрос, собеседование, домашняя работа
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос, собеседование, ситуационная задача домашняя работа

Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос, собеседование, ситуационная задача, тестирование, домашняя работа
План счетов и формы бухгалтерского учета	Устный опрос, собеседование, ситуационная задача, домашняя работа
Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета	Устный опрос, собеседование, ситуационная задача, домашняя работа
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -Следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -Использовать формы и счета бухгалтерского учета 	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач,

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принцип построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

1.4 Объем учебного предмета (дисциплины) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы (всего)	90	50	40
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	90	50	40
в том числе			

теоретические занятия	38	30	8
лабораторные работы (если предусмотрено)	-	-	-
практические занятия (если предусмотрено)	40	20	20
контрольные работы (если предусмотрено)	-	-	-
консультации (если предусмотрено)	6	-	6
из них в форме практической подготовки	40	20	20
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА	6	-	6

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Примечание
1	2		3	4	
Раздел 1. Основы налогообложения			12		
Тема 1.1. Основы налоговой системы Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Законодательство о налогах и сборах: Исторические аспекты развития налогообложения в России; Содержание Налогового Кодекса РФ. Основные принципы налогообложения. Понятие налога и сбора.			
	2	Элементы налогообложения: Субъект налога. Объект налогообложения. Единица обложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговый оклад.			
	3	Классификация налогов: по принадлежности к уровню бюджетов, по субъектам налогов, по объектам налогообложения, по виду ставки, по способу обложения, по источнику уплаты, по назначению, по праву использования сумм налоговых поступлений, по возможности переложения.			
	4	Функции налогов: фискальная, регулирующая или распределительная, социальная, контрольная.			
Тема 1.2. Участники налоговых отношений	Содержание учебного материала		2	3	
	1	Налоговые органы: Понятие налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.			
	2	Налогоплательщики: Понятие налогоплательщиков и плательщиков сборов. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков.			
	3	Налоговые агенты: Понятие налоговых агентов. Права налоговых агентов. Обязанности налоговых агентов			
	4	Взаимозависимые лица: Понятие взаимозависимых лиц.			

Тема 1.3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов: Уплата денежными средствами. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика. Зачет излишне уплаченных сумм.			
	2	Изменение срока уплаты налогов и сборов: Формы изменения сроков уплаты: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит. Порядок изменения сроков уплаты.			
	3	Требование об уплате налогов и сборов: понятие, сроки.			
	4	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: Залог имущества. Поручительство. Пени. Приостановление операций по счетам в банке. Наложение ареста на имущество налогоплательщика.			
	5	Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм: Основания для зачета или возврата. Сроки зачета и возврата.			
Тема 1.4. Налоговая отчетность	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Налоговые декларации: Порядок составления и представления. Сроки представления. Внесение изменений в налоговую декларацию.			
Тема 1.5. Налоговый контроль	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Формы проведения налогового контроля: Постановка на учет в налоговом органе. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Привлечение свидетелей, экспертов, переводчиков. Оформление результатов проверки.			
Тема 1.6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Налоговые правонарушения. Понятие налогового правонарушения. Смягчающие вину обстоятельства. Отягчающие вину обстоятельства. Срок исковой давности. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений.			

	2	Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Административная ответственность. Уголовная ответственность.			
	3	Обжалование актов налоговых органов. Порядок обжалования. Сроки обжалования. Обжалование действий или бездействий должностных лиц налоговых органов.			
Раздел 2. Основные виды федеральных налогов в Российской Федерации			38		
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала				
	1	Налог на добавленную стоимость Экономическое содержание. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Операции, не подлежащие обложению НДС. Отражение суммы НДС в документах. Книга покупок. Книга продаж. Налоговая база. Налоговые ставки.	4	3	<i>В форме практической подготовки- 2часа</i>
	2	Общий порядок исчисления суммы НДС. НДС начисленный. Налоговые вычеты по НДС. НДС восстановленный. НДС к уплате в бюджет. Сроки уплаты. Налоговый период. Отчетный период.			<i>В форме практической подготовки- 2часа</i>
	Практическое занятие №1-3: «Расчет суммы налога на добавленную стоимость»		6		<i>В форме практической подготовки</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: -решение ситуационных задач по теме 2.1. - домашнее тестирование				
Тема 2.2. Акцизы	Содержание учебного материала				
	1	Налогоплательщики и объекты налогообложения. Экономическое содержание. Законодательная база. Плательщики акцизов. Объекты налогообложения.	2	3	

		Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговый период.			
	2	Особенности налогообложения отдельных видов подакцизных товаров. Исчисление акцизов по алкогольной продукции. Исчисление акцизов по операциям с нефтепродуктами. Исчисление акцизов по табачным изделиям. Исчисление акцизов по легковым автомобилям.			
	Практическое занятие №4-5: «Определение суммы акцизов»		4		<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала				
	1	Налогоплательщики и объекты налогообложения. Экономическое содержание . Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный период.			
	2	Порядок определения доходов организации. Классификация доходов организации. Доходы от реализации товаров(работ, услуг). Внереализационные доходы. Доходы организации, не учитываемые в целях налогообложения.	4	3	<i>В форме практической подготовки- 2часа</i>
	3	Расходы организации, учитываемые при формировании налога на прибыль. Обоснованные расходы. Документально подтвержденные расходы. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизационные отчисления. Прочие расходы. Нормируемые расходы: представительские расходы, расходы на рекламу. Внереализационные расходы. Расходы организации, не учитываемые в целях налогообложения.			<i>В форме практической подготовки- 2часа</i>
	Практическое занятие №6-8: «Определение суммы налога на прибыль организаций»		6		<i>В форме практической подготовки</i>
Самостоятельная работа обучающихся: -решение ситуационных задач по теме 2.3 - домашнее тестирование					

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала		4	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Налогоплательщики и объекты налогообложения. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база.			
	2	Налоговые вычеты. Стандартные вычеты. Социальные вычеты. Профессиональные вычеты. Имущественные вычеты.			
	3	Налоговые ставки и порядок расчета НДФЛ. Налоговые ставки. Общие положения об исчислении и уплате налога на доходы физических лиц.			
	Практическое занятие №9-10: «Расчет суммы НДФЛ»				4
Самостоятельная работа обучающихся: -решение ситуационных задач по теме 2.4 - домашнее тестирование					
Тема 2.5. Таможенные пошлины и сборы	Содержание учебного материала		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки.Налоговый период. Налоговые льготы. Расчет налога.				
Тема 2.6. Другие федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала		2	3	
	1	Налог на добычу полезных ископаемых. Экономическое содержание. . Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Уплата налога.			
	2	Государственная пошлина. Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты взимания. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Уплата государственной пошлины			
	3	Экологические сборы и платежи. Экономическое содержание. . Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Уплата налога.			
Раздел 3 Налоги			22		

субъектов Российской Федерации (2 семестр)					
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	Экономическое содержание. . Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога.				
	Практическое занятие №11-12: «Расчет суммы налога на имущество организаций»		4		<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание учебного материала				
	Экономическое содержание. . Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога.		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	Практическое занятие №13-14: «Расчет суммы транспортного налога»		4		<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 3.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала				
	1	Упрощенная система налогообложения. его разновидности — автоматизированная упрощенка (АУСН) Экономическое содержание. . Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога. Преимущества и недостатки.	4	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	2	Налог на профессиональный доход (НПД, самозанятость) Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога.			
	3	Единый сельскохозяйственный налог. Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога.			<i>В форме практической подготовки</i>

	4	Патентная система налогообложения. Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога.			<i>В форме практической подготовки</i>
		Практическое занятие №15-17: «Расчет налога при специальных налоговых режимах»	6		<i>В форме практической подготовки</i>
Раздел 4. Местные налоги			6		
Тема 4.1. Земельный налог		Содержание учебного материала			
		Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога		3	
		Практическое занятие №18: «Расчет земельного налога»	2		<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц		Содержание учебного материала			
		Экономическое содержание. Законодательная база. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Налоговые льготы. Технология расчета. Уплата налога		3	
		Практическое занятие №19-20: «Расчет налога на имущество физических лиц»	4		<i>В форме практической подготовки</i>
		Консультация	6		<i>В форме практической подготовки</i>
		Экзамен	6		
Всего:			90		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Налогообложение»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Налоги и налогообложение»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Нормативные источники:

Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая.

Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ. Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ. 2.

Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая.

Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ. 2.

Закон РФ от 27.12.91 №2118-1 «Об основах налоговой системы РФ»

Учебники и учебные пособия:

1. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

2. Скворцов, О.В. Практикум по налогообложению. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

1. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

2. Скворцов, О.В. Практикум по налогообложению. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

Александров И.М. Налоговые системы России и зарубежных стран.-М: Бератор-Пресс, 2002.-192 с. 35.

3.Балацкий Е.В. Эффективность фискальной политики государства// Проблемы прогнозирования.-2000.-№5.-с. 38.

4.Брызгалин А.В., Берник В.Р., Головкин А.Н. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика. -М.: Налоги и финансовое право, 2002.-272 с. 44.

5.Брызгалин А.В. О функциях налогообложения и о регулятивном значении налогов в экономике.//Налоги.-2000.-№1. 46.

6.Вылкова Е.С. Оптимизация налога на имущество при разработке учетной политики//Налоговый вестник.-2002.-№ 1.-с. 126-133. 59.

7. Горский И.В. Развитие налоговой системы Российской Федерации.// Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук. -М.-2004.- 54 с. 67.

8. Диков А.О., Разгулин СВ. О главе 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации// Налоговый вестник.-2001.-№9.-с.4-11. 68.

9. Каравеева И.В. Социальные аспекты подоходного налогообложения в рыночной экономике// Финансы.-1999.-№8.-с.34-36. 82.

10. Кашин В.А., Бобоев М.Р. О совершенствовании налоговой системы Российской Федерации //Налоговый вестник.-2002.-№12.-с.34-36. 86.

11. Миляков И.В. Налоги и налогообложение. Курс лекций: учеб пособие.-2-е изд., перераб. и доп./М.: Инфра-М, 2001.-304 с.-(Серия «Высшее образование»)

Перов А.В., Толкушкин А.В. Налоги и налогообложение: Учеб.пособие/ М.:Юрайт.-М.2001.-555 с.

12. Юткина Т.Ф. Налоги и налогообложение: Учебник.-М.:Инфра-М, 2000.-429 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт компании «Консультант Плюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и налогам [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.consultant.ru>, свободный.

2. Сайт Министерства по налогам и сборам РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.nalog.ru>, свободный.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации;	Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка выполненных самостоятельных работ.
экономическая сущность налогов;	Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка выполненных самостоятельных работ.
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка выполнения заданий на практическом занятии. Оценка выполненных самостоятельных работ.
умения: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка выполненных самостоятельных работ.
понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Оценка выполнения тестовых заданий. Оценка выполнения заданий на практическом занятии. Оценка выполненных самостоятельных работ.

Приложение 5.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

АУДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

Цель дисциплины «Аудит» - формирование у обучающихся знаний и умений по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внешнего и внутреннего аудита;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	3 семестр
Объем образовательной программы (всего)	98	98
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	98	98
в том числе		
теоретические занятия	42	42
практические занятия	44	44
консультации	6	6
из них в форме практической подготовки	44	44
Самостоятельная работа обучающегося	0	0
Экзамен	6	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АУДИТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практической работы, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретический аудит		16		
Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Определение понятий «Аудит», «Аудиторская деятельность». История развития аудита в России. Этапы становления аудита в России и международной практике.</p> <p>2. Задачи и цели аудиторской деятельности. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности. Отличие аудита от ревизии и контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Изучение ФЗ №307 «Об аудиторской деятельности» (30.12.2008)(с измен. и дополн.)</p>	2	2	
Тема 1.2. Нормативно – правовое регулирование аудиторской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Перечень основных документов, обеспечивающих нормативное регулирование системы аудиторской деятельности в РФ. Основные уровни системы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Сопутствующие аудиту услуги. ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>2. Аудиторские стандарты. Классификация стандартов аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты аудита.</p> <p>3. Обязательный аудит. Причины необходимости и особенности проведения обязательного аудита.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной</p>	2	2	

	экономической литературы			
Тема 1.3. Виды аудита	Содержание учебного материала	2	2	
	1.Критерии классификации аудита. Перечень основных критериев классификации аудита. Виды аудита.			
	2.Оценка систем внешнего и внутреннего аудита. Необходимость организации внешнего и внутреннего аудита. Особенности внешнего и внутреннего аудита.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 1.4. Основные принципы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	2	2	
	1.Государственное регулирование аудиторской деятельности. Деятельность УФО государственного регулирования аудиторской деятельности, Совета по аудиторской деятельности при УФО и аккредитованных профессиональных аудиторских объединений.			
	2.Аттестация аудиторских кадров. Условия допуска к аттестации аудиторских кадров. Порядок проведения аттестации на право занятия аудиторской деятельностью. Организация труда аудиторов в аудиторских фирмах. Универсальные и специализированные аудиторские фирмы. Организация труда аудиторов в различных аудиторских фирмах. Перечень категорий профессиональных сотрудников аудиторской фирмы.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 1.5. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите	Содержание учебного материала	6	2	
	1.Права, обязанности и ответственность аудитора. Основные права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Условия ответственности аудитора, аудиторской организации.			
	2.Этические принципы аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Сущность этических принципов.			
	3.Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Основные права и обязанности аудируемых лиц. Условия ответственности аудируемых лиц.			

	Практическое занятие №1	4		В форме практической подготовки
	Определение прав и ответственности аудиторов и аудиторских организаций		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ			
Тема 1.6. Контроль качества аудита	Содержание учебного материала	2		
	1. Внешний и внутренний контроль качества работы. Основные принципы и процедуры внешнего контроля качества работы. Контроль качества работы внутри аудиторской организации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Раздел 2. Организация аудиторской деятельности		30		
Тема. 2.1. Подготовка аудиторской проверки	Содержание учебного материала	2		
	1. Оферта, вид и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки. Ознакомление с объектом проверки. Оферта. Заключение договора на аудиторскую проверку.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема.2.2. Планирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала	12		
	1. Этапы и принципы планирования аудита. Перечень основных стадий (этапов) и принципов аудиторской проверки. Предварительное планирование. Ознакомление с бизнесом аудируемого лица. Знакомство с системой бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.		2	
	2. Оценка материальности (существенности). Понятие материальности (существенности). Уровень материальности (существенности). Способы определения приемлемого уровня материальности (существенности).			

	3.Аудиторские риски. Понятие риска. Виды риска. Предпринимательский риск аудитора. Аудиторский риск. Составные части аудиторского риска.			
	4.Аудиторская выборка. Применение выборочной проверки в аудите. Методы выборочной проверки.			
	5.Подготовка общего плана и программы аудита. Структура и содержание общего плана и программы аудита. Подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки.			
	Практическое занятие №2		2	В форме практической подготовки
	Оформление договора на аудиторскую проверку	2		
	Практическое занятие №3			
	Разработка общего плана аудита	2		
	Практическое занятие №4			
	Разработка программы аудита	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 2.3. Аудиторские доказательства	Содержание учебного материала	2	2	
	1.Виды аудиторских доказательств. Понятие аудиторских доказательств. Внешние, внутренние и смешанные доказательства.			
	2.Источники получения аудиторских доказательств. Перечень источников получения аудиторских доказательств. Необходимость представления для проверки документов в полном объеме.			
	3.Методы получения аудиторских доказательств. Процедуры сбора аудиторских доказательств, методы сбора доказательств.			
	4.Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Необходимость привлечения эксперта к проверке, содержание заключения эксперта.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема. 2.4. Оценка	Содержание учебного материала	2	2	

результатов аудиторской проверки	1. Действия аудитора при выявлении махинаций или ошибок, искажений бухгалтерской отчетности. Ошибки и незаконные действия. Нарушения при создании первичных документов, учетных регистров, отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			

Тема 2.5. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала	2	2	
	1. Общие принципы документирования аудита. Перечень рабочей документации аудита. Группы обязательных документов, предусмотренных государственными нормативами.			
	2. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита. Назначение письменной информации. Порядок ее составления и представления.			
	3. Аудиторское заключение: содержание, форма. Понятие аудиторского заключения. Форма аудиторского заключения. Содержание аудиторского заключения. Структура аудиторского заключения.			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 2.6. Виды аудиторских заключений	Содержание учебного материала	10	2	
	1. Безоговорочно положительное заключение. Содержание безоговорочно положительного заключения. Структура данного заключения.			
	2. Модифицированное аудиторское заключение. Содержание модифицированного заключения. Особенности модифицированного заключения. Мнение с оговоркой, отказ от выражения мнения, отрицательное мнение.			
	3. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям. Понятие специального аудиторского задания. Перечень заказчиков специального аудиторского задания. Структура и содержание заключения аудитора по специальным аудиторским заданиям. Виды аудиторских			

	заключений по специальным заданиям.			
	Практическое занятие №5	2	3	В форме практической подготовки
	Составление немодифицированного аудиторского заключения			
	Практическое занятие №6	6	3	
	Составление модифицированного аудиторского заключения			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ			
Раздел 3. Практический аудит		40		
Тема 3.1. Аудиторская проверка учета основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	6	2	
	1.Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Основные законодательные и нормативные документы. Цели проверки и источники информации. Проверка учета наличия, движения основных средств и нематериальных активов. Проверка расчетов по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов. Типичные ошибки.			
	Практическое занятие №7	4		В форме практической подготовки
	Проведение проверки учета основных средств и нематериальных активов		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ			
Тема 3.2.Аудиторская проверка учета материально – производственных запасов.	Содержание учебного материала	6	2	В форме практической подготовки
	1.Аудит операций по учету материально-производственных запасов. Основные законодательные и нормативные документы. Цели проверки и источники информации. Проверка учета движения материально – производственных запасов. Типичные ошибки.			
	Практическое занятие №8	4	3	
	Проведение проверки учета материально – производственных запасов			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ			
Тема 3.3. Аудиторская проверка кассовых операций.	Содержание учебного материала	4	2	
	1.Аудит кассовых операций. Основные законодательные и нормативные документы. Цели проверки и источники информации. Проверка учета наличия и движения наличных			

	денежных средств в кассе. Типичные ошибки.			
	Практическое занятие №9	2	3	В форме практической подготовки
	Проведение проверки учета кассовых операций			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ			
Тема 3.4. Аудиторская проверка расчетного и прочих счетов в банках	Содержание учебного материала	4		В форме практической подготовки
	1.Аудит расчетных счетов в банках. Основные законодательные и нормативные документы. Цели проверки и источники информации. Проверка учета наличия и движения денежных средств на расчетных и счетах в банках.		2	
	2.Аудит специальных счетов в банках. Основные законодательные и нормативные документы. Цели проверки и источники информации. Проверка наличия и движения денежных средств на специальных счетах. Типичные ошибки.		2	
	Практическое занятие №10	2	3	В форме практической подготовки
	Проведение проверки операций по расчетному и прочим счетам в банках			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ			
Тема 3.5. Аудиторская проверка расчетных операций	Содержание учебного материала	6		
	1.Аудит расчетных операций. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки расчетных операций. Проверка учета расчетов.		2	
	Практическое занятие №11	4	3	В форме практической подготовки
	Проведение проверки расчетных операций			
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ			
Тема 3.6. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда,	Содержание учебного материала	4		В форме практической подготовки
	1.Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации для проверки расчетов по оплате труда. Проверка учета расчетов.		2	
	2. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по прочим операциям.		2	

прочим операциям	Практическое занятие №12	2		В форме практической подготовки
	Проведение проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда		3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Оформление практических работ			
Тема 3.7. Аудиторская проверка выпуска, отгрузки и реализации продукции	Содержание учебного материала	4		
	1.Аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации. Проверка операций по учету выпуска, отгрузки и реализации продукции. Типичные ошибки.		2	
	Практическое занятие №13	2	2	В форме практической подготовки
	Проведение проверки выпуска, отгрузки и реализации продукции			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы				
Тема 3.8. Аудиторская проверка учетной политики, капитала, финансовых результатов и отчетности аудируемых лиц	Содержание учебного материала	6		
	1.Аудит учетной политики.		2	
	2.Аудиторская проверка собственного капитала. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации Проверка формирования и использования собственного капитала. Проверка учредительных документов и расчетов с учредителями.			
	3.Аудит финансовых результатов. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации. Методика проверки учета финансовых результатов. Методика проверки отчета о прибылях и убытках.			
	4. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности. Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации. Экспертиза учетной политики аудируемого лица. Проверка соответствия состава отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания отчетности, сроков ее представления.			
	Практическое занятие №12	4	3	В форме практической подготовки
	Проведение проверки финансовых результатов и отчетности аудируемого лица			

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы Оформление практических работ			
Консультации		6		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего:		98		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономической теории, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Подольский В.И. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 607 с.
2. Подольский В.И. Аудит: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 711 с.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307 «Об аудиторской деятельности» (с изменениями 2011г.).
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007.
5. Приказ Минфина РФ от 19.05.2025 г. № 61н «Об введение в действие международного стандарта аудита на территории Российской Федерации»
6. Приказ Минфина РФ от 03.02.2023 г. №54 «О Совете по развитию внутреннего финансового аудита (с изменениями от 27.03.2025 г.)
7. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010г. №161н «Об утверждении Порядка выдачи квалификационного аттестата аудитора и формы квалификационного аттестата аудитора»
8. Приказ Минфина России от 14.11.2018 №232н «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора»

Дополнительные источники:

1. Подольский В.И. Основы аудита: учебное пособие / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. -142 с.
2. Подольский В.И. Задачник по аудиту: учебное пособие / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. -256 с.
- 3.Международные стандарты финансовой отчетности. М.: АССА, 2021. - 28 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1.«Глав бух»,
- 2.«Нормативные акты бухгалтера»,
3. «Финансовый директор. Практический журнал по управлению финансами компании»

Интернет-ресурсы:

- 1.Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 2.Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusconsult.ru>
- 3.Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org>.
- 4.Виртуальная экономическая библиотека <http://econom/nsc/ru/jep>
- 5.Международные стандарты аудита <https://fd.ru/articles/159206-standarty-msfo>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результата
Знания: -основные принципы аудиторской деятельности	-формулировка принципов аудиторской деятельности; -характеристика принципов аудиторской деятельности.
-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	-перечень основных документов, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование и функционирование системы аудиторской деятельности; -определение содержания и области применения документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
-основные процедуры аудиторской проверки	-определение перечня аудиторских процедур; -применение аудиторских процедур для проверки; -анализ аудиторских процедур, используемых для проверки.
-порядок оценки систем внешнего и внутреннего контроля	-определение предмета внешнего и внутреннего контроля, процедур внешнего и внутреннего контроля; -проверка выполнения функций внутреннего и внешнего контроля.
Умения: -ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	-подбор основных документов, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование и функционирование системы аудиторской деятельности; -применение нормативно-правовых актов по регулированию аудиторской деятельности, в частности, при проведении аудиторских проверок.
-выполнять работы по проведению аудиторских проверок	- выбор методов проведения проверки; -осуществление проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности; -анализ полученных результатов аудиторской

	проверки.
-выполнять работы по составлению аудиторских заключений	-выбор методов сбора аудиторских доказательств; -определение вида аудиторского заключения; -подготовка аудиторского заключения.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является:

- изучение места внутреннего контроля в современной системе экономического контроля;
- оценка принципов и существующих подходов к организации внутреннего контроля;
- изучение методов и приемов проведения процедур внутреннего контроля;
- оценка эффективности использования внутреннего контроля;
- выработка навыков взаимодействия с работниками других служб в процессе выполнения функций внутренними контролерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений, отчетов руководству о проведении внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Количество часов на освоение программы дисциплины и контроль:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа (в том числе практические занятия – 28 часов);

дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 часа.

1.4 Объем учебного предмета (дисциплины) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы (всего)	52	-	52
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	52	-	52
в том числе			
теоретические занятия	22	-	22
практические занятия (если предусмотрено)	28	-	28
из них в форме практической подготовки	28	-	28
Самостоятельная работа обучающегося	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2	-	2

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля		12	
Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	1 Финансовый контроль как функция системы управления организацией.		
	2 Концептуальные основы внутреннего контроля.		
	3 Исторические аспекты развития внутреннего контроля..		
	4 Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.		
	Практическое занятие №1: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	1 Международные требования к организации внутреннего контроля.		
	2 Регламентация внутреннего контроля в РФ.		
	3 Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.		
	Практическое занятие №2: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.3. Методы и приемы внутреннего контроля	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.;
	1 Особенности методики внутреннего контроля.		
	2 Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер.		

	3	Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям.		ПК 2.3.
	4	Аналитические процедуры. Аудиторская выборка		
	5	Другие методы внутреннего контроля.		
	Практическое занятие №-3: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач			
Раздел 2. Внутренний аудит			30	
Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	1	Понятие и задачи внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.		
	2	Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании.		
	3	Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита.		
	4	Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита.		
	Практическое занятие №4: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач			
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	1	Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита.		
	2	Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации.		
	3	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»		

	4	Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями Организации		
		Практическое занятие №5: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	1	Этапы проведения внутреннего аудита. Планирование работы службы внутреннего аудита		
	2	Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса.		
	3	Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации.		
		Практическое занятие №6: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: -решение ситуационных задач по теме 2.2. - домашнее тестирование		
Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	1	Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов.		
	2	Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.		
		Практическое занятие №7: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.5. Особенности проведения	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;
	1	Внутренний аудит учетной политики. Внутренний аудит операций с денежными средствами.		

внутреннего аудита на отдельных участках учета	2	Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.		ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.	
	3	Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов. Внутренний аудит процессов производства и продажи			
	4	Внутренний аудит учета финансовых результатов.			
	Практическое занятие №8-10: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач				6
	Самостоятельная работа обучающихся: -решение ситуационных задач по теме 2.4 - домашнее тестирование				
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	Содержание учебного материала		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.	
	1	Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке.			
	2	Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля..			
	3	Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров			
	Практическое занятие №11-12: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач				4
Самостоятельная работа обучающихся: -решение ситуационных задач по теме 2.5 - домашнее тестирование					
Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля в коммерческих организациях			8		

Тема 3.1. Организация и методика комплаенс-контроля	Содержание учебного материала			
	1	Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля. Общие принципы и политика комплаенс.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	2	Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.		
	3	Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.		
	4	Контроль противодействия коррупции		
Практическое занятие №13: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач		2		
Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	Содержание учебного материала			
		Понятие, цель и задачи форензик. Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки. Методика форензик. Форензик контрагента	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие №14: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач		2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка,

Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2.	Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
3.	Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4.	Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
5.	Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
7.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция).
8.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

9.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
10.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).
11.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 №48н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция).
19.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 №66н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция).

26.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
27.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция).
28.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).
29.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция).
30.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н
31.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
32.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).
33.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13.01.2023 г. №4н (действующая редакция).
34.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
35.	Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
36.	Приказ Минфина России от 09.01.2019 №2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 №53639).
37.	Международные стандарты аудита (официальный текст).
38.	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
39.	Приказ Минтруда России от 24.06.2015 №398н «Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор»

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686 (дата обращения: 22.04.2025).
2.	Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309 (дата обращения: 22.04.2025).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики: учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560066 (дата обращения: 25.04.2025).
2.	Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99950 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогоуленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 16186-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560371 (дата обращения: 22.04.2025).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
	Периодическое издание «Аудит»
	Периодическое издание «Аудитор»

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
ориентироваться в нормативно- правовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации	- распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих контрольно- ревизионную и аудиторскую деятельности в РФ; - способен охарактеризовать отдельные международные стандарты аудита	Текущий контроль — оценка за: — устный опрос; — практические занятия; — внеаудиторная самостоятельная работа; — тестирование. Итоговый контроль: — дифференцированный зачет (зачет с оценкой) — Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	- способен произвести аудиторскую проверку	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	- способен составить аудиторское заключение и отчет руководству о проведении внутреннего аудита и контроля	
Знания:		
основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита	- раскрывает сущность и значимость основных принципов внутреннего контроля и внутреннего аудита; - называет закон «О бухгалтерском учете», закон 115-ФЗ, основные международные стандарты аудита.	Текущий контроль — оценка за: — устный опрос; — практические занятия; — внеаудиторная самостоятельная работа; — тестирование. Итоговый контроль: — дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
нормативно-правовое регулирование контрольно- ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации	- владеет особенностями нормативно-правового регулирования контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в РФ; - способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих контрольно- ревизионную и аудиторскую деятельность в РФ; - перечисляет основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками	
основные процедуры аудиторской проверки	- раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов; - владеет понятием об аудиторской деятельности	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрирует интерес к будущей профессии, выбирает и применяет типовые методы и способы для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; - использует различные источники, включая электронные; - демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладает навыками планирования; - осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие; - использует знания по финансовой грамотности в рамках планирования деятельности в профессиональной сфере 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует механизм создания и обработки текста, а также демонстрирует умение вести деловые беседы, деловые телефонные переговоры 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания стандартов антикоррупционного поведения и понимает последствия их нарушения 	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обладает навыками оформления первичной учетной документации и способностями ее использования в своей профессиональной деятельности
--	--

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<p>Владение правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Умение рассчитывать величины федеральных, региональных и местных налогов</p> <p>Владение правилами заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Умение правильно выбирать реквизиты для</p>	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный

	<p>платежных поручений по видам налогов. Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Обладание навыками оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Владение порядком осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>Владение навыками использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>зачет (зачет с оценкой) Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>	<p>Владение навыками сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Владение порядком составления инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Выполнение контрольных процедур и их документирование.</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СТАТИСТИКА

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.5 Объем учебной дисциплины «Статистика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы (всего)	62	-	62
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	62	-	62
в том числе			
теоретические занятия	24	-	24
практические занятия	38	-	38
из них в форме практической подготовки	38	-	38
Промежуточная аттестация	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося	0	-	0
Промежуточная аттестация в форме ДЗ			

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1	2		3	4	5
2 семестр					
Раздел 1. «Общая теория статистики»			2		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики	<i>№</i> <i>n/n</i>	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Понятие статистики. История статистики (краткий обзор)			
	2	Предмет и метод науки			
	3	Общая теория статистики как отрасль статистической науки			
	4	Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.			
Раздел 2. «Описательная статистика»			30		
Тема 2.1. Статистическое наблюдение, сводка, группировка статистических данных	<i>№</i> <i>n/n</i>	Содержание учебного материала	4	3	
	1	Понятие о статистическом наблюдении, этапы его проведения.			
	2	Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.			
	3	Важнейшие организационные вопросы статистического наблюдения			
	4	Основные организационные формы, виды и способы статистического наблюдения			
	5	Точность наблюдения			
	6	Задачи сводки и ее содержание			
	7	Метод группировки и его место в системе статистических методов			
	8	Виды статистических группировок			
	9	Принципы построения статистических группировок и классификаций.			
	Практические занятия Проведение простой статистической группировки. Простые и сложные	4		В форме практической	

		группировки. Перегруппировка статистических данных			подготовки
Тема 2.2. Статистически е таблицы и графики	№ п/п	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Понятие о статистической таблице. Элементы статистической таблицы.			
	2	Виды таблиц статистических таблиц. Основные правила построения таблиц.			
	3	Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика.			
	4	Классификация видов графиков			
		Практические занятия Построение статистических таблиц. Построение статистических графиков.	4		В форме практической подготовки
Тема 2.3. Абсолютные и относительные величины	№ п/п	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Понятие, формы выражения и виды статистических показателей			
	2	Абсолютные показатели	4		
	3	Относительные показатели			
		Практические занятия Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Расчет относительных величин.			В форме практической подготовки
Тема 2.4. Средние величины	№ п/п	Содержание учебного материала	4	3	
	1	Сущность и значение средних показателей			
	2	Виды средних величин			
	3	Структурные средние величины			

		Практические занятия Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных данных. Расчет структурных средних величин	6		В форме практической подготовки
Раздел 3. «Аналитическая статистика»			28		
Тема 3.1. Показатели вариации	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Понятие вариации	4		
	2	Методика определения показателей вариации			
		Практические занятия Абсолютные и относительные показатели вариации. Расчет показателей вариации.			
Тема 3.2. Ряды динамики	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Сущность и виды рядов динамики	6		
	2	Показатели рядов динамики			
	3	Изучение основной тенденции развития			
	Практические занятия Расчет показателей ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.		В форме практической подготовки		
Тема 3.3 Индексы	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Сущность и виды индексов	6		

	2	Индексы агрегатные и средние			В форме практической подготовки
		Практические занятия Исчисление индивидуальных индексов. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов			
Тема 3.4 Выборочное наблюдение	<i>№</i> <i>n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	
	1	Понятие о выборочном исследовании			
	2	Ошибка выборки			
	3	Малая выборка			
		Практические занятия Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	4		В форме практической подготовки
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации и статистики»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- обучающие видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Долгова, В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

1. Василевская, Л. И. Статистика: учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916365> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гладун, И. В., Статистика: учебник / И. В. Гладун. — Москва: КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

3. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + Приложение: Тесты: учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва: КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

4. Дмитриева, О. В., Статистика: учебник / О. В. Дмитриева. — Москва: КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

5. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048066> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Попова, А. А., Статистика. Практикум: учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва: КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

7. Салин, В. Н., Статистика: учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

8. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 03.08.2023).

10. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики

2. <https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. <http://eur.ru/> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

4. <http://edu.ru/> - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
- собирать и регистрировать статистическую информацию;	- точность и полнота сбора статистических данных; - правильность регистрации в статистические формуляры;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	- подбор способа отбора объектов для исследования и прогнозирования; - применять различные виды контроля статистических данных на всех этапах статистического наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	- правильность (точность) выполнения расчетов статистических показателей; - анализ полученных данных в ходе исследования и формирование выводов;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники;	- выбор методов и приемов анализа статистической информации; - формирование выводов и предложений; - использование вычислительной техники на всех этапах статистического наблюдения;
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики;	- точное определение предмета, метода и задач статистики;
общие основы статистической науки;	- полная формулировка общих положений статистической науки;
принципы организации государственной статистики;	- точность изложения принципов организации статистики;

современные тенденции развития статистического учета;	- формулировка основных современных тенденций развития статистического учета;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	- подбор способов сбора и обработки статистической информации; - правильность (точность) построения графиков и схем, отражающих размер и динамику показателей
основные формы и виды действующей статистической отчетности;	- точное определение форм и видов действующей статистической отчетности;
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.	- точное и полное применение системы показателей, характеризующих социально – экономические явления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- ориентироваться в информационных государственных ресурсах;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;
- пользоваться справочно-правовыми системами;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- принцип работы компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;

- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины и контроль: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов (в том числе практические занятия – 40 часов);

в т.ч. в форме практической подготовки – 40 часов;

Дифференцированный зачет – 2 часа.

1.4 Объем учебного предмета (дисциплины) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	2 семестр	3 семестр
Объем образовательной программы (всего)	68	30	38
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	68	30	38
в том числе			
теоретические занятия	26	14	12
практические занятия (если предусмотрено)	40	16	24
из них в форме практической подготовки	40		
Самостоятельная работа обучающегося	-		
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2	-	2

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	1 Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		
	2 Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.		
	3 Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете...		
	4 Проблемы автоматизации бухгалтерского учета.		
Практические занятия: №1: Опрос. Тестирование.		2	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера.		
	2 Основные функции и правила работы с СПС.		
	3 Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.		
Практические занятия: №2: Опрос. Тестирование. № 3 Поиск информации и ее обработка в СПС Консультант +		4	
Тема 3. Автоматизированные	Содержание учебного материала	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

информационные системы бухгалтерского учета	1	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.		ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	2	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.		
	3	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	4	Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.		
	5	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов..		
	Практические занятия: №4 Опрос. Тестирование. №5 Изучение возможностей конфигурации №6 Работа с основными функциями программы 1С:Бухгалтерия №7 Работа с основными функциями программы 1С:Бухгалтерия №8 Выполнение работы по сохранению и восстановлению информационной базы №9 Выполнение настройки параметров учета в программе 1С: Бухгалтерия №10 Выполнение настройки параметров учета в программе 1С: Бухгалтерия №11 Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета №12 Формирование учетной политики для целей налогового учета №13 Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета №14 Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета			
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	1	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.		
	2	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания.		
	3	Функционал системы «Клиент-банк»..		
Практические занятия:		4		

	№15 Тестирование.			
	№16 Ознакомление с функционалом системы «Клиент-банк»			
Тема 5. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала			
	1	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	2	Виды систем электронного документооборота		
	3	Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями		
	Практические занятия: №17 Тестирование. №18 Ознакомление с ЭДО в программе 1С:Бухгалтерия		4	
Тема 6. Порядок формирования и представления электронной бухгалтерской и налоговой отчетности	Содержание учебного материала			
	1	Системы формирования и сдачи электронной отчетности	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.2.
	2	Возможности автоматизированных бухгалтерских программ для формирования и передачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи.		
	3	Налогоплательщик ЮЛ.		
	Практические занятия: №19 Аprobация установки ПО "Налогоплательщик ЮЛ" №20 Формирование декларации (форма №3-НДФЛ),		4	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка,

Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для

демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
4.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция).
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).
8.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

	(действующая редакция).
9.	Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
10.	Все положения по бухгалтерскому учету: по состоянию на 2025 год. – М.: Эксмо, 2025 – 320 с.

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568162 (дата обращения: 24.04.2025).
2.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904 (дата обращения: 24.04.2025).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582 (дата обращения: 21.04.2025).
2.	Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0, 2023 г. [Электронный ресурс]. URL: https://edu.1cfresh.com/articles/buhgpred-2023-oglav1
3.	Электронная отчетность СБИС++ [Электронный ресурс]. URL: https://sbis.usoft.ru/

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROFобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. –

	Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
3.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/

3.3

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
пользоваться справочно-правовыми системами	<ul style="list-style-type: none"> - распознает значимость нормативно-правовых документов в области бухгалтерского учета в РФ; - способен охарактеризовать отдельные федеральные стандарты бухгалтерского учета; - умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации, полученной с использованием справочно-поисковых систем 	<p>Текущий контроль – оценка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифзачет – Оценка знаний и умений <p>осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - осуществляет ввод сведений об организации, выполняет настройки бухгалтерской программы с учетом специфики деятельности организации, умеет работать со справочниками и настройками администрирования и конфигурирования; - умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы в автоматизированной бухгалтерской программе; - формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность в программе 1С 	
ориентироваться в информационных государственных ресурсах	<ul style="list-style-type: none"> - понимает значимость создания информационных государственных ресурсов для хозяйствующих субъектов; - умеет осуществлять поиск, обработку и анализ информации, полученной с информационных государственных ресурсов; - умеет отправлять документацию по электронным каналам связи 	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет пользоваться современными цифровыми технологиями в профессиональной деятельности 	

Знания:		
современные технологии автоматизированной обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - знает принцип работы автоматизированной программы по бухгалтерскому учету, ее возможности; - имеет представление об электронном документообороте и телекоммуникационных каналах связи - знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 	Текущий контроль – оценка за: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: <ul style="list-style-type: none"> – зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
алгоритм получения и оформления информации с использованием современных цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> - знает перечень современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; - знаком с номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает формат оформления результатов поиска информации 	
виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные виды программного обеспечения и программных продуктов для поиска информации бухгалтером; - владеет информацией о преимуществах и возможностях облачных технологий в бухгалтерском учете; - имеет понятие о дистанционном банковском обслуживании; - знает алгоритм работы с автоматизированными программными продуктами Налогоплательщик ЮЛ, СБИС, Контур, 1С:фреш 	
правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - имеет представление о финансовом мошенничестве и кибербезопасности; - знает законодательство в области хранения и защиты информации; - знает основные правила защиты финансовой информации, персональных данных и информации из бухгалтерского учета; - знаком с перечнем и содержанием внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте 	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций **Общие компетенции**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрирует интерес к будущей профессии, выбирает и применяет типовые методы и способы для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; - использует различные источники, включая электронные; - демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обладает навыками планирования; - осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие; - использует знания по финансовой грамотности в рамках планирования деятельности в профессиональной сфере	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- использует механизм создания и обработки текста, а также демонстрирует умение вести деловые беседы, деловые телефонные переговоры</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- обладает навыками оформления первичной учетной документации и способностями ее использования в своей профессиональной деятельности</p>	

Приложение 5.7
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«»ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.6 Объем учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы (всего)	48	48	-
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48	48	-
в том числе			
теоретические занятия	22	22	-
практические занятия	26	26	-
из них в форме практической подготовки	26	26	-
Промежуточная аттестация	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося	0	0	-
Промежуточная аттестация в форме ДЗ			

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1	2		3	4	5
1 семестр					
Раздел 1. «Документирование деятельности предприятий»			8		
Тема 1.1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления	<i>№ п/п</i>	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Предмет, содержание и задачи ДОУ.			
	2	Место и роль документов в управлении на современном этапе.			
	3	Документ: сущность, функции, требования к оформлению.			
	4	Управление документами.			
Тема 1.2. Организация службы ДОУ	<i>№ п/п</i>	Содержание учебного материала	2	2	
	1	Формы и структура службы ДОУ.			
	2	Положение о службе ДОУ.			
Тема 1.3. Основные требования к составлению и оформлению документа	<i>№ п/п</i>	Содержание учебного материала	2	3	
	1	1. Бланки документов и требования к ним.			
	2	2. Структура документа. Реквизиты документа.			
	3	3. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТ Р 6.- 2003.			
		Практическое занятие №1 Проектирование и оформление бланков организации	2	3	В форме практической подготовки
Раздел 2.			26		

«Системы документационного обеспечения управления»				
Тема 2.1. Система организационно-правовой документации	№ n/n	Содержание учебного материала	2	3
	1	Назначение и состав организационно-правовой документации	6	В форме практической подготовки
	2	Составление и оформление отдельных видов организационно-правовых документов		
		Практическое занятие №2 Порядок оформления Устава предприятия Практическое занятие №3 Порядок оформления Положения. Практическое занятие №4 Оформление учредительных договоров, инструкций.		
Тема 2.2. Система распорядительной документации	№ n/n	Содержание учебного материала	2	3
	1	Назначение и состав распорядительной документации.	6	В форме практической подготовки
	2	Процедура издания распорядительных документов в условиях единоличного принятия решения.		
	3	Процедура издания распорядительных документов в условиях коллегиального принятия решения.		
	4	Составление и оформление распорядительных документов.		
		Практическое занятие №5 Составление проекта постановления Практическое занятие №6 Порядок оформления распоряжения и решения Практическое занятие №7 Оформление приказов и указаний		
Тема 2.2. Система распорядительной документации	№ n/n	Содержание учебного материала	2	3
	1	Оформление приказов и указаний		

	2	Оформление приказов и указаний	6		
		Практическое занятие №8 Особенности оформления актов и протоколов Практическое занятие №9 Составление докладных, объяснительных и служебных записок. Практическое занятие №10 Особенности оформления служебных писем.			В форме практической подготовки
Тема 2.4. Документация по личному составу	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Понятие о документах по личному составу.			
	2	Виды документов по личному составу.			
	3	Составление и оформление документов по личному составу.			
Раздел 3. «Технология делопроизводства»			14		
Тема 3.1. Организация документооборота	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Понятие и принципы организации документооборота.			
	2	Прохождение и порядок исполнения входящих документов.			
	3	Прохождение исходящих и внутренних документов			
	4	Работа с конфиденциальными документами.			
Тема 3.2. Систематизация и хранение документов	<i>№ n/n</i>	Содержание учебного материала	2	3	В форме практической подготовки
	1	Составление номенклатуры дел.			
	2	Формирование и оформление дел.			
	3	Подготовка и передача документов на архивное хранение.			
		Практическое занятие №11 Составление номенклатуры дел Практическое занятие №12 Группировка документов в дела Практическое занятие №13 Экспертиза ценности документов. Отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев	6		
Тема 3.3	<i>№</i>	Содержание учебного материала	2	3	

Информационные и коммуникационные технологии в ДОУ	<i>n/n</i>			
	1	Информационные технологии в делопроизводстве.		
	2	Системы электронного документооборота.		
	3	Системы управления документооборотом на основе Web – технологий.		
Самостоятельная работа обучающихся			-	
Дифференцированный зачет			2	
<i>Всего:</i>			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение управления»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления Учебник. - М.: МЦФЭР, 2011.- 432с.
- 2 Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере.- 3-е изд. испр. и доп. - М.: ООО «Журнал управление персоналом», 2013.
- 3 Бондырева Т.Н. Секретарское дело. - М.: Высшая школа, 2010. Курс Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособие. 6-е изд., испр. и доп.- М.: ИНФРА-М Новосибирск 2011.- 367 с.
- 4 Андреева В. И. Делопроизводство в кадровой службе/ - М. : АО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2012.

Электронные ресурсы

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – М. : Издательский центр «Академия»
2. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Унифицированные системы документации.
2. Система организационно-распорядительной документации.
3. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, - 2010.
4. Правила составления и оформления служебных документов. - М. : "Москнига", 2009.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1 «Главный бухгалтер»,
- 2 «Нормативные акты».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания		
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	- точное определение понятия, цели, задач и принципов делопроизводства;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
основные понятия документационного обеспечения управления;	- полная формулировка понятий документационного обеспечения управления;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
системы документационного обеспечения управления;	- точность описания систем документационного обеспечения управления;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
классификацию документов;	- точная систематизация документов в соответствии с классификацией;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

		практических занятий. Промежуточная аттестация
требования к составлению и оформлению документов;	- перечень требований к составлению и оформлению документов;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	- точное и полное определение организации документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умения		
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	- правильное (точное) оформление документации в соответствии с нормативной базой; - формирование документации с использованием информационных технологий;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	- правильное применение технологий автоматизированной обработки документации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
использовать унифицированные формы документов;	- точное использование унифицированных форм документов;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

		Промежуточная аттестация
осуществлять хранение и поиск документов;	- осуществление подбора способов хранения и поиска документов;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	- формирование документации с использованием телекоммуникационных технологий;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 5.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Анализировать организационные структуры управления Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Внешнюю и внутреннюю среду организации Процесс принятия и реализации управленческих решений Функции менеджмента в рыночной экономике Систему методов управления
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Методы планирования и организации работы подразделения. Принципы построения организационной структуры управления Систему методов управления
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Анализировать организационные структуры управления	Принципы построения организационной структуры управления Процесс принятия и реализации управленческих решений
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Методы планирования и организации работы подразделения Внешнюю и внутреннюю среду организации Цикл менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений Методику принятия решений
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Анализировать организационные структуры управления	Основы формирования мотивационной политики организации Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Внешнюю и внутреннюю среду организации

рисков;		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Методы планирования и организации работы подразделения Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Цикл менеджмента Процесс принятия и реализации управленческих решений Функции менеджмента в рыночной экономике Систему методов управления Методику принятия решений
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Методы планирования и организации работы подразделения Внешнюю и внутреннюю среду организации Цикл менеджмента Функции менеджмента в рыночной экономике Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта Методику принятия решений
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Принципы построения организационной структуры управления Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Процесс принятия и реализации управленческих решений Функции менеджмента в рыночной экономике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Методы планирования и организации работы подразделения Процесс принятия и реализации управленческих решений Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Учитывать особенности	Методы планирования и организации работы подразделения Процесс принятия и реализации управленческих решений Функции менеджмента в рыночной экономике Методику принятия решений Стили управления, коммуникации,

	менеджмента в области профессиональной деятельности	принципы делового общения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Анализировать организационную структуру управления Применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения	Принципы построения организационной структуры управления Внешнюю и внутреннюю среду организации Функции менеджмента в рыночной экономике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Методы планирования и организации работы подразделения Функции менеджмента в рыночной экономике Методику принятия решений
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Методы планирования и организации работы подразделения Принципы построения организационной структуры управления Функции менеджмента в рыночной экономике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития Принципы построения организационной структуры управления Функции менеджмента в рыночной экономике Систему методов управления Стили управления, коммуникации, принципы делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	60
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
консультации	3
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)	3

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент в системе рыночной экономики		16	
Тема 1.1 Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала 1 Понятие менеджмента 2 Сущность и природа управления 3 Роль менеджмента в развитии современных организаций	2	ОК 06 ОК 11 ПК 2.2 ПК 4.7
Тема 1.2 История развития менеджмента	Содержание учебного материала 1 Условия и предпосылки возникновения и развития менеджмента. 2 Основные школы менеджмента 3 Основные научные подходы в управлении	2	ОК 06 ОК 11 ПК 2.2 ПК 4.7
Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала 1 Организация как социально – экономическая система 2 Внешняя и внутренняя среда организации Практическое занятие: Определение структуры внутренней и внешней среды организации	2 4	ОК 01 ОК 05 ПК 2.2 ПК 4.5 ПК 4.6
Тема 1.4 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала 1 Содержание цикла менеджмента – основа управленческой деятельности 2 Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности	2	ОК 01 ПК 4.5 ПК 4.7
Тема 1.5 Функции управления организацией	Содержание учебного материала 1 Классификация функций управления организацией 2 Планирование как функция управления 3 Организация как функция управления 4 Мотивация как функция управления 5 Контроль как функция управления Практическое занятие: Самооценка функций менеджера	2 2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 2.2 ПК 4.6 ПК 4.7

Раздел 2 Система менеджмента		10		
Тема 2.1 Организационные структуры управления	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 05 ОК 10-11 ПК 2.2-2.3 ПК 2.5 ПК 4.6
	1	Механизм формирования организационных структур		
	2	Бюрократические организационные структуры управления		
	3	Органические (адаптивные) организационные структуры управления		
	Практическое занятие: Анализ типа личности менеджера предпринимателя		2	
Тема 2.2 Методы управления организацией	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ОК 11 ПК 2.2-2.3 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Сущность методов управления, их классификация и взаимосвязь.		
	2	Организационные методы управления		
	3	Экономические методы управления		
	4	Социально-психологические методы управления		
	Практическое занятие: Методы управления и принципы организации труда		2	
Тема 2.3 Стратегическое и текущее планирование	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - 04 ПК 2.2-2.3 ПК 2.5 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Сущность, функции и выгоды стратегического планирования		
	2	Характеристика этапов разработки стратегического плана развития предприятия		
	3	Типы стратегий организации. Виды стратегического управления.		
Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте		16		
Тема 3.1 Процессы управления организацией	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ОК 11 ПК 2.2-2.3 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Понятие процесса управления		
	2	Общая характеристика процесса управления		
	3	Свойства процесса управления		
	Практическое занятие: Оценка и анализ личных качеств менеджера		4	
Тема 3.2 Процесс коммуникаций в управлении организацией	Содержание учебного материала		2	ОК 09 ОК 11 ПК 2.2-2.3 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Понятие и роль коммуникаций в управлении		
	2	Процесс коммуникаций в организации		
	3	Формы и типы коммуникаций в организации		
	Практическое занятие: Качества менеджера и внешняя среда		2	
Тема 3.3 Система информационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		2	ОК 01 -04 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Понятие и роль информации в управлении		
	2	Классификация и виды информации		
	3	Информационная система, ее формирование и развитие		

Тема 3.4 Управленческое решение	Содержание учебного материала		2	ОК 01 -04 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Понятие и содержание управленческого решения		
	2	Классификация управленческих решений.		
	3	Лица, участвующие в процессе подготовки и принятия решений.		
	4	Методы управленческих решений в организациях		
	Практическое занятие: Принятие управленческих решений в процессе управления.			
Самостоятельная работа: составить личный план развития управленческих способностей путем преодоления выявленных ограничений , опираясь на свои выявленные положительные характеристики		2	2	
Раздел 4. Социология управления персоналом			12	
Тема 4.1 Инфраструктура менеджмента организации	Содержание учебного материала		2	ОК 04 ОК 11
	1	Руководство: власть и партнерство менеджмента		
	2	Стили руководства		
Практическое занятие: Типы (стили) управления организациями		2		
Тема 4.2 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2	ОК 01 -04 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Понятие и природа конфликта		
	2	Типы конфликтов		
	3	Методы разрешения конфликтов		
	4	Природа и причина стресса		
Практическое занятие: Анализ конфликтных ситуаций		2		
Тема 4.3 Лидерство. Принципы делового общения	Содержание учебного материала		4	ОК 01 -04 ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.5 ПК 4.7
	1	Лидерство как социально – экономическое явление, его роль и место в управлении.		
	2	Типы лидеров в организации. Теория личностных черт.		
3		Принципы делового общения		
Тема 4.4 Самоменеджмент	Содержание учебного материала		4	ОК 04 ОК 11
	1	Направленность и способности личности работника.		
	2	Характер и темперамент личности.		
3		Эмоциональный мир личности		
Консультации			3	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)			3	
Всего:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации и статистики».

Оборудование учебного кабинета экономической теории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 5 Е.Л. Драчева «Менеджмент учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
- 6 Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра- М, 2017. – 283 с.
- 7 А.Д. Косьмин Менеджмент: учеб. для студ. учреждений СПО / – М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 208с.
- 8 Веснин В.Р. Менеджмент: Учеб. – М.: ТК Велби: Проспект, 2017. – 504 с.

Дополнительные источники:

1. Бизнес-план: Методические материалы / Под ред. проф. Р.Г. Маниловского.
– М.: Финансы и статистика, 2006.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 3 «Главный бухгалтер»,
- 4 «Журнал Менеджмента».

Интернет-ресурсы:

- 1 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 2 Российский Журнал Менеджмента: <http://www.rjm.ru/>
- 3 [Журнал "Менеджмент в России и за рубежом": http://www.mevriz.ru/](http://www.mevriz.ru/)
- 4 [Журнал "Маркетинг Менеджмент": http://www.marketing-magazine.ru/](http://www.marketing-magazine.ru/)
- 5 [Менеджмент сегодня. Журнал, электронная библиотека.:](http://grebennikon.ru/journal-6.html)
<http://grebennikon.ru/journal-6.html>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Основные положения Конституции Российской Федерации Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения Правила оплаты труда
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения Правила оплаты труда Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с</p>	<p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>

	правовой точки зрения	споров
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и

деятельности за отчетный период		судебный порядок разрешения споров
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Организационно-правовые формы юридических лиц Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения Правила оплаты труда</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации Организационно-правовые формы юридических лиц Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы Защищать свои права в соответствии с гражданским,</p>	<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Организационно-правовые формы юридических лиц Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>

	гражданско- процессуальным и трудовым законодательством	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	42
Самостоятельная работа	0
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
консультации	0
Промежуточная аттестация (ДЗ)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		12	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. 2 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки 3 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 4.1 - 4.4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. 2 Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. 3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Практические занятия 1 Правовое положение и ответственность предпринимателей 2 Банкротство субъектов предпринимательской деятельности	2 2 2	ОК 01-06 ПК 4.1 - 4.4
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала 1 Понятие и виды экономических споров. 2 Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 3 Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Практические занятия 1 Составление искового заявления в арбитражный суд	2 2	ОК 01-06 ПК 3.1 -3.4

Раздел 2. Труд и социальная защита		20		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК1.1-1.4
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права.		
	2	Трудовой Кодекс РФ		
	3	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	4	Понятие, значение и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		
	Практические занятия			
	1	Заключение трудовых договоров	2	
	2	Изменение и расторжение трудовых договоров	2	
3	Составление и оформление документов, необходимых при приеме на работу и увольнения с работы	2		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК1.1-1.4
	1	Общая характеристика законодательства РФ и РТ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3	Понятие и формы занятости.		
	Практические занятия			
1	Составление резюме для предоставления в службу занятости и кадровые агентства.	2		
Тема 2.3 Заработная плата. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1 -3.4
	1	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	2	Правовое регулирование заработной платы.		
	3	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	4	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
	Практические занятия			
	1	Системы и виды заработной платы.	2	
	2	Материальная ответственность работников	2	
3	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику	2		
Раздел 3. Административное и уголовное право		8		
Тема 3.1 Административные	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06 ПК 2.1-2.4
	1	Понятие и субъекты административного права.		

правонарушения и административная ответственность.	2	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.	2	
	Практические занятия			
	1	Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.		
Тема 3.2 Уголовная ответственность за преступления	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06 ПК 2.1-2.4
	1	Уголовная ответственность за преступления.		
	2	Виды наказаний по Уголовному Кодексу РФ.		
	Практические занятия			
	1	Определение законности привлечения гражданина к уголовной ответственности.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
			Всего:	42

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации и статистики».

Оборудование учебного кабинета экономической теории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2016 г. - 192 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под. Ред. Д.О. Тузова, В.С, Аракчеева.–М.: Форум: инфра – М, 2017 – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Ершова Н.В. Предпринимательское право: учебник. - М.: Юриспруденция, 2016 г. – 512 с.
2. Ершова Н.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М.: Юриспруденция, 2015 г.
3. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. – М.: Академия, 2014. – 320 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 5 Конституция РФ»,
- 6 Гражданский Кодекс РФ.
- 7 Трудовой Кодекс РФ
- 8 Гражданско-процессуальный Кодекс РФ.
- 9 Арбитражно-процессуальный Кодекс РФ.
- 10 Кодекс РФ об административных правонарушениях.
- 11 Уголовный Кодекс РФ.
- 12 «Нормативно - правовые акты».

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
7. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-организационно-правовые формы юридических лиц;-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-правила оплаты труда-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения-право социальной защиты граждан;-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;-виды административных правонарушений и административной ответственности;-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативно-правовые документы;-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов</p> <p>Правильность выполнения заданий Точность расчетов Оптимальность выбора способов действий Рациональность действий</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение практических работ Решение ситуационных задач</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы, и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

1.4.Объем учебной дисциплины работы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	56
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
консультации	0
Промежуточная аттестация (ДЗ)	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Раздел 1. Деньги		8			
Тема 1.1 Сущность и значение денег	Содержание учебного материала		2	ОК 11, ПК 1.3	
	1	Деньги как экономическая категория			
	2	Функции денег			
	3	Виды денег			
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы					
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала		2	ОК10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.4.-2.5.	
	1	Денежное обращение и скорость обращения денег			
	2	Понятие и сущность инфляции. Виды инфляции			
	3	Меры борьбы с инфляцией			
	Практические занятия		2		
	№1	Анализ показателей денежного обращения			
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы					
Тема 1.3 Денежная система	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.,	
	1	Общая характеристика денежной системы			
	2	Денежные реформы и их виды			

	3	Основы эмиссионного регулирования		ПК 4.4.,
Раздел 2. Финансы			16	
Тема 2.1 Сущность финансов и их функции	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	1	Сущность финансов		
	2	Материальная основа финансовых отношений		
	3	Функции финансов		
Тема 2.2 Финансовая система государства	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	1	Понятие финансовой системы и характеристика ее звеньев		
	2	Методы организации финансов		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы			
Тема 2.3 Финансовая политика государства	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	1	Финансовая политика и ее виды		
	2	Управление финансами		
Тема 2.4 Бюджет и бюджетная система РФ	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	1	Социально-экономическая сущность бюджета		
	2	Бюджетная система РФ		
	3	Доходы и расходы бюджета		
	4	Бюджетный процесс		
	Практические занятия		2	
	№2	Анализ структуры государственного бюджета		
	№3	Анализ источников финансирования дефицита бюджета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы			
Тема 2.5 Финансы предприятий (учреждений, организаций)	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие и сущность финансов предприятий		
	2	Финансы коммерческих предприятий		
	3	Финансы учреждений (организаций)		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы		
Тема 2.6 Внебюджетные фонды Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	1 Пенсионный фонд РФ		
	2 Фонд социального страхования РФ		
	3 Фонд обязательного медицинского страхования РФ		
	4 Государственный фонд занятости населения РФ		
Раздел 3. Кредит		12	
Тема 3.1 Экономическая сущность кредита	Содержание учебного материала	2	ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.4.-2.5. ПК 4.4.,
	1 Экономическая сущность кредита и его функции		
	2 Формы кредита и принципы кредитования		
	3 Ссудный капитал и его источники	2	
	Практические занятия		
	№4 Определение величины дохода и возмещаемого займа		
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач с использованием экономической литературы и материалов в сети Интернет	2		
Тема 3.2 Кредитная система	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11
	1 Понятие и структура кредитной системы		
	2 Характеристика основных звеньев кредитной системы		
Тема 3.3 Банки и банковская система	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11
	1 Понятие и основные элементы банковской системы		
	2 Центральный банк РФ		
	3 Коммерческие банки и их операции	2	
	Практические занятия		
	№5 Классификация операций банка		
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы			
Раздел 4. Денежные рынки		18	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06,

Финансовый рынок	1	Понятие финансового рынка	2	ОК 10, ОК 11 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11 ПК 4.4.,
	2	Структура финансового рынка		
Тема 4.2 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала			
	1	Виды ценных бумаг и их характеристика		
	2	Первичный рынок ценных бумаг		
	3	Вторичный рынок ценных бумаг		
	Практические занятия			
	№6	Характеристика ценных бумаг по степени ликвидности		
	№7	Характеристика ценных бумаг по степени доходности		
	№8	Классификация ценных бумаг		
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы				
Тема 4.3 Валютный рынок	Содержание учебного материала		2	ОК 06, ОК 10, ОК 11 ПК 4.4.
	1	Принципы организации и структура валютного рынка		
	2	Валютный курс		
	3	Валютная биржа		
Тема 4.4 Рынок золота	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие, функции и особенности рынка золота		
	2	Инфраструктура рынка золота		
		Операции на рынке золота		
Тема 4.5 Сущность и виды страхования	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11
	1	Сущность и функции страхования		
	2	Основные понятия страхования		
	3	Виды страхования		
Тема 4.6 Финансовые риски	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11
	1	Курс акций, особенности обращения и котировки ценных бумаг		
	2	Финансовый риск и методы его страхования		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
			Всего:	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации и статистики».

Оборудование учебного кабинета экономической теории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Сенчаков В.К. «Финансы и кредит» - М.: Финансы и статистика, 2016.
4. Лаврушин О.И. «Финансы и кредит». - М.: Финансы и статистика, 2017.

Дополнительные источники:

4. Валенцова Н.И. Сборник задач по банковскому делу. - М.: Финансы и статистика, 2015.
5. Горин С.А. Учет в банке. - М.: 2016.
6. Поляк Г.Б. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ, 2016.

Периодические издания (отечественные журналы):

13 «Главный бухгалтер»,

14 «Нормативные акты».

Интернет-ресурсы:

6 Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusconsult.ru>

5 Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org>.

6 Виртуальная экономическая библиотека <http://econom/nsc/ru/jep>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">-сущность финансов, их функции и роль в экономике;-принципы финансовой политики и финансового контроля;-законы денежного обращения;-сущность, виды и функции денег;-основные типы и элементы денежных систем;-виды денежных реформ;-структуру кредитной и банковской системы;-функции банков и классификацию банковских операций;-цели, типы, и инструменты денежно-кредитной политики;-структуру финансовой системы;-принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;-виды и классификации ценных бумаг;-особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;-характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;-характеристики кредитов и кредитной системы в	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение ситуационных задач</p>

<p>условиях рыночной экономики;</p> <p>-особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>-проводить анализ показателей, связанных денежным обращением;</p> <p>-проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	<p>Правильность выполнения заданий</p> <p>Точность расчетов</p> <p>Оптимальность выбора способов действий</p> <p>Рациональность действий</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
--	--	--

Приложение 5.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

Цель дисциплины «Основы экономической теории» - формирование у обучающихся основ экономического мышления, усвоение ими комплекса универсальных экономических теорий, законов, концепций; приобретение опыта в анализе экономических ситуаций и происходящих изменений в жизни общества; формирование системы ценностей и способности к развитию в сфере экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;

- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	1 семестр
Объем образовательной программы (всего)	82	82
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	82	82
в том числе		
теоретические занятия	40	40
практические занятия	40	40
из них в форме практической подготовки	40	40
Самостоятельная работа обучающегося	0	0
Дифференцированный зачет	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифзачета		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Примечания
1	2	3	4	5
Раздел 1. Исходные принципы и категории экономической теории		14		
Тема 1.1. Базовые экономические концепции		14		
Тема 1.1.1. Введение в экономическую теорию	Содержание учебного материала	2	1	
	1. Общая характеристика экономической науки. Понятие «экономика». Общая характеристика экономической науки и современная экономика.			
	2. Главная проблема экономики. Фундаментальный вопрос экономической теории. Оптимальный механизм регулирования действий участников производства.			
	3. Механизм современной экономики. Главный объект современной экономической теории. Особенности современной экономики. Система рыночных принципов.			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 1.1.2. Предмет и методология экономической теории	Содержание учебного материала	2	1	
	1. Предмет и метод экономической теории. Определение предмета экономической теории. Метод исследования в соответствии с особенностями экономической науки.			
	2. Структура экономической науки. Сложное строение экономической действительности. Отраслевая организация народного хозяйства, функциональные экономические науки. Функции экономической			

	теории. Экономические учения и школы.			
	3. История развития экономической мысли. Предыстория и история экономического знания.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 1.1.3. Ресурсы и факторы производства	Содержание учебного материала	4	2	В форме практической подготовки
	1. Ресурсы и факторы производства. Назначение и группы ресурсов в экономической теории. Значимость отдельных видов ресурсов. Основные факторы производства. Отличие факторов производства от ресурсов производства.			
	2. Сущность производства. Уровни производства. Разделение труда. Назначение производства. Объективная необходимость производства. Индивидуальный и общественный уровни производства. Уровни разделения труда.	2	2	
	3. Типы, тенденции и общие проблемы производства. Типы развития производства. Цель производства. Фазы воспроизводства.			
	Практическое занятие №1			
	Определение состава ресурсов и факторов производства.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ			
Тема 1.1.4. Собственность как основа производственных отношений	Содержание учебного материала	6	2	В форме практической подготовки
	1. Собственность, формы собственности. Собственность как основа производственных отношений. Виды и формы собственности.			
	2. Субъекты и объекты собственности. Перечень субъектов и объектов собственности. Организационно-правовые формы хозяйствования в рыночной экономике.	4	2	
	Практическое занятие №2			
	Определение особенностей форм собственности.			
Самостоятельная работа обучающихся				

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ			
Раздел 2. Микроэкономические, макроэкономические концепции		66		
Тема 2.1. Микроэкономические концепции		32		
Тема 2.1.1. Рынок и механизм его функционирования	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Основные функции рынка. Структура рынка. Понятие рынка. Основные характеристики рынка. Функции рынка.			
	2. Рыночные связи. Типы рынков. Система рынков. Классификация рынков. Типы рынков. Система рынков.			
	3. Инфраструктура рынка. Субъекты рыночных отношений и экономические связи между ними. Инфраструктура рынка.			
	4. Рынок как социальный институт. Преимущества и недостатки рынка. Социально-регулируемая рыночная экономика.	2	2	В форме практической подготовки
	Практическое занятие №3			
	Изучение рынка и определение его структуры			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы				
Тема 2.1.2. Спрос, предложение и «равновесная» цена	Содержание учебного материала	12	2	
	1. Спрос, совокупный спрос. Спрос и закон спроса. Кривая спроса. Ценовой фактор спроса. Неценовые факторы спроса.			
	2. Предложение, совокупное предложение. Предложение и закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы предложения.			

	<p>3. Рыночное равновесие. «Равновесная цена». Установление и динамика «равновесной цены».</p> <p>Практическое занятие №3</p> <p>Построение графиков кривых спроса и предложения</p> <p>Практическое занятие №4</p> <p>Измерение величин совокупного спроса и предложения, определение равновесной цены</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы, оформление практических работ</p>	8	2	В форме практической подготовки
			3	
			3	
Тема 2.1.3. Основы теории производства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предприятие в условиях рыночной экономики. Предприятие. Виды и формы предприятий. Производственная характеристика и структура предприятия. Фирма, признаки фирмы.</p> <p>2. Структура и классификация затрат (издержек). Себестоимость. Понятие издержек производства. Структура и классификация затрат Себестоимость продукции. Виды себестоимости. Калькуляция себестоимости, пути ее снижения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы</p>	2	2	
Тема. 2.1.4. Предпринимательство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предприниматель и предпринимательство. Предприниматель, особенности предпринимателя. Риск предпринимателя.</p> <p>2. Сущность предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательства. Источники, субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы</p>	2	2	
Тема. 2.1.5. Теория потребительского поведения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Поведение потребителя. «Суверенитет» потребителя. Рациональность потребителя и свобода выбора. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие.</p> <p>2. Закономерности поведения потребителя.</p>	2	2	

	«Эффект замещения». «Эффект дохода».			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической			
Тема 2.1.6. Конкуренция	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Конкуренция, виды конкуренции. Понятие конкуренции. Виды конкуренции.			
	2. Антимонопольная политика. Государственное антимонопольное регулирование. Административный контроль над монополизированными рынками, организационный механизм. Антимонопольное законодательство. ФЗ «О противодействии коррупции»	2		В форме практической подготовки
	Практическое занятие №5			
	Определение видов конкуренции			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема. 2.1.7. Деньги: происхождение, функции, проблемы	Содержание учебного материала	2	2	
	1. Денежные средства. Происхождение денежных средств. Функции денег.			
	2. Проблема ликвидности. Проблема ликвидности как главная проблема денег. Денежные агрегаты. Денежный запас.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Тема 2.1.8. Цены, ценообразование	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Цены в современной экономике. Цены, функции и система цен. Инфляция, сущность и виды инфляции.			
	2. Ценообразование. Теория ценообразования. Методы ценообразования.			

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы				
Тема 3.1. Макроэкономические концепции		34			
Тема 3.1.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	Содержание учебного материала	2			
	1. История развития макроэкономической теории. Возникновение макроэкономической теории. Логическая модель макроэкономики.		2		
	2. Макроэкономика, методы макроэкономического анализа. Специфика макроэкономического анализа. Математический метод. Балансовый метод.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы				
Тема 3.1.2. Макроэкономические показатели	Содержание учебного материала	8		В форме практической подготовки	
	1. Основные макроэкономические показатели. Статистические показатели, характеризующие совокупное производство общества. Перечень основных макроэкономических показателей.		2		
	2. Специфика расчета макроэкономических показателей. Национальное богатство. Общественный продукт. Методика расчета макроэкономических показателей.				
	Практическое занятие №6		6		2
	Расчет макроэкономических показателей				
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ					
Тема 3.1.3. Система национальных счетов	Содержание учебного материала	6			
	1. Национальные счета. Цели и назначение национальных счетов. Национальное счетоводство.		2		
	2. Система национальных счетов. Основные показатели национальных счетов. Использование показателей национальных счетов для анализа динамики экономики.				
	Практическое занятие №7		4		2
Отражение затрат и финансовых результатов на счетах					

				кой подготовки
		Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ		
Тема 3.1.4. Макроэкономическое равновесие		Содержание учебного материала	8	
		1. Экономическое равновесие. Экономическое равновесие и экономическая динамика.		2
		2. Классическая и кейнсианская модели равновесной динамики. Классическая модель равновесной динамики. Кейнсианская модель. Достижения и недостатки кейнсианской модели. Монетаристская модель равновесной динамики.		
		Практическое занятие №8		
		Определение равновесной цены, равновесного объема продаж.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление практических работ			В форме практической подготовки
Тема 3.1.5. Циклические колебания макроэкономики		Содержание учебного материала	6	
		1. Цикличность экономического развития и ее причины. Циклический характер развития общественного производства. Причины циклического движения.		2
		2. Фазы экономического цикла. Циклические процессы. Четыре фазы экономического цикла, их краткая характеристика. Циклические процессы. Безработица.		
		Практическое занятие №9		
		Расчет издержек и результатов производства, их анализ	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			В форме практической подготовки
Тема 3.1.6. Государство рыночной		Содержание учебного материала	4	
	в	1. Принципы и цели государственного регулирования. Функции современного государства. Цели государственного регулирования. Принципы		2

экономике. Денежно-кредитная система	государственного регулирования.	2	2	В форме практической подготовки
	2. Государственное регулирование. Правовое регулирование экономики, финансовое регулирование.			
	3. Государственные финансы: Государственный бюджет. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Местные финансы. Финансы государственных предприятий. Специальные правительственные фонды.			
	4. Назначение, сущность денежно-кредитной системы. Денежно-кредитная система. Денежно-кредитная политика. Уровни денежно-кредитной системы и их характеристика. Денежно-кредитное обращение. Проблемы денежно-кредитного обращения. Банковская система. Уровни банковской системы.			
	5. Формирование и распределение рыночных доходов: Доход, виды дохода. Доход, его экономическая сущность. «Функциональный» и «вертикальный» доход. Направления использования доходов. Сбережения, доходы и инфляция. Сбережения, направления использования сбережений. Инфляция и доход. Регулирование (перераспределение) доходов.			
	6. Фискальная политика и фискальная (налоговая) система. Структура фискальной системы. Типы фискальной политики. Налоги. Налог, элементы налога. Виды налогов.			
	7. Социальная политика государства			
	8. Мировой рынок и международная торговля			
	9. Экономическое реформирование в России			
	Практическое занятие №10			
	Решение ситуационной задачи на определение равновесной цены и равновесного объема продаж, зон избыточного спроса и предложения на рынке			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы			
Промежуточная аттестация (дифзачет)	2			
Всего:	82			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономической теории, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 340 с.

Дополнительные источники:

1. Основы экономики/Под ред. Кожевникова Н.Н. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 348 с.

2. Микроэкономика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Н.П. Котерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208 с.

3. Смитиенко Б.М., Поспелов В.К., Карпова С.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 304 с.

4. Муравьева Т.В., Волкова Н.А., Зиньковская Н.В. Экономика фирмы: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 480 с.

5. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф., Бологова В.В. Основы экономики /Под ред. Н.Н. Кожевникова: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

5. Гальнишних Т.Г. Основы экономической теории: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 288 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1.«Главбух»,
- 2.«Нормативные акты бухгалтера»

Интернет-ресурсы:

- 8 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
- 9 Портал документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economics.wideworld.ru>, свободный.
- 10 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman/hse/ru/uprog/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результата
Знания; -предмет, метод и функции экономической теории;	-точное определение предмета, метода и функций экономической теории;
-общие положения экономической теории;	-полная формулировка общих положений экономической теории;
-основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;	-точное определение основных макроэкономических категорий и показателей; -полный (правильный) расчет макроэкономических показателей;
-построение экономических моделей;	-точность построения экономических моделей;
-характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;	-точное и полное определение роли, назначения, структуры финансового рынка, денежно-кредитной системы
-основы формирования государственного бюджета;	-точность изложения основ формирования государственного бюджета
-рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;	-точность описания рыночного механизма формирования доходов; -перечень проблем социальной политики государства
-понятия мировой рынок и международная торговля;	-точная формулировка понятий мировой рынок и международная торговля
-основные направления экономической реформы в России.	-точное определение основных направлений экономической реформы в России.
Умения: -оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	-точное применение основных категорий и понятий экономической теории;
-использовать источники экономической информации, различать основные учения,	-обоснованность выбора необходимых источников экономической информации; - точное определение особенностей учений,

школы, концепции и направления экономической науки;	школ, концепций и направлений экономической науки;
-строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;	-правильность (точность) построения графиков и схем, отражающих различные экономические модели;
-распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;	-обоснованное установление взаимосвязи экономических процессов и явлений; -полный анализ и обоснование экономических процессов и явлений;
-применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;	- полный анализ экономических проблем; - точный (правильный) расчет макроэкономических показателей;
-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	-точное определение проблем экономического характера; -обоснованность выбора способов выхода из кризисных ситуаций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

МАРКЕТИНГ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Использовать основные категории маркетинга в практической деятельности	Природа и цели товародвижения, типы посредников
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Выявлять сегменты рынка	Ценовые стратегии и методы ценообразования
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения	Ценовые стратегии и методы ценообразования
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Учитывать особенности маркетинга (по отраслям)	Природа и цели товародвижения, типы посредников
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Учитывать особенности маркетинга (по отраслям)	Природа и цели товародвижения, типы посредников
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Использовать основные категории маркетинга в практической деятельности	Природу и цели товародвижения, типы посредников
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения	Стратегию разработки нового товара

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Проводить опрос потребителей Оценивать поведение покупателей	Цели и средства маркетинговой коммуникации
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения	Модель покупательского поведения
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга	Основы рекламной деятельности
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга	Критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Использовать основные категории маркетинга в практической деятельности Проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения	Критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выявлять сегменты рынка	Стратегию разработки нового товара
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Проводить опрос потребителей Оценивать поведение покупателей	Модель покупательского поведения Природу и цели товародвижения, типы посредников
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга	Цели и средства маркетинговой коммуникации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Учитывать особенности маркетинга (по отраслям)	Ценовые стратегии и методы ценообразования
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения	Основы рекламной деятельности

сфере		
-------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	42
Самостоятельная работа	0
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
консультации	3
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Маркетинг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные теоретические аспекты маркетинга		8	
Тема 1.1. Маркетинг в системе рынка.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 10
	1 Сущность и значение маркетинга		
	2 Функции маркетинга		
Тема 1.2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 10
	1 Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение(сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение.		
	2 Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности. Цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление (краткий перечень структурных элементов).		
	3 Основные виды маркетинга по сфере применения.		
Тема 1.3. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 10
	1 Объекты маркетинговой деятельности Нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия.		
	2 Классификация потребностей Физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей.		
	3 Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от		

		вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.		
Тема 1.4. Окружающая среда маркетинга.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК10, ОК 11
	1	Окружающая среда маркетинга: понятие, виды. Факторы ,формирующие окружающую среду.		
	2	Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.		
	3	Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая (технологическая), культурная. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.		
Раздел 2. Распределение товаров. Система товародвижения. Стимулирование сбыта.			14	
Тема 2.1. Маркетинговое изучение конъюнктуры рынка.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК10, ОК 11
	1	Маркетинговое содержание рынка.		
	2	Маркетинговые исследования рынка.	2	
	Практические занятия: «Изучение контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды».			
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций.				
Тема 2. 2 Сегментирование рынка.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 1.1,1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 4.1.
	1	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально – экономические, психографические, поведенческие.		
	2	Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров.	2	
	Практические занятия: «Изучение методики проведения опросов потребителей».			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций.			
Тема 2. 3. Поведение потребителей.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 2.5.,ПК4.2.
	1	Модель покупательского поведения и ее составляющие. Классификация потребителей. Характеристика покупателя в процессе принятия решения о покупке.		
	2	Классификация потребителей. Характеристика покупателя в процессе принятия решения о		

		покупке. Этапы процесса решения о покупке.		
	3	Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение.		
	4	Права потребителей. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».		
Тема 2. 4. Конкурентная среда.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 4.1., ПК 4.4.
	1	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества.		
	2	Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания.		
	3	Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.		
	4	Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества.		
	Практические занятия: «Изучение методов конкурентоспособности организации и ее конкурентные преимущества».		2	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций.				
Раздел 3. Комплексная система маркетинга.			14	
Тема 3.1 Товарная политика маркетинга.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 2.5., ПК 4.5-4.6
	1	Маркетинговое понятие товара. Жизненный цикл товара, его основные этапы. Маркетинговые решения на каждом этапе жизненного цикла товара.		
	2	Понятие услуги, классификация.		
	3	Марка товара, ее назначение, товарный знак.		
Тема 3.2 Ценовая политика маркетинга.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 1.3., ПК 4.1-4.2.
	1	Основные понятия: цены, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи ценовой политики. Факторы, влияющие на формирование цены.		
	2	Методы ценообразования.		
	3	Виды цен, характерные для разных стратегий, основания для выбора стратегий ценообразования.		
	Практическая работа: Определение ценовой стратегии (решение ситуационных задач)».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций.			
Тема 3.3 Сбытовая политика маркетинга.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК10, ПК 1.4.
	1	Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика.		

	2	Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распределения, распространения, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Система сбыта.		ПК 2.1.-2.3
	3	Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников.		
Тема 3.4 Сервисная политика маркетинга	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК10
	1	Понятие и виды сервиса		
	2	Принципы современного сервиса		
	3	Организация сервиса		
Тема 3.5 Реклама в системе маркетинга.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 2.1.-2.3, ПК 3.1., ПК 4.2.,4.4.
	1	Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы. История возникновения и совершенствования рекламы. Требования к рекламе. Правовые основы рекламной деятельности.		
	2	Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации.		
	3	Рекламная компания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Структура рекламы. Правила рекламы. Организация рекламной компании.		
	4	Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Методы оценки эффективности рекламы.		
	Практическая работа: «Проведение рекламной компании».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций. Оформление реферата			
Консультации			3	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)			3	
Всего:			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации и статистики».

Оборудование учебного кабинета экономической теории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: Учебное пособие – М.: Инфра-М., 2016 – 134 С.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2012 г.
3. Дорошев В.И. Введение в теории маркетинга: Учебное пособие. – М.: Инфра – М, 2014 – 285 С.
4. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: Академа, 2016 – 208 С.
5. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. – М.: Деловая литература, 2014 – 448 С.

Дополнительные источники:

1. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учебное пособие – М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2015 – 148 с.
2. Ващекин Н.П. и др. Маркетинг: Учебник для вузов. – М.: 2017.
3. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка. – М.: Финпресс 2016.
4. Гришкова Н.С. Основы маркетинга. Белгород: «Кооперативное образование», 2016.
5. Дихтль Е., Хершген Х. Практический маркетинг. – М.: Высшая школа. 2018
6. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг – М.: Юрайт 2016
7. Панкратов Ф.Г. и др. Рекламная деятельность: Учебник – М.: Маркетинг, 2017, 364 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

- 1.«Глав бух»,
- 2.«Нормативные акты бухгалтера»,
3. «Финансовый директор. Практический журнал по управлению финансами компании»

Интернет-ресурсы:

- 1.Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 2.Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusconsult.ru>
- 3.Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org>.
- 4.Виртуальная экономическая библиотека <http://econom/nsc/ru/jer>

Приложение 6.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И
НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 01

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД) «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов учета

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского и налогового учета;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы (всего) – 792 часов, в том числе:

в том числе:

теоретическое обучение – 208 часов;

практическое обучение – 594 часа;

учебной практики – 150 часов;

производственной практики – 78 часов;

из них в форме практической подготовки – 144 часа;

- консультации – 6 часов;

- экзамен – 6 часов;

- квалификационный экзамен – 6 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс., учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1-2	Раздел 1. Составление и обработка бухгалтерских документов	30	30	18	18	-	-	-	-	-	-
ПК 4-5	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации	220	202	126	126	-	-	-	54	-	-
	Учебная практика, часов	150								-	-
	Производственная практика (по профилю)	78								36	-

	специальности), часов										
	Квалификационный экзамен	6							-	6	
	Всего:	798				-	-	-	150	78	6

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения	Примечания
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1.		22		
1. Составление и обработка бухгалтерских документов				
МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		22		
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Содержание Общие требования и основные правила ведения бухгалтерского учета Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Требования к ведению бухгалтерского учета, правила ведения учета. Принципы и направления бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	10		
		4	2	

	<p>Основы организации первичного учета. Учетные регистры Теоретические и методологические основы организации первичного учета. Определение и формы первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Группировка первичных бухгалтерских документов, таксировка и контировка. Документооборот. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Регистры бухгалтерского учета. Виды регистров бухгалтерского учета. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.</p>			
	<p>Практические занятия/практическая подготовка</p>	6		В форме практической подготовки
	Составление, проверка и прием первичных документов на разных носителях, подготовка документов к передаче в архив		2	
	Исправление ошибок в учетных записях		2	
	Заполнение учетных регистров		2	
Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учета	<p>Содержание</p>	12		
	<p>Счета бухгалтерского учета, классификация счетов, двойная запись. Счета синтетического и аналитического учета Понятие и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи. Бухгалтерские записи (проводки). Счета синтетического и аналитического учетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</p>	4	2	
	<p>План счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации Сущность, назначение, структура Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Рабочий план счетов, подходы к его организации. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Инструкция по применению</p>			

	Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организации.			
	Практические занятия/практическая подготовка	8		В форме практической подготовки
	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи		2	
	Открытие синтетических и аналитических счетов		2	
	Составление оборотных ведомостей		2	
	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета		2	
Раздел ПМ 2.		198		
2.Ведение бухгалтерского учета активов организации				
МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		198		
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание	20		
	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира.	10	2	
	Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках Безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов. Формы расчетов. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на прочих счетах в банках.			
	Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.			
	Практические занятия/практическая подготовка	10		В форме практической
Оформление денежных и кассовых документов		3		

	Заполнение кассовой книги и отчета кассира			ской подготов ки
	Отражение кассовых операций в регистрах журнально–ордерной формы учета		3	
	Отражение операций по расчетному счету и прочим счетам в банках в регистрах журнально–ордерной формы учета		3	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	24		
	Понятие, классификация и оценка основных средств Понятие основных средств, их классификация, оценка и переоценка.	12	2	
	Учет поступления и выбытия основных средств Учет наличия и движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.			
	Учет амортизации основных средств Износ основных средств. Виды износа основных средств. Понятие амортизации основных средств. Срок полезного использования объекта. Способы начисления амортизации объектов основных средств.			
	Учет ремонта основных средств Ремонт основных средств. Виды ремонта основных средств. Учет ремонта основных средств.			
	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств Понятие аренды. Виды аренды. Учет арендованных основных средств. Учет сданных в аренду основных средств.			
	Понятие, классификация, учет нематериальных активов Понятие нематериальных активов. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.			

	Практические занятия/практическая подготовка	12		В форме практической подготовки
	Группировка основных средств. Составление первичных документов по учету основных средств		3	
	Отражение операций по поступлению и выбытию основных средств в бухгалтерском учете		3	
	Начисление амортизации объектов основных средств		3	
	Отражение операций по движению нематериальных активов в бухгалтерском учете, начисление амортизации нематериальных активов		3	
Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание	8		
	Учет долгосрочных инвестиций Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	4	2	
	Учет финансовых вложений и ценных бумаг Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет ценных бумаг.			
	Практические занятия/практическая подготовка	4		В форме практической подготовки
	Отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете		3	
	Отражение финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете		3	
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание	18		
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Понятие о МПЗ. Характеристика запасов, их классификация и оценка. Учет поступления и расхода запасов.	8	2	
	Организация синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов. Организация складского учета и хозяйства. Учет материалов на			

	складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены. Аналитический учет материально-производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.			
	Практические занятия/практическая подготовка	10		В форме практической подготовки
	Составление первичных документов по учету материально-производственных запасов		3	
	Отражение материально-производственных запасов в учетных регистрах		3	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание	86		
	Система учета производственных затрат и их классификация Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Объекты калькуляции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	24	2	
	Классификация расходов организации Понятие расходов организации. Экономическое содержание и виды расходов организации. Учет расходов по экономическим элементам в системе бухгалтерского учета.			
	Особенности учета затрат и выхода продукции (работ, услуг) вспомогательных производств Значение, виды вспомогательных производств. Общие принципы учета затрат вспомогательных производств. Учет затрат и выхода продукции (работ, услуг) в ремонтно-механической мастерской, по грузовому автотранспорту, машинно-тракторному парку, гужевому транспорту, электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и			

	<p>прочим вспомогательным производствам. Учет незавершенного производства.</p>			
	<p>Учет расходов по организации производства и управлению Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь и непроизводительных расходов.</p>		2	
	<p>Особенности учета затрат и выхода продукции растениеводства Значение, особенности учета затрат в растениеводстве. Объекты учета затрат в растениеводстве. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства. Учет и оценка незавершенного производства отрасли растениеводства. Калькуляция, ее виды. Объекты исчисления себестоимости продукции растениеводства. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства.</p>		2	
	<p>Особенности учета затрат и выхода продукции животноводства Значение, особенности учета затрат в животноводстве. Объекты учета затрат в животноводстве. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства. Объекты исчисления себестоимости продукции животноводства. Калькуляция себестоимости продукции животноводства.</p>		2	
	<p>Особенности учета затрат и выхода продукции промышленных производств Общие принципы учета затрат промышленных производств. Особенности учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Объекты исчисления себестоимости продукции промышленных производств.</p>		2	

	Калькуляция себестоимости продукции промышленных производств.			
	Особенности учета затрат и оказанных услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах Виды обслуживающих производств и хозяйств. Учет затрат и оказанных услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах.		2	
	Практические занятия/практическая подготовка	62	3	В форме практической подготовки
	Отражение затрат вспомогательных производств на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах		3	
	Отражение расходов по организации производства и управлению на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах		3	
	Отражение затрат основных производств на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах. Калькулирование себестоимости продукции		3	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	12		
	Учет готовой продукции Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Готовая продукция и ее оценка. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции.	4	2	
	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ, оказанию услуг. Определение выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); НДС по продаже продукции (работ, услуг).			
	Практические занятия/практическая подготовка	8		В форме практической
Отражение операций по учету готовой продукции, ее реализации в первичных документах		3		

	Отражение операций по учету готовой продукции и ее реализации в учетных регистрах		3	подготовки
Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов	Содержание	30		
	Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности. Способы расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.	6	2	
	Учет расчетов с подотчетными лицами Подотчетные суммы. Учет подотчетных сумм. Порядок расчетов с подотчетными лицами.			
	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами Расчеты по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по претензиям. Расчеты по депонированной зарплате. Расчеты по дивидендам и другим доходам. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.			
	Практические занятия/практическая подготовка	24		В форме практической подготовки
	Отражение расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах		3	
Отражение расчетов с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах		3		
	Отражение расчетов с персоналом по прочим операциям на счетах		3	

	бухгалтерского учета и в учетных регистрах		
	Отражение расчетов в разными дебиторами и кредиторами на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах		3
<p>Самостоятельная учебная работа при изучении разделов 1,2</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной бухгалтерской и экономической литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>Изучение Положений по ведению бухгалтерского учета и Федеральных стандартов бухгалтерского учета в РФ</p>			
<p><i>Всего:</i></p> <p><i>максимальная учебная нагрузка</i></p> <p><i>в том числе:</i></p> <p><i>обязательная аудиторная нагрузка</i></p> <p><i>самостоятельная работа</i></p>		232	
		232	
		0	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование учетной политики организации и разработка рабочего плана счетов организации; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; - прием первичных бухгалтерских документов на разных видах носителей, оформление первичных бухгалтерских документов, их обработка и исправление ошибочных записей; - оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги и отчета кассира, отражение кассовых операций, операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках в регистрах журнально – ордерной формы учета; -синтетический и аналитический учет наличия и движения объектов основных средств, нематериальных активов, начисление амортизации объектов основных средств, 		36	В форме практической подготовки

<p>нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-оформление первичных документов по учету материально-производственных запасов, отражение операций по учету материально-производственных запасов в учетных регистрах;</p> <p>-отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>-отражение операций по учету готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах;</p> <p>-учет текущих операций и расчетов.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Оформление и обработка первичных документов по учету денежных средств; отражение операций по учету денежных средств в учетных регистрах.</p> <p>Оформление и обработка первичных документов по учету основных средств, нематериальных активов; начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных активов; отражение операций по учету основных средств, нематериальных активов в учетных регистрах; отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете; отражение финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете.</p> <p>Оформление первичных документов по учету материально-производственных запасов, готовой продукции; отражение операций по учету материально-производственных запасов, готовой продукции в учетных регистрах</p> <p>Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Оформление первичных документов и учетных регистров по расчетам с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами, с работниками по прочим операциям.</p>	<p>36</p>	<p>В форме практической подготовки</p>
<p>Консультации</p>	<p>6</p>	
<p>Промежуточная аттестация (экзамен)</p>	<p>6</p>	

Всего	308	
--------------	------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект первичных документов и учетных регистров бухгалтерского учета;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект первичных документов и учетных регистров бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном);
- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, сетевое обеспечение, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 12.12.2023 г. с последними изменениями и дополнениями)**
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.12.2011 №132н).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н.
5. Комментарий нового плана счетов бухгалтерского учета./Палий В.Ф./М.,2001.

Основные источники:

1. Гомола А. И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 480 с.
2. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет:

учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 816 с.

3. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 297 с.

Дополнительные источники:

1.Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.

2.Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 258 с.

3.Матанцева О. Ю., Гогопуло Н. Н. Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 298 с.

4.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

5.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).

6.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

7.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

8.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

9.Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

10.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

11.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

12.Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

13.Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

14.Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

15.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)

16.Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

17.Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

18.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

- 19.Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 20.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
- 21.Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
- 22.Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
- 23.Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 24.Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 25.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
- 26.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
- 27.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
- 28.Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
- 29.Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
- 30.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3.
- 31.«О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).
- 32.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
- 33.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).
- 34.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
36. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).
37. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
38. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).
52. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
53. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
54. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).
57. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).
58. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
59. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).
60. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
61. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
62. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
63. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

64.Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

65.Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

66.Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция).

67.Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

68.Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция).

69.Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция).

70.Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме».

71.Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

72.Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а

также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме».

73.Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога».

74.Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

Журналы:

«Главный бухгалтер»

«Нормативные акты»

Интернет-ресурсы:

1.Справочно – правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

2.Справочно – правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

5.Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

6.Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

7.Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

8.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

9.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

10.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

11.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является освоение междисциплинарных курсов профессионального модуля и учебной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности

изучаемой темы и технических условий учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. На всех этапах освоения модуля обучающимся оказывается консультативная помощь (как группе, так и индивидуально) за счёт объёма времени, выделенного на консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно – педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые для реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Составлять и	-точная классификация первичных бухгалтерских

обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	документов по назначению; -проверка бухгалтерских документа: формальная, арифметическая, по существу, группировка, таксировка, контировка; -полный и обоснованный анализ проверенных документов.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов учета	-точное осуществление денежного измерения объектов учета.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-использование рабочего плана счетов и точное соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	-точное (правильное) формирование пакета документов по учету отдельных видов активов в соответствии с деятельностью организации; -точное (правильное) составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов активов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - заполнение учетных регистров по учету отдельных видов активов в соответствии с принятой учетной политикой организации.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-эффективный выбор методов и средств для достижения профессиональных задач.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-использование различных источников информации и информации, в частности, для решения профессиональных задач; -владение информационными и коммуникативными технологиями, методами сбора информации в компьютерной сети; -грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами; -применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четкое планирование своей профессиональной деятельности и личностного развития; - эффективная организация самостоятельных работ при изучении профессионального модуля; - объективность оценки собственных результатов; - ориентированность в законодательной и нормативной базе бухгалтерского учета для использования в профессиональной сфере; - использование обновленных информационных источников, бухгалтерских программ, знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности (предпринимательской деятельности); - готовность работы в условиях изменения трудовых отношений в профессиональной деятельности.
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владения приемами делового общения для решения профессиональных задач; - готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций; - конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения; - отсутствие конфликтов с обучающимися, преподавателями, наставниками и руководителями практик.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное и четкое оформление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров с использованием информационно-коммуникационных технологий; - полный и обоснованный анализ и оценка подготовленных документов
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к традициям своей страны и осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей; - полнота представлений за последствия за свое поведение; - использование стандартов антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none">-использование профессиональной документации, в частности, для решения профессиональных задач;-грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами;-применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.
---	---

Приложение 6.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 – является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** освоения вида деятельности (ВД) «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках модуля ПМ.01 по виду деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» для специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики (производственного обучения) по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
«Ведение бухгалтерского и налогового	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или

учета»	<p>получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
--------	---

- проводить учет текущих операций и расчетов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников,
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников,
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности,
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности,
- осуществлять учет нераспределенной прибыли,
- осуществлять учет собственного капитала,
- осуществлять учет уставного капитала,
- осуществлять учет резервного капитала и целевого финансирования,
- осуществлять учет кредитов и займов,
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по

	<p>социальному страхованию";</p> <ul style="list-style-type: none">-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;-заполнять платежные поручения по перечислению единого налогового платежа;-выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты;-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа;-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа;-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <ul style="list-style-type: none">- создавать справочники, заполнять и редактировать их в программе 1С: Предприятие,- регистрировать хозяйственные операции, подготавливать информационную базу в программе,- формировать документы по учету денежных средств и расчетов,- заполнять документы по движению объектов основных средств,- формировать документы на поступление материалов и их отпуску в производство,- заполнять документы по движению товаров в программе,- вводить проводки по начислению заработной платы, заполнять документы по начислению заработной платы,- отражать операции по учету затрат на производство продукции (работ, услуг),- формировать документы по передаче готовой продукции на склад, документов по отгрузке готовой продукции,- формировать документы по учету услуг сторонних организаций,
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - Ведение бухгалтерского и налогового учета

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики ПМ 01

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
ПК.1.1, 1.2, 1.4, 1.5	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	36	-	18	18	-
ПК. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5		42	0	12	12	18
ПК. 1.3		18	0	6	12	0
ПК. 1.6		54	0	18	18	18
	Всего:	150	-	54	60	36
	Дифференцированный зачет	2				2
	ИТОГО	150	-	54	60	36

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6

ПК. 1.1, 1.2,1.4, 1.5	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	150	-прием первичных бухгалтерских документов на разных видах носителей, оформление первичных бухгалтерских документов, их обработка и исправление ошибочных записей	Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	2
			формирование учетной политики организации и разработка рабочего плана счетов организации; -отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах	Тема 1.2. Система счетов бухгалтерского учета	4
			-оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги и отчета кассира, отражение кассовых операций, операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках в регистрах журнально – ордерной формы учета	Тема 2.1. Учет денежных средств	6
			-синтетический и аналитический учет наличия и движения объектов основных средств, нематериальных активов, начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	6

			-оформление первичных документов по учету материально-производственных запасов, отражение операций по учету материально-производственных запасов в учетных регистрах	Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	6
			-отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	6
			-отражение операций по учету готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах	Тема 2.6. Учет готовой продукции, ее реализации и финансовых результатов	2
			- учет текущих операций и расчетов	Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов	4

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5-	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	42	<p>-Оформление первичных документов по начислению заработной платы для лиц, находящихся на разных формах оплаты труда. Начисление премии и вознаграждения по итогам года и за выслугу лет.</p> <p>-Расчет оплаты труда за время отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Начисление оплаты труда в особых условиях труда.</p> <p>-Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и удержаний из нее, расчет НДФЛ и прочих удержаний из заработной платы.</p> <p>-Оформление расчетно-платежных ведомостей по учету труда и его оплаты.</p>	Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.	12

			<p>-Формирования финансового результата по основным видам деятельности организации и прочим видам деятельности.</p> <p>-Определение операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов, отражение их по счетам.</p> <p>-Определение конечного финансового результата деятельности предприятия, сумм налога на прибыль, отражение по счетам использование прибыли.</p>	Тема 1.2. Учет результатов финансовой деятельности предприятия и использования прибыли.	12
			<p>-Формирование и учет собственного капитала: уставного, добавочного, резервного.</p>	Тема 1.3. Учет собственного капитала.	4
			<p>-Отражение операций по учету целевого финансирования и поступления.</p>	Тема 1.4. Учет целевого финансирования и поступления.	2
			<p>-Отражение операций по получению, погашению кредитов, начислению процентов по ним.</p> <p>-Отражение операций по предоставлению займов</p>	Тема 1.5. Учет кредитов и займов.	6
			<p>-Учет расчетов с поставщиками и заказчиками, прочими кредиторами.</p> <p>--Составление регистров журнально-ордерной формы учета по учету расчетов с поставщиками и заказчиками, прочими кредиторами.</p>	Тема 1.6. Учет расчетов с прочими кредиторами.	6

ПК. 1.3	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	18	-Изучение порядка использования специализированного программного обеспечения для оформления платежных поручений на перечисление налогов -Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в соответствии с заданными параметрами. -Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов в соответствии с заданными параметрами и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Тема 4.3. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам.	6
			-Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. -Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам	Тема 5.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами	12
ПК. 1.6	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	54	- Работа с основными элементами программы«1С: Предприятие»	Тема 4.1Общее знакомство с программой. Правила работы с ее элементами.	18
			= Формирование документов по учету денежных средств, объектов основных средств, материально-производственных запасов, труда и заработной платы затрат на производство готовой продукции и ее продажи в программе «1С: Предприятие» -.Составление регламентированной отчетности.	4.2Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета.	34
	Дифференцированный зачет	2			2
	ИТОГО	150			150

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		150	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		36	
Раздел 1 ПМ.01. Составление и обработка бухгалтерских документов		6	
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	2 семестр 1. Вводный инструктаж по ОТ и ТБ, электро- и пожарной безопасности. 2. Прием первичных бухгалтерских документов на разных видах носителей, оформление первичных бухгалтерских документов, их обработка и исправление ошибочных записей.	2	3
Тема 1.2. Система счетов	1. Разработка счетов и субсчетов рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации, соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации	4	3
Раздел 2 ПМ.01. Ведение бухгалтерского учета активов организации		30	
Тема 2.1. Учет денежных средств	1. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги и отчета кассира, отражение кассовых операций, операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках в регистрах журнально – ордерной	6	3

	формы учета		
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	1.Синтетический и аналитический учет наличия и движения объектов основных средств, нематериальных активов 2.Начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных активов; 3.Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	6	3
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	3 семестр 1.Оформление первичных документов по учету материально-производственных запасов 2.Отражение операций по учету материально-производственных запасов в учетных регистрах	6	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1.Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах. 2.Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	6	3
Тема 2.6 Учет готовой продукции, ее реализации и финансовых результатов	1.Отражение операций по учету готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.	2	3
Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов	Учет текущих операций и расчетов: 1.Учет расчетов с подотчетными лицами. 2.Учет расчетов с работниками по прочим операциям. 3.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4.Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	4	3
МДК.01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	Раздел 3 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	42	

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.	1. Вводный инструктаж по ОТ и ТБ, электро- и пожарной безопасности. 2. Оформление первичных документов по начислению заработной платы для лиц, находящихся на разных формах оплаты труда. Начисление премии и вознаграждения по итогам года и за выслугу лет. 3. Расчет оплаты труда за время отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Начисление оплаты труда в особых условиях труда. 4. Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и удержаний из нее, расчет НДФЛ и прочих удержаний из заработной платы. 5. Оформление расчетно-платежных ведомостей по учету труда и его оплаты.	12 (2 семестр)	3
Тема 1.2. Учет результатов финансовой деятельности предприятия и использования прибыли.	1. Формирования финансового результата по основным видам деятельности организации, и прочим видам деятельности 2. Определение операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов, отражение их по счетам. 3. Определение конечного финансового результата деятельности предприятия, сумм налога на прибыль, отражение по счетам использование прибыли.	12 (3 семестр)	3
Тема 1.3. Учет собственного капитала.	1. Формирование и учет собственного капитала: уставного, добавочного, резервного.	4 (4 семестр)	3
Тема 1.4. Учет целевого финансирования и поступления.	1. Отражение операций по учету целевого финансирования и поступления.	2 (4 семестр)	3
Тема 1.5. Учет кредитов и займов.	1. Отражение операций по получению, погашению кредитов, начислению процентов по ним. 2. Отражение операций по предоставлению займов	6 (4 семестр)	3
Тема 1.6. Учет расчетов с прочими кредиторами.	1. Учет расчетов с поставщиками и заказчиками, прочими кредиторами. -2. Составление регистров журнально-ордерной формы учета по учету расчетов с поставщиками и заказчиками, прочими кредиторами.	6 (4 семестр)	3
МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами и бюджетной системой РФ.	Раздел 4. Проведение расчетов с бюджетом. Раздел 5. Проведение расчетов с внебюджетными фондами.	18	
Тема 4.3. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам.	-Изучение порядка использования специализированного программного обеспечения для оформления платежных поручений на перечисление налогов -Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в соответствии с заданными параметрами. -Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов в соответствии с заданными параметрами и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-	6 (2 семестр)	3

	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка..		
Тема 5.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами	-Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. -Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам	12 (3 семестр)	3
МДК 01.04. Система обработки бухгалтерской (финансовой) информации с применением цифровых технологий	Раздел 6 Ведение бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	54	
Тема 4.1Общее знакомство с программой. Правила работы с ее элементами.	- Работа с основными элементами программы«1С: Предприятие»	18	
Тема 4.2Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета.	1 Формирование документов по учету денежных средств, объектов основных средств, материально-производственных запасов, труда и заработной платы, затрат на производство готовой продукции и ее продажи в программе «1С: Предприятие» 2..Составление регламентированной отчетности.	34	3
		Дифференцированный зачет	<u>2</u>
		Итого учебной практики	<u>150</u>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект первичных документов и учетных регистров бухгалтерского учета;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер, принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, сетевое обеспечение, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 12.12.2023 г. с последними изменениями и дополнениями)**
2. **Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.12.2011 №132н).**

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н.

5. Комментарий нового плана счетов бухгалтерского учета./Палий В.Ф./М.,2001.

Основные источники:

1. Гомола А. И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 480 с.

2. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 816 с.

3. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 297 с.

Дополнительные источники:

1.Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.

2.Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 258 с.

3.Матанцева О. Ю., Гогопуло Н. Н. Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 298 с.

4.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

5.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).

- 6.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
- 7.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
- 8.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
- 9.Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
- 10.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
- 11.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
- 12.Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 13.Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 14.Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 15.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
- 16.Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 17.Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
- 18.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
- 19.Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

- 20.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
- 21.Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
- 22.Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
- 23.Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 24.Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 25.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
- 26.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
- 27.Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
- 28.Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
- 29.Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

- 30.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3.
- 31.«О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).
- 32.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
- 33.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).
- 34.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).
- 35.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
- 36.Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).
- 37.Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
- 38.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).
- 39.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
- 40.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
- 41.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

51.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

52.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

53.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

54.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

55.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

56.Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

57.Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).

58.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

59.Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

60.Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

61.Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

62.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

63.Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

64.Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

65.Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

66.Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция).

67.Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на

имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

68.Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция).

69.Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция).

70.Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме».

71.Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

72.Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а

также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме».

73.Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога».

74.Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

Журналы:

«Главный бухгалтер»

«Нормативные акты»

Интернет-ресурсы:

- 1.Справочно – правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
- 2.Справочно – правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- 3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
- 4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
- 5.Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
- 6.Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
- 7.Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
- 8.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
- 9.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

10.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

11.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Ведение бухгалтерского и налогового учета является освоение МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 01.03 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ», МДК 01.04 «Система обработки бухгалтерской (финансовой) информации с применением цифровых технологий». Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся/студентов должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения практических работ в период учебной практики.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Проводить денежное измерение объектов учета	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Подготовка к инвентаризации и проверке действительного	-практическая работа -собеседование

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Выделение элементов налогообложения; Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; и кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Ведение автоматизированного бухгалтерского учета.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- отзывы руководителя и наставника производственной практики; - выступления с докладами и рефератами на учебных занятиях; - участие во внеклассных мероприятиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - положительные оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценки, полученные на учебных занятиях, производственной практике и самостоятельной работе; - характеристика с производственной практики.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ в период учебной и производственной практик.
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- наблюдения во время проведения практических занятий и работ на производственной практике.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- результаты наблюдения во время проведения учебных занятий и производственной практики.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик; - оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля.

Приложение 6.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики по профессиональному модулю

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Ведение бухгалтерского и налогового учета** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
2. Проводить денежное измерение объектов учета.
4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- ведения бухгалтерского и налогового учета.

ВД	Требования к умениям
<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- вести учет нераспределенной прибыли;
- вести учет собственного капитала;
- вести учет уставного капитала;
- вести учет резервного капитала и целевого финансирования;
- вести учет кредитов и займов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению единого налогового платежа;
- выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- создавать справочники, заполнять и редактировать их в программе 1С: Предприятие,
- подготавливать информационную базу в программе, регистрировать хозяйственные операции,
- В программе 1С:Преприятие:
 - формировать документы по учету денежных средств и расчетов,
 - заполнять документы по движению объектов основных средств,
 - формировать документы на поступление материалов и их отпуску в производство,
 - заполнять документы по движению товаров в программе,

	<ul style="list-style-type: none">- вводить проводки по начислению заработной платы, заполнять документы по начислению заработной платы,- отражать операции по учету затрат на производство продукции (работ, услуг),- формировать документы по передаче готовой продукции на склад, документов по отгрузке готовой продукции,- формировать документы по учету услуг сторонних организаций,- формировать книги продаж и покупок,- вести работу в программе по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности,
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 78 часов, из них 2 часа – дифференцированный зачет (к)

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 в части освоения вида деятельности (ВД): **Ведение бухгалтерского и налогового учета:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК1-2, 4-5	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	36	<p>1.Изучение учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>2.Оформление и обработка первичных документов по учету денежных средств; отражение операций по учету денежных средств в учетных регистрах.</p> <p>3.Оформление и обработка первичных документов по учету основных средств, нематериальных активов; начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных активов; отражение операций по учету основных средств, нематериальных активов в учетных регистрах; отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете; отражение финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете.</p> <p>4.Оформление первичных документов по учету материально-производственных запасов, готовой продукции; отражение операций по учету материально-производственных запасов, готовой продукции в учетных регистрах.</p> <p>5.Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p>

			6.Оформление первичных документов и учетных регистров по расчетам с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами, с работниками по прочим операциям.
ПК 1.2, ПК1.4, ПК 1.5	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	12	<p>1.Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы, начисление основной и дополнительной заработной платы.</p> <p>2.Расчет НДФЛ и прочих удержаний из заработной платы, оформление расчетно-платежных ведомостей по учету труда и его оплаты.</p> <p>3.Определение финансового результата по основным видам деятельности организации и прочим видам деятельности, расчет суммы налога на прибыль, отражение операций по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>4.Формирование операций по учету собственного капитала: уставного, резервного, добавочного, отражение операций по учету целевого финансирования и поступления.</p> <p>5.Отражение операций по получению, погашению кредитов, начислению процентов по ним, формирование операций по предоставлению займов</p> <p>6.Составление регистров журнально-ордерной формы учета по учету источников формирования активов организации.</p>
ПК 1.3	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	12	<p>1. Оформление платежными поручениями перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пеней, штрафов и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</p>

			использованием выписок банка. 2.Оформление платежными поручениями перечислений страховых взносов во внебюджетные фонды, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов, пеней, штрафов во внебюджетные фонды и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 1.6	ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	12	1.Работа с основными элементами программы«1С: Предприятие» 2.-Формирование документов по учету денежных средств, объектов основных средств, материально-производственных запасов, труда и заработной платы, затрат производства в программе «1С: Предприятие». 3..Формирование книг покупок и продаж, стандартных отчетов: хронологических, систематических 4..Составление регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие».
	ДДифференцированный зачет	2	
	Всего часов	78	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю данного производственного модуля. Опыт деятельности в организациях, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа по производственной практике

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность: _____

По практике: _____

по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1. Место проведения практики (организация), наименование _____

2. Сроки проведения практики _____

3. Объем часов: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работы	Объем часов	Сроки выполнения	Оценка выполнения работ
1.	Изучение учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	6		
2.	Оформление и обработка первичных документов по учету денежных средств; отражение операций по учету денежных средств в учетных регистрах	6		
3.	Оформление и обработка первичных документов по учету основных средств, нематериальных активов; начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных активов; отражение операций по учету основных средств, нематериальных активов в учетных регистрах; отражение долгосрочных инвестиций в бухгалтерском учете;	6		

	отражение финансовых вложений и ценных бумаг в бухгалтерском учете			
4.	Оформление первичных документов по учету материально-производственных запасов, готовой продукции; отражение операций по учету материально-производственных запасов, готовой продукции в учетных регистрах	6		
5.	Отражение производственных затрат на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	6		
6.	Оформление первичных документов и учетных регистров по расчетам с покупателями и заказчиками, прочими дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами, с работниками по прочим операциям	6		
7.	Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы, начисление основной и дополнительной заработной платы.	2		
8.	Расчет НДФЛ и прочих удержаний из заработной платы, оформление расчетно-платежных ведомостей по учету труда и его оплаты.	2		
9.	Определение финансового результата по основным видам деятельности организации и прочим видам деятельности, расчет суммы налога на прибыль, отражение операций по счетам бухгалтерского учета.	2		
10.	Формирование операций по учету собственного капитала: уставного, резервного, добавочного, отражение операций по учету целевого финансирования и поступления.	2		

11.	Отражение операций по получению, погашению кредитов, начислению процентов по ним, формирование операций по предоставлению займов	2		
12.	Составление регистров журнально-ордерной формы учета по учету источников формирования активов организации.	2		
13.	Оформление платежными поручениями перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пеней, штрафов и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6		
14.	Оформление платежными поручениями перечислений страховых взносов во внебюджетные фонды, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов, пеней, штрафов во внебюджетные фонды и проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6		
15.	Работа с основными элементами программы «1С: Предприятие» Формирование документов по учету денежных средств, объектов основных средств, материально-производственных запасов, труда и заработной платы, затрат производства в программе «1С: Предприятие».	6		
16.	Формирование книг покупок и книги продаж. Составление регламентированной	6		

	отчетности в программе «1С: Предприятие».			
	Дифференцированный зачет	2		

5. Форма промежуточной аттестации _____

6. Результаты промежуточной аттестации по практике: _____

Дата _____

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

Заместитель директора Колледжа _____

Руководитель Профильной организации _____

М.П.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные навыки в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Проводить денежное измерение объектов учета	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Проводить расчет налогов и сборов	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- отзывы руководителя и наставника производственной практики; - выступления с докладами и рефератами на учебных занятиях; - участие во внеклассных

	<p>мероприятиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>- положительные оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля.</p>
<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- оценки, полученные на учебных занятиях, производственной практике и самостоятельной работе;</p> <p>- характеристика с производственной практики.</p>
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ в период учебной и производственной практик.</p>
<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- наблюдения во время проведения практических занятий и работ на производственной практике.</p>
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- результаты наблюдения во время проведения учебных занятий и производственной практики.</p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- отзывы руководителя и наставника производственной практики;</p> <p>- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик;</p> <p>- оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик;</p> <p>- оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля.</p>

Приложение 6.4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 2.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, - порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию

недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности

	<p>(банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с

целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и

выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Экзамен (квалификационный)
			Обязательные аудиторные учебные занятия				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	Самостоятельная учебная работа, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	76	76	-	40	-	-	-	-	-	
ПК 2.2	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	68	68	-	44	-	-	-	-	-	
ПК 2.2; 2.3	Раздел 3. Технология составления налоговой отчетности	68	68	*	42	-	-	-	-	-	
ПК 2.4; 2.5	Раздел 4. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	132	132	-	96	-	-	-	-	-	

	Учебная практика, часов	72	72								
	Производственная практика, часов	18	18								
	Экзамен квалификацион.	6	6							6	
	Всего:	434	344	-	222	-	-	-	72	18	6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень усвоения	Примечание
1	2	3		
Раздел 1 Бухгалтерская технология проведения и составления инвентаризации.		76		
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и составления инвентаризации		76		
Тема 1.1. Технология проведения инвентаризации.	Содержание	16		
	1 Технология проведения инвентаризации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета имущества.	8	2	

	Практические занятия		8		
	1-2	Работа с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок и условия проведения инвентаризации активов организаций и обязательства (Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»)		3	<i>В форме практической подготовки</i>
	3-4	Составление приказа о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации		3	
Тема 1.2 Оформление результатов инвентаризации.	Содержание		58		
		<p>Оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Переоценка МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения</p>	26	2	

		реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доход будущих периодов (счет 98).			
	Практические занятия		32		
	1	Составление документов по инвентаризации основных средств		3	<i>В форме практической подготовки</i>
	2	Составление документов по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов по счетам бухгалтерского учета			
	3	Составление документов по инвентаризации нематериальных активов			
	4	Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов по счетам бухгалтерского учета			
	5	Составление документов по инвентаризации материально-производственных запасов			
	6	Составление документов по инвентаризации материально-производственных запасов			
	7	Отражение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по счетам бухгалтерского учета			
	8	Составление документов по инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги			
	9	Отражение результатов инвентаризации денежных средств по счетам бухгалтерского учета			
	10	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и покупателями			
	11	Отражение результатов инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности по счетам бухгалтерского учета			
	12	Проведение инвентаризации расчетов и определение реального состояния их с			

		целью регулирования			
	13	Составление документов по инвентаризации расходов и доходов будущих периодов			
	14	Отражение результатов инвентаризации доходов и расходов будущих периодов по счетам бухгалтерского учета		3	
	15	Решение ситуационных задач			
	16	Решение ситуационных задач			
Дифференцированный зачет			2		
Учебная практика					
Виды работ:					
1.Оформление документов по проведению инвентаризации.					
2.. Отражение по счетам результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально- производственных запасов, расчетов, целевого финансирования, выявление задолженности, нереальной для взыскания					
Производственная практика (по профилю специальности)					
Виды работ:					
1.Оформление документов по инвентаризации					
2. Отражение результатов инвентаризации по счетам бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия					

Раздел 3 Технология составления налоговой отчетности		68		
МДК 02.03. Технология составления налоговой отчетности		68		
Тема3.1.	Содержание	20		

<p>Налоговая отчетность по федеральным налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	<p>1. Налог на добавленную стоимость. Ведение книги покупок и книги продаж. Составление счетов-фактур. Формирование налоговой базы по НДС. Выделение НДС в расчетных и первичных документах. Налоговая декларация по НДС. Сроки представления и порядок заполнения.</p> <p>2. Налог на прибыль организаций. Доходы и расходы, формирующие налоговую базу по налогу на прибыль. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций. Сроки представления и порядок заполнения.</p> <p>3. Налог на доходы физических лиц. Доходы, увеличивающие экономические выгоды физических лиц. Доходы в денежной форме. Доходы в натуральной форме. Материальная выгода. Ведение налоговой карточки учета доходов физического лица. Составление справки о доходах физического лица за год (2-НДФЛ). Порядок их заполнения.</p> <p>4. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию. Страховые взносы по обязательному пенсионному обеспечению. Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию. Страховые взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве. Составление расчета по страховым взносам. Сроки представления и порядок заполнения.</p>	10	2	
	<p>Практические занятия</p>	10		
	Оформление счетов-фактур. Составление книги покупок и книги продаж			<p><i>В форме практической подготовки</i></p>
	Составление налоговой декларации по НДС.			
	Составление декларации по налогу на прибыль организаций			
	Составление справки о доходах физического лица (2-НДФЛ)			
	Составление налоговой карточки по учету доходов и налога			
	Составление расчета по страховым взносам			
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Содержание</p>	<p>30</p>		

Налоговая отчетность по региональным налогам и сборам	1	<p>1. Налог на имущество организаций. Определение стоимости имущества. Среднегодовая стоимость имущества. Определение суммы налога на имущество. Расчет авансовых платежей по налогу на имущество. Порядок заполнения декларации по налогу на имущество организаций. Сроки представления и уплаты.</p> <p>2. Транспортный налог. Объекты обложения. Льготируемые транспортные средства. Порядок исчисления транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу. Сроки представления декларации и уплаты налога.</p> <p>3. Упрощенная система налогообложения. Объекты обложения. Порядок составления и представления декларации. Сроки представления и уплаты.</p> <p>4. Единый сельскохозяйственный налог. Объекты обложения. Порядок составления и представления декларации. Сроки представления и уплаты.</p>	8	2	
	Практические занятия		22		
	1	Определение суммы налога на имущество		3	<i>В форме практической подготовки</i>
	2	Расчет авансовых платежей по налогу на имущество.			
	3	Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций.			
	4	Определение суммы транспортного налога			
	5	Составление налоговой декларации по транспортному налогу			
	6	Составление налоговой декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.			
	7	Составление налоговой декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения			
	8	Составление налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу.			
9	Составление налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу.				

	10	Решение ситуационных задач			
	11	Решение ситуационных задач			
Тема 3.3. Налоговая отчетность по местным налогам и сборам.		Содержание	6		
		Земельный налог. Объекты обложения. Налоговые ставки. Налоговая база. Кадастровая стоимость земли. Порядок составления и представления декларации. Сроки представления и уплаты.	2		<i>В форме практической подготовки</i>
		Практические занятия	4		
	1	Составление налоговой декларации по земельному налогу			
	2	Решение ситуационных задач			
Тема 3.4. Формы статистической бухгалтерской отчетности		Содержание	10		
		Формирование статистической отчетности Понятие статистической отчетности. Порядок составления форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.	4		В форме практической подготовки
		Практические занятия	6		
	1	Составление формы №П-3 Сведения о финансовом состоянии организации			
	2	Составление формы №П-4 Сведения о численности, заработной плате и движении сотрудников			
Дифференцированный зачет			2		
Учебная практика Виды работ: Заполнение налоговых деклараций по НДС, налогу на прибыль организаций, НДФЛ.					

Заполнение расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление отдельных форм статистической отчетности.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Составление налоговых деклараций. Составление расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.			

Раздел 4. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		132			
МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		132			
Раздел 1. Научные основы финансового анализа.		2			
Тема 1.1. Содержание финансового анализа	Содержание		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.			
	2	Виды, предмет, метод и методика финансового анализа.			
	3	Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой (бухгалтерской) отчетности.			
	4	Объем бухгалтерской отчетности.			

Раздел 2. Анализ финансового состояния предприятия.		74		
Тема 2.1 Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Содержание	2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1. Анализ основных статей и расчетных показателей бухгалтерского баланса.			
	2. Определение основных видов анализа бухгалтерского баланса.			
	3. Общая оценка структуры имущества организации и его источники по данным баланса.			
	4. Результаты общей оценки активов и их источников по данным баланса.			
<p>Практические занятия: ПЗ №1 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса ПЗ №2 Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности ПЗ №3 Определение характера финансовой устойчивости организации ПЗ №4 Расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости ПЗ №5 Критерии оценки несостоятельности (банкротств) организации ПЗ №6 Понятия, и виды процедур банкротства ПЗ №7 Диагностика финансового кризиса предприятия ПЗ №8 Методы оценки вероятности банкротства ПЗ №9 Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса</p>	22	3	<i>В форме практической подготовки</i>	

	ПЗ №10 Оценка показателей внутригодовой динамики ПЗ №11 Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла			
Тема 2.2 Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	Содержание	2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1 Анализ уровня и динамики финансового результата по данным отчетности.			
	2 Анализ затрат, произведенных организацией.			
	3 Анализ влияния факторов на прибыль.	12	3	<i>В форме практической подготовки</i>
Практические занятия: ПЗ №12 Анализ влияния факторов на прибыль ПЗ №13 Анализ динамики прибыли ПЗ №14 Факторный анализ рентабельности организации ПЗ №15 Сводная система показателей рентабельности организации ПЗ №16 Оценка воздействия финансового рычага ПЗ №17 Оценка воздействия финансового рычага				
Тема 2.3 Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	Содержание	2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1 Источники финансирования активов.			
	2 Оценка состава и движения собственного капитала	8	3	<i>В форме практической подготовки</i>
Практические занятия: ПЗ №18 Анализ состава движения собственного капитала ПЗ №19 Анализ состава движения собственного капитала ПЗ №20 Расчет и оценка чистых активов ПЗ №21 Расчет и оценка чистых активов				
Тема 2.4 Анализ формы	Содержание	2	3	<i>В форме</i>

«Отчет о движении денежных средств»	1	Оценка достаточности денежных средств предприятия.			<i>практической подготовки</i>
	2	Исчисление среднего оборота денежных средств.			
	Практические занятия: ПЗ №22 Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом ПЗ №23 Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом ПЗ №24 Анализ отчетности о движении денежных средств косвенным методом. ПЗ №25 Анализ отчетности о движении денежных средств косвенным методом.		8	3	<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 2.5 Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу»	Содержание				<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Анализ абсолютных и относительных показателей состояния дебиторской и кредиторской задолженности	2	3	
	2	Расчет показателей, характеризующих состояние и движение амортизируемого имущества			
	3	Анализ эффективности финансовых вложений.			
	Практические занятия: ПЗ №26 Анализ амортизируемого имущества ПЗ №27 Анализ амортизируемого имущества ПЗ №28 Анализ финансовых вложений ПЗ №29 Анализ финансовых вложений ПЗ №30 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и кредитов ПЗ №31 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и кредитов		12	3	<i>В форме практической подготовки</i>

Раздел 3. Консолидированная отчетность			4		
Тема 3.1. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности	Содержание		4	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Консолидированная отчетность.			
	2	Особенности составления и анализа консолидированной отчетности			
	3	Методы первичной консолидации			
Раздел 4. Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии			40		
Тема 4.1 Бюджетирование как управленческая технология	Содержание		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Сущность бюджетного управления, цели и задачи.			
	2	Определяющие характеристики бюджета и бюджетирования. Объект бюджетирования, Бюджетные показатели.			
	3	Функции бюджета предприятия. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования.			
Тема 4.2 Методы и инструменты бюджетного планирования	Содержание		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Участники процесса бюджетного управления. Технология построения финансовой структуры.			
	2	Бюджетные нормативы, техника составления бюджетов.			
Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	Содержание		2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	1	Разновидности бюджетов. Классификация подходов к разработке бюджетов.			

	2	Подходы к разработке бюджетов для различных типов центров ответственности.			<i>подготовки</i>
		Практические занятия: ПЗ №32 Составление бюджета продаж ПЗ №33 Составление бюджета продаж ПЗ №34 Составление бюджета производства ПЗ №35 Составление бюджета производства ПЗ №36 Бюджет прямых материальных затрат ПЗ №37 Бюджет прямых материальных затрат ПЗ №38 Бюджет прямых трудовых затрат ПЗ №39 Бюджет прямых трудовых затрат ПЗ №40 Бюджет общепроизводственных расходов ПЗ №41 Бюджет общепроизводственных расходов ПЗ №42 Бюджет коммерческих и управленческих расходов ПЗ №43 Прогнозный отчёт о доходах и расходах ПЗ №44 Прогнозный отчёт о доходах и расходах ПЗ №45 Бюджет инвестиций ПЗ №46 Бюджет налоговых платежей ПЗ №47 Бюджет движения денежных средств ПЗ №48 Бюджет движения денежных средств	34	3	<i>В форме практической подготовки</i>
Тема 4.4 Контроль за выполнением бюджета	Содержание				
	1	Основные этапы контроля за исполнением бюджета.	2	3	<i>В форме практической подготовки</i>
	2	Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета.			
Экзамен			6		
Учебная практика			18	3	<i>В форме</i>

<p>Виды работ: Составление бухгалтерского баланса и приложения к бухгалтерскому балансу Составление отчета о прибылях и убытках и отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств Составление, пояснительной записки к годовому отчету, консолидированной бухгалтерской отчетности Анализ показателей, характеризующих состояние и движение амортизируемого капитала организации Составление прогнозного баланса Создание сегментарной отчетности</p>			<p><i>практической подготовки</i></p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Составление бухгалтерского баланса и приложения к бухгалтерскому балансу Составление отчета о прибылях и убытках и отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств Составление, пояснительной записки к годовому отчету, консолидированной бухгалтерской отчетности Изучение информации о финансовом положении организации, используя форму №1 «Бухгалтерский баланс». Определение ликвидности бухгалтерского баланса организации путем сопоставления групп активов и пассивов. Расчет финансовых коэффициентов платежеспособности организации. Составление прогнозного баланса организации и анализ информации по отчетному сегменту.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>	<p><i>В форме практической подготовки</i></p>
<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>6</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ 04 предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов;

- кабинета «Бухгалтерского учета»
- кабинета «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
- кабинета «Налогообложение»

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа проектор
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Нормативные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ.

2. Федеральный Закон о государственном пенсионном обеспечении в РФ от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ.

3. Федеральный Закон об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ.

4. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ.

5. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 года N 125-ФЗ.

Учебники и учебные пособия:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

Дополнительная литература

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.nalog.ru/>

4. <http://www.poshlina.ru/taxes/index.htm>

5. <http://www.rnk.ru/cgi/php/index.phtml>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

2. Скворцов О.В. Практикум по налогообложению. М: Издательский центр «Академия», 2016. – 224с.

3. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. — Серия : Профессиональное образование.

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 353 с. — Серия : Профессиональное образование.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Горский И. Налоги в механизме стабилизации. // Экономика и жизнь. -1994.-№36.

2. Горский И.В. Развитие налоговой системы Российской Федерации. // Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук. -М.-2004.- 54 с.

3. Диков А.О., Разгулин СВ. О главе 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации // Налоговый вестник.-2001.-№9.-с.4-11.

4. Ильин А.В. Взаимосвязанное налогообложение: вопросы теории и практики // Финансы.-2003.-№ 12.-С.29-32.

5. Касьянова Г.Ю. Основные изменения, внесенные в главу 25 НК РФ, и порядок их применения // Налоговый вестник.-2002.-№7.-с.34-36.

6. Кашин В.А., Бобоев М.Р. О совершенствовании налоговой системы Российской Федерации // Налоговый вестник.-2002.-№12.-с.34-36.

7. Красноперова О.А. Динамика законодательства РФ в сфере налоговых льгот // Гражданин и право.-2000.-№3.-с.12-17.

8. Миляков И.В. Налоги и налогообложение. Курс лекций: учеб пособие.-2-е изд., перераб. и доп./М.: Инфра-М, 2001.-304 с.- (Серия «Высшее образование»)

3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля (при наличии соответствующих межпредметных связей):

ОП.07 Налоги и налогообложение

ОП.08. Основы бухгалтерского учета
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ комплексной системы показателей финансово – хозяйственной деятельности организации; - регистрация параметров объекта в сравнении с заданными критериями; - выявления неиспользованных резервов предприятия для устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации
ПК 2.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> - точное соблюдение порядка составления бизнес – плана; - определение возможностей и угроз для организации; - правильная разработка бюджетов организации с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный выбор методов и средств для достижения профессиональных задач.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -использование различных источников информации и информации, в частности, для решения профессиональных задач; -владение информационными и коммуникативными технологиями, методами сбора информации в компьютерной сети; -грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами; -применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четкое планирование своей профессиональной деятельности и личностного развития; - эффективная организация самостоятельных работ при изучении профессионального модуля; - объективность оценки собственных результатов; - ориентированность в законодательной и нормативной базе бухгалтерского учета для использования в профессиональной сфере; - использование обновленных информационных источников, бухгалтерских программ, знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности (предпринимательской деятельности); - готовность работы в условиях изменения трудовых отношений в профессиональной деятельности.
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владения приемами делового общения для решения профессиональных задач; - готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций; - конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения; - отсутствие конфликтов с обучающимися, преподавателями, наставниками и руководителями практик.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное и четкое оформление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров с использованием информационно-коммуникационных технологий; - полный и обоснованный анализ и оценка подготовленных документов
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к традициям своей страны и осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей; - полнота представлений за последствия за свое поведение; - использование стандартов антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none">-использование профессиональной документации, в частности, для решения профессиональных задач;-грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами;-применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 – является частью профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** освоения вида деятельности (ВД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 2.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках модуля ПМ.02

По виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» для специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики (производственного обучения) по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
«Составление и	- готовить регистры аналитического учета по местам

<p>использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»</p>	<p>хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического
---	---

	<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 72 часа, в том числе в рамках освоения:

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и составления инвентаризации - 18 часов,

в т.ч. 3 семестр – 18 часов.

Раздел 2. – 6 часов,

в т.ч. 4 семестр – 6 часов.

Раздел 3. Технология составления налоговой отчетности – 12 часов, в т.ч. 4 семестр – 12 часов.

Раздел 4. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов, в т.ч. 3 семестр – 18 часов, 4 семестр – 18 часов.

Дифференцированный зачет – 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 2.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики ПМ 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	18	-	-	18	-
ПК 2.2, 2.3		6	-	-	-	6
ПК 2.2, 2.3		12	-	-	-	12
ПК 2.4, 2.5		36	-	-	18	18
	<i>Всего:</i>	72				
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2				2
	ИТОГО	72				

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6

ПК 2.1	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	18	1.Оформление документов по проведению инвентаризации.	Тема1.1.Технология проведения инвентаризации.	12
			2.. Отражение по счетам результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, расчетов, целевого финансирования, выявление задолженности, нереальной для взыскания	Тема 1.2 Оформление результатов инвентаризации.	6
	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» МДК 02.02	6			6
ПК 2.2, 2.3	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	12	1.Заполнение налоговых деклараций по НДС, налогу на прибыль организаций, налоговой отчетности по сотрудникам (НДФЛ). 2.Заполнение расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема3.1. Налоговая отчетность по федеральным налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды.	12
	МДК 02.04	36			36
ПК 2.4	МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	-Расчет и анализ структурной динамики амортизируемого капитала организации. -Расчет и анализ показателей движения и состояния основных средств организации. -Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств организации.	Тема 1. Анализ показателей , характеризующих состояние и движение амортизируемого капитала организации	6
ПК	МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой)	6	-Анализ текущего финансового состояния организации по данным аналитических таблиц.	Тема 2. Составление прогнозного баланса	6

2.4	отчетности			-Расчет и анализ факторов, влияющих на величину финансовых результатов. -Определение относительных и абсолютных изменений в структуре активов, пассивов, доходов и расходов. -Построение прогнозного баланса.		
ПК 2.4	МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		-Анализ информации по отчетным сегментам. -Анализ факторов по операционному сегменту. -Анализ факторов по географическому сегменту.	Тема 3.Создание сегментарной отчетности	6
ПК 2.5	МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		- Составление бюджета продаж Составление бюджета производства	Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	6
ПК 2.5	МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		Составление бюджета прямых материальных затрат -Составление бюджета прямых трудовых затрат	Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	6
ПК 2.5	МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6		-Составление бюджета общепроизводственных расходов - Составление бюджета коммерческих и управленческих расходов	Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	6
	Дифференцированный зачет	2				2
	ИТОГО	72				72

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»		72	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и составления инвентаризации	18	
Тема 1.1. Технология проведения инвентаризации. Тема 1.2 Оформление результатов инвентаризации.	1. Вводный инструктаж по ОТ и ТБ, электро- и пожарной безопасности. 2. Оформление документов по проведению инвентаризации.	12 (3 семестр)	3
1.2 Оформление результатов инвентаризации.	3.. Отражение по счетам результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально- производственных запасов, расчетов, целевого финансирования, выявление задолженности, нереальной для взыскания	6 (3 семестр)	3
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- составление бухгалтерского баланса -составление отчетов о финансовых результатах	6	3
МДК 02.03. Технология составления налоговой отчетности	Раздел 3. Технология составления налоговой отчетности	12	
Тема 3.1. Налоговая отчетность по федеральным налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды.	1. Заполнение налоговых деклараций по НДС, налогу на прибыль организаций, налоговой отчетности по сотрудникам (НДФЛ). 2. Заполнение расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.	12 (4 семестр)	3
МДК 02.04 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		36	
Тема 1. Анализ показателей, характеризующих состояние и движение амортизируемого капитала организации	-Расчет и анализ структурной динамики амортизируемого капитала организации. -Расчет и анализ показателей движения и состояния основных средств организации. -Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств организации.	6	3

Тема 2. Составление прогнозного баланса	-Анализ текущего финансового состояния организации по данным аналитических таблиц. -Расчет и анализ факторов, влияющих на величину финансовых результатов. -Определение относительных и абсолютных изменений в структуре активов, пассивов, доходов и расходов. -Построение прогнозного баланса.	6	3
Тема 3.Создание сегментарной отчетности	-Анализ информации по отчетным сегментам. -Анализ факторов по операционному сегменту. -Анализ факторов по географическому сегменту.	6	3
Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	- Составление бюджета продаж Составление бюджета производства	6	3
Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	Составление бюджета прямых материальных затрат -Составление бюджета прямых трудовых затрат	6	3
Тема 4.3 Виды бюджетов и их особенности	-Составление бюджета общепроизводственных расходов - Составление бюджета коммерческих и управленческих расходов	6	3
	Дифференцированный зачет	<u>2</u>	
	Итого учебной практики	<u>72</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект первичных документов и учетных регистров бухгалтерского учета;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер, принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, сетевое обеспечение, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Гомола А. И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники

1. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских

счетов: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: основные нормативные акты / сост. Т. А. Стяжкина. – М.: Издательство «Экзамен», 2007.

3. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

4. Матанцева О. Ю., Гогопуло Н. Н. Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.12.2010 №132н).

6. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями (в ред. Федеральных законов от 28.11.2011 №339-ФЗ).

7. 22 ПБУ: практический комментарий (5-е изд., перераб. И доп.). – М.: ИД «Аргумент», 2006.- 528 с.

Отечественные журналы

«Главный бухгалтер»

«Нормативные акты»

Интернет-ресурсы:

- 11 Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 12 Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusconsult.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 13 Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org.>, свободный. – Загл. с экрана.
- 14 Портал Альянсмедиа. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 15 Сайт АКДИ «Экономика и жизнь». Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является освоение МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК 02.02. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК 02.03 «Технология составления налоговой отчетности», МДК 02.04 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся/студентов должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения практических работ в период учебной практики.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	--практическая работа -собеседование наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Подготовка к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.

Умение анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	-практическая работа -собеседование -наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий
Принимать участие в составлении бизнес-плана;	- наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	- наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в период учебной практики; - положительные оценки в период учебной практики.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- оценки, полученные при выполнении практических работ на учебной практике; - характеристика руководителя учебной практики.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ в период учебной практики.
Эффективно взаимодействовать и	- оценки, полученные при

<p>работать в коллективе и команде.</p>	<p>выполнении практических работ на учебной практике; -результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ в период учебной практики.</p>
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-результаты наблюдения во время проведения учебной практики.</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ в период учебной практики; - оценки, полученные при выполнении практических работ на учебной практике.</p>

Приложение 6.6
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по профессиональному модулю

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

6. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта .

ВД	Требования к умениям
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - заполнять формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- уметь составлять форму статистической отчетности;

- разбираться в содержании новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- формировать последовательность регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового

анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

	Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
--	--

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 18 часов, из них 2 часа – дифференцированный зачет (к)

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 в части освоения вида деятельности (ВД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** :

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 1.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 1.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 1.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 1.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК1.1	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	2	1.Оформление документов по инвентаризации 2. Отражение результатов инвентаризации по счетам бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	4	Составление бухгалтерского баланса и оценка его статей Составление отчетов о финансовых результатах и изменениях капитала, движении денежных средств
ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	4	Составление налоговых деклараций. Составление расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.

	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	6	Оценка финансового положения организации: проведение анализа «Бухгалтерского баланса». Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации путем сопоставления групп активов и пассивов организации. Составление прогнозного баланса.
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего часов	18	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на

предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю данного производственного модуля. Опыт деятельности в организациях, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа по производственной практике

Ф.И.О. студента _____

Учебная группа _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность: _____

По практике: _____

по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Место проведения практики (организация), наименование _____

2. Сроки проведения практики _____

3. Объем часов: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работы	Объем часов	Сроки выполнения	Оценка выполнения работ
1.	Оформление документов по инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации по счетам бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2		
2.	Составление бухгалтерского баланса и оценка его статей Составление отчетов о финансовых результатах и изменениях капитала, движении денежных средств	4		
3.	Составление налоговых деклараций. Составление расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.	4		
4.	Оценка финансового положения организации: проведение анализа «Бухгалтерского баланса». Расчет показателей ликвидности	6		

	бухгалтерского баланса организации путем сопоставления групп активов и пассивов организации. Составление прогнозного баланса.			
	Дифференцированный зачет	2		

5. Форма промежуточной аттестации _____

6. Результаты промежуточной аттестации по практике: _____

Дата _____

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

Заместитель директора Колледжа _____

Руководитель Профильной организации _____

М.П.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные навыки в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-наблюдение за выполнением практических заданий; - оценки, полученные при выполнении практических заданий
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- отзывы руководителя и наставника производственной практики; - выступления с докладами и рефератами на учебных занятиях; - участие во внеклассных мероприятиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	- положительные оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценки, полученные на учебных занятиях, производственной практике и самостоятельной работе; - характеристика с производственной практики.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ в период учебной и производственной практик.
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- наблюдения во время проведения практических занятий и работ на производственной практике.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- результаты наблюдения во время проведения учебных занятий и производственной практики.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- отзывы руководителя и наставника производственной практики; - результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик; - оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- результаты наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик; - оценки в период текущего, промежуточного и итогового контроля.

Приложение 6.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03

Выполнение работ по должности служащего

2.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Выполнение работ по должности служащего» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.

ПК 3.2. Составлять формы первичных документов по учету кассовых операций.

ПК 3.3. Составлять учетные регистры по учету кассовых операций.

ПК 3.4. Проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или оприходывание излишка или недостатка денежных средств в кассе.

2.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления первичной документации по учету кассовых операций;
- составления учетных регистров по кассовым операциям;
- участия в инвентаризации кассовой наличности;

знать:

- порядок хранения и расходования денежных средств в кассе;
- порядок учета кассовых;
- виды типовых межведомственных форм первичных документов и учетных регистров;
- порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег;
- порядок ведения журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов;

- основные нормативные документы по учету денежных средств;
- процедуру инвентаризации кассы.

уметь:

- отражать кассовые операции на счетах бухгалтерского учета;
- определять результаты инвентаризации кассы;
- составлять первичные документы и учетные бухгалтерские регистры по учету кассовых операций;

2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 64 часа;

из них на освоение МДК:

-МДК 03.01 - 34 часа,

в том числе:

- теоретические занятия – 10 часов,
- практические работы – 22 часа,
- дифференцированный зачет-2 часа;

на практики:

- учебную - 12 часов, дифференцированный зачет – 6 часов;
- производственную - 10 часов, дифференцированный зачет- 2 часа.

Экзамен (квалификационный) - 6 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по должности служащего», в том числе профессиональными (ПК) и общими ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.
ПК 3.2.	Составлять формы первичных документов по учету кассовых операций.
ПК 3.3.	Составлять учетные регистры по учету кассовых операций.
ПК 3.4.	Проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или оприходывание излишка или недостатка денежных средств в кассе.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		Экзамен (квалификационный)
			Обязательные аудиторные учебные занятия				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	Самостоятельная учебная работа, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 3.1.,ПК 3.2., ПК 3.3,ПК 3.4.	Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций	34	34	-	22	-	-	-	-	-	
	Учебная практика, часов	18							18		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	12								12	
	Экзамен (квалификаци	6									6

	онный)										
	Всего:	70	34	-	22	-	-	-	18	12	6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Выполнение работ по должности служащего»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего		70
МДК. 03.01 Технология выполнения кассовых операций		34
Тема 3.1 Учет кассовых операций	Содержание	10
	Организация обращения наличных денежных средств. Расчеты наличными, порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути.	
	Практические занятия	22
	1 Синтетический учет кассовых операций	
	2 Оформление расходных кассовых ордеров	
	3 Оформление приходных кассовых ордеров	
	4 Составление журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	
	5 Составление кассовой книги	
	6 Составление книги учета принятых и выданных кассиром денег	
	7 Составление журнала ордера №1 и ведомости 1А	
	8 Синтетический учет денежных документов	
9 Составление книги движения денежных документов		
10 Составление журнала ордера №3		

	11	Оформление результатов инвентаризации	
Дифференцированный зачет			2
Учебная практика			18
Виды работ:			
1. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.			
2. Составление учетных регистров по учету кассовых операций.			
3. Оформление результатов инвентаризации.			
Производственная практика (по профилю специальности)			12
Виды работ:			
1. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.			
2. Составление учетных регистров по учету кассовых операций.			
3. Оформление результатов инвентаризации.			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Практическая бухгалтерия»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по ПМ 03.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники и учебные пособия:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 №129-ФЗ;
2. «Порядок ведения кассовых операций в РФ» - инструкция ЦБ РФ;
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: Финансы и статистика,

2016

Дополнительная литература

- Журнал «Главбух»;
- «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»;
- «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»;
- «Акты и комментарии для бухгалтера»;
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

-Справочно-правовая система «Гарант».

-Алисова Н.И. Сборник задач по бухгалтерскому учету. - М.: Финансы и статистика, 2010.

-Безруких П.С. Бухгалтерский учет. - М.: Бухгалтерский учет 2010.

Интернет-ресурсы:

-Интернет – сайт ФНС России

-Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

4.3. Организация образовательного процесса

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля (при наличии соответствующих межпредметных связей):

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.	Тестирование Практическая работа Работы во время учебной практики Работы во время производственной практики Экзамен	75% правильных ответов Оценка результата Оценка результата Оценка результата Оценка результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата
ОК 5. Осуществлять устную и	Ситуационная	Оценка

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	задача	результата
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ситуационная задача	Оценка результата
ПК 3.2. Составлять формы первичных документов по учету кассовых операций.	Практическая работа Работы во время учебной практики Работы во время производственной практики Экзамен	Оценка результата Оценка результата Оценка результата Оценка результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 9. Пользоваться профессиональной	Ситуационная	Оценка

документацией на государственном и иностранном языках	задача	результата
ПК 3.3. Составлять формы учетных регистров по учету кассовых операций	Практическая работа Работы во время учебной практики Работы во время производственной практики Экзамен	Оценка результата Оценка результата Оценка результата Оценка результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование	Оценка результата
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Ситуационная задача	Оценка результата
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ситуационная задача	Оценка результата

<p>ПК 3.4. Проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или оприходывание излишка или недостатка денежных средств в кассе.</p>	<p>Практическая работа Работы во время учебной практики Работы во время производственной практики Экзамен</p>	<p>Оценка результата Оценка результата Оценка результата Оценка результата</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Оценка результата</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

9. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по должности служащего** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Составлять типовые межведомственные формы первичных документов по учету кассовых операций.
3. Составлять типовые межведомственные формы учетных регистров по учету кассовых операций.
4. Проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или оприходывание излишка или недостатка денежных средств в кассе.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 программы подготовки специалистов среднего звена по виду деятельности: **Выполнение работ по должности служащего** для специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики (производственного обучения) по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Выполнение работ по должности служащего	- отражать кассовые операции на счетах бухгалтерского учета; - определять результаты инвентаризации кассы; - составлять первичные документы и учетные бухгалтерские регистры по учету кассовых операций

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - 18 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - **Выполнение работ по должности служащего**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета
ПК 3.2.	Составлять типовые межведомственные формы первичных документов по учету кассовых операций
ПК 3.3.	Составлять типовые межведомственные формы учетных регистров по учету кассовых операций
ПК 3.4.	Проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или оприходывание излишка или недостатка денежных средств в кассе
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1-ПК 4	ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего	18	0	0	0	18
	Всего:	18	0	0	0	18

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК1-4	ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего	18	Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.	Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.	6
			Составление учетных регистров по учету кассовых операций..	Составление учетных регистров по учету кассовых операций..	6
			Оформление результатов инвентаризации	Оформление результатов инвентаризации	6

	<i>ВСЕГО часов</i>	18			18

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего		18	
МДК.03.1. Учет кассовых операций	. Вводный инструктаж по ОТ и ТБ, электро- и пожарной безопасности. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций. Составление учетных регистров по учету кассовых операций. Оформление результатов инвентаризации	1 5 6 6	
	Всего учебной практики	18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, сетевое обеспечение, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Гомола А. И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники

1. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Матанцева О. Ю., Гогопуло Н. Н. Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 24.12.2011 №132н).
5. ФЗ № 129 от 21.11.1996. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями (в ред. Федеральных законов от 28.11.2011 №339-ФЗ).

Отечественные журналы

«Главный бухгалтер»

«Нормативные акты»

Интернет-ресурсы:

- 16 Сайт компании «КонсультантПлюс»: законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету и аудиту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 17 Портал группы компаний РУСКОНСАЛТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusconsult.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 18 Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org.>, свободный. – Загл. с экрана.
- 19 Портал Альянсмедиа. Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 20 Сайт АКДИ «Экономика и жизнь». Бухгалтерский учет и налоги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих организации» является освоение МДК 1. «Учет кассовых операций»

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся/студентов должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий. Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения практических работ в период учебной практики.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Заполнение первичных документов по учету кассовых операций	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Составление учетных регистров по учету кассовых операций	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.
Оформление результатов инвентаризации	-наблюдение за выполнением практических заданий; -оценки, полученные при выполнении практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-эффективный выбор методов и средств для достижения профессиональных задач.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-использование различных источников информации и информации, в частности, для решения профессиональных задач; -владение информационными и коммуникативными технологиями, методами сбора информации в компьютерной сети; -грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами;

	<p>-применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -четкое планирование своей профессиональной деятельности и личностного развития; -эффективная организация самостоятельных работ при изучении профессионального модуля; - объективность оценки собственных результатов; -ориентированность в законодательной и нормативной базе бухгалтерского учета для использования в профессиональной сфере; -использование обновленных информационных источников, бухгалтерских программ, знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности (предпринимательской деятельности); - готовность работы в условиях изменения трудовых отношений в профессиональной деятельности.
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владения приемами делового общения для решения профессиональных задач; - готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций; - конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения; -отсутствие конфликтов с обучающимися, преподавателями, наставниками и руководителями практик.

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-грамотное и четкое оформление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров с использованием информационно- коммуникационных технологий; -полный и обоснованный анализ и оценка подготовленных документов</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-использование профессиональной документации, в частности, для решения профессиональных задач; -грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами; -применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики профессионального модуля

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по должности служащего** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.
2. Составлять типовые межведомственные формы первичных документов по учету кассовых операций.
3. Составлять типовые межведомственные формы учетных регистров по учету кассовых операций.
4. Проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или приходувание излишка или недостатка денежных средств в кассе.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных навыков обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- Выполнение работ по должности служащего

ВД	Требования к умениям
Выполнение работ по должности служащего	- отражать кассовые операции на счетах бухгалтерского учета; - определять результаты инвентаризации кассы; - составлять первичные документы и учетные бухгалтерские регистры по учету кассовых операций

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - **Выполнение работ по должности служащего**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Отражать учет кассовых операций на счетах бухгалтерского учета
ПК 3.2.	Составлять типовые межведомственные формы первичных документов по учету кассовых операций
ПК 3.3.	Составлять типовые межведомственные формы учетных регистров по учету кассовых операций
ПК 3.4.	проводить инвентаризацию кассовой наличности и производить списание или оприходывание излишка или недостатка денежных средств в кассе
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК1-4	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего	10	Заполнение первичных документов по учету кассовых операций. Составление учетных регистров по учету кассовых операций. Оформление результатов инвентаризации
	Ддифференцированны й зачет (к)	2	
	<i>ВСЕГО часов</i>	12	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю данного производственного модуля. Опыт деятельности в организациях, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа по производственной практике

Ф.И.О. студента _____
Учебная группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
Специальность: _____
По практике: _____
по ПМ.03 _____

1. Место проведения практики (организация), наименование _____

2. Сроки проведения практики _____

3. Объем часов: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работы	Объем часов	Сроки выполнения	Оценка выполнения работ
1.	Изучение рабочего плана счетов организации.	2		
2.	Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.	2		
3.	Составление учетных регистров по учету кассовых операций	4		
4.	Оформление результатов инвентаризации	2		
5.	Дифференцированный зачет (К)	2		

5. Форма промежуточной аттестации _____

6. Результаты промежуточной аттестации по практике: _____

Дата _____

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

Заместитель директора Колледжа _____

Руководитель Профильной организации _____

М.П.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.	-отзывы руководителя и наставника производственной практики; -данные аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности студента с производственной практики); -оценки, полученные на производственной практике.
Составление учетных регистров по учету кассовых операций	-отзывы руководителя и наставника производственной практики; -данные аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности студента с производственной практики); -оценки, полученные на производственной практике.
Оформление результатов инвентаризации	-отзывы руководителя и наставника производственной практики; -данные аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности студента с производственной практики); -оценки, полученные на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
---	---

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>-эффективный выбор методов и средств для достижения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-использование различных источников информации и информации, в частности, для решения профессиональных задач; -владение информационными и коммуникативными технологиями, методами сбора информации в компьютерной сети; -грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами; -применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-четкое планирование своей профессиональной деятельности и личностного развития; -эффективная организация самостоятельных работ при изучении профессионального модуля; - объективность оценки собственных результатов; -ориентированность в законодательной и нормативной базе бухгалтерского учета для использования в профессиональной сфере; -использование обновленных информационных источников, бухгалтерских программ, знаний финансовой грамотности в профессиональной деятельности (предпринимательской деятельности); - готовность работы в условиях изменения трудовых отношений в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владения приемами делового общения для решения профессиональных задач; - готовность к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций; - конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения; -отсутствие конфликтов с обучающимися, преподавателями, наставниками и руководителями практик.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное и четкое оформление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров с использованием информационно- коммуникационных технологий; -полный и обоснованный анализ и оценка подготовленных документов
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование профессиональной документации, в частности, для решения профессиональных задач; -грамотная работа со справочными, нормативными и законодательными документами; -применение полученной информации при выполнении практических заданий, работ в период учебной и производственной практик.