

<p>Наименование: положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно – технологический колледж»</p>	<p>Дата введения : «01» апреля 2021 г.</p>
--	--

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №1 от «06» апреля 2021 г.

Согласовано
на заседании студенческого
совета ОБПОУ «ОГТК»
протокол № 1 от «07» апреля 2021 г.



Ю.С. Парахин
Директор ОБПОУ «ОГТК»
приказ №14 от «09» апреля 2021 г.

**Положение о порядке
и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в областном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Обоянский гуманитарно –
технологический колледж»**

г. Обоянь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, по основным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно – технологический колледж» (далее – колледж, ОБПОУ «ОГТК») определяет:

— порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

— порядок перевода обучающихся для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования внутри Учреждения;

— порядок отчисления из Учреждения;

— порядок восстановления для получения образования в Учреждение;

В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Студент – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в колледж для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Перевод – переход обучающегося (без отчисления) для продолжения образования с одной образовательной программы на другую, а также смена обучающимся в пределах уровня образования, формы обучения, основы финансирования, сроков обучения, учебной группы.

Зачисление в порядке перевода – зачисление обучающегося для продолжения обучения в колледже по выбранной им образовательной программе из другой организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Отчисление – прекращение официальных административных отношений между колледжем и студентом.

Отчисление в порядке перевода – отчисление обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Зачисление в порядке восстановления – зачисление в число обучающихся, лица, ранее обучавшегося в колледже и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в колледже по выбранной им образовательной программе.

Плата за восстановление, переход и перевод обучающихся не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств областного бюджета.

Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в колледж.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

Перевод, отчисление, восстановление в колледж оформляется приказом директора.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 г. № 315 « О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»).

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

— Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж».

II. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

2.1 Цель, задачи Порядка

Цель Порядка: обеспечение единых требований организации перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в колледже.

Задачи Порядка:

- установление единой процедуры перевода обучающихся в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации, внутри колледжа;
- определение процедуры отчисления обучающихся;

– установление порядка восстановления обучающихся.

2.2 Перевод обучающихся

Обучающимся в колледже в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в соответствии с настоящим Порядком.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области (далее – бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Курской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств не менее двух раз в год (по окончании семестра).

При отсутствии вакантных мест, определенных контрольными цифрами приема, перевод проводится только на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе.

Передача мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, со специальности на специальность, с направления на направление подготовки, с курса на курс не допускается.

2.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе припо-

лучении его за рубежом.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Перевод осуществляется при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе и разъяснено право поступления на данную специальность на общих основаниях. Ликвидация разницы в учебных планах производится в срок до начала следующего семестра после издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Во время экзаменационной сессии переводы обучающихся не осуществляются.

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Орган опеки и попечительства дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

2.11 Процедура зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

Обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает в учебную часть заявление о переводе в колледж с приложением копии паспорта, справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающихся (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее –

заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка.

На основании заявления о переводе заведующий учебной частью колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор производится в течение 14 дней с момента подачи заявлений. Приоритетным правом на перевод пользуются обучающиеся:

- претендующие на перевод с родственной образовательной программы;
- имеющие меньше расхождений в образовательных программах;
- имеющие дополнительные образовательные достижения.

Вопрос о зачислении в порядке перевода обучающегося в колледж решается заведующим учебной частью, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

При положительном решении вопроса о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе формируется секретарем учебной части, подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выпис-

ку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц составляется в двух экземплярах главным юрисконсультom колледжа и подписывается директором колледжа и обучающимся или его законным представителем.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту секретарем учебной части выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Зачет результатов освоения образовательной программы, полученных в исходной организации осуществляется на основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно - технологический колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в дру-

гих организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае несовпадения учебных планов, студент зачисляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае формируется приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

2.12 Процедура отчисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Студент, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в учебную часть заявление о переводе.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

При положительном решении вопроса о переводе студента из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, принимающая сторона выдает ему справку о переводе.

Студент представляет в учебную часть колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Секретарь учебной части на основании документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней, формирует проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе и подписывает у директора колледжа.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом секретарем учебной части выдается заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий

билет и зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.13 Перевод обучающихся внутри колледжа.

Перевод студента для получения образования по другой профессии, или специальности (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки в следующем порядке:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя директора в учебную часть колледжа, в заявлении обучающийся указывает, с какой образовательной программы (формы) на какую он желает перейти;

б) заведующий учебной частью определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и срок ликвидации академической задолженности;

в) в случае обучения студента по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, вопрос о переводе решается при отсутствии задолженности по оплате за обучение;

При положительном решении вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении сроков ликвидации академической задолженности.

Студент, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, при переводе на заочную форму обучения перезаключает договор.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью.

В зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из индивидуальных листов ликвидации академической задолженности.

III. Отчисление обучающихся из колледжа

Обучающийся может быть отчислен из колледжа в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 – 3.4 настоящего

Порядка.

3.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после выполнения учебного плана образовательной программы и успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации.

3.2 Отчисление студента досрочно может быть осуществлено по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организа-

цию, осуществляющую образовательную деятельность; на основании личного заявления, согласованного с заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе.

3.3 Отчисление студента досрочно может быть осуществлено по инициативе колледжа в следующих случаях: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно–технологический колледж»:

– за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

1) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

– не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки,

– не допуск к государственной итоговой аттестации,

– не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине,

– получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, на основании служебной записки классного руководителя (мастера производственного обучения), согласованной с заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе, начальником отдела социально-психологической помощи студентам;

2) в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии;

3) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случаях:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно – технологический колледж»;

– невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана на основании служебной записки классного руководителя (мастера производственного обучения), согласованной с заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе, начальником отдела социально-

психологической помощи студентам,

- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию, на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии,

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании справки бухгалтерии об отсутствии оплаты за обучение,

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося на основании служебной записки классного руководителя (мастера производственного обучения), согласованной с заведующим отделением, заведующим учебной частью, заместителем директора по учебной работе, начальником отдела социально-психологической помощи студентам.

3.4 Отчисление студента досрочно может быть осуществлено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе:

- в случае прекращения деятельности колледжа,
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.5 Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

3.8 Отчисленному выдается документ об образовании или документ об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в колледж; справка об обучении или о периоде обучения другие подлинники документов, находящиеся в личном деле обучающегося. В личном деле остаются копии всех документов.

Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора колледжа.

IV. Порядок восстановления в число обучающихся.

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на восстановление для получения образования в колледж, в установленном законодательством порядке.

4.2 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий: наличие свободных мест; уверенность администрации колледжа в возможности дальнейшего обучения указанного лица.

4.4 Лица, ранее отчисленные, обращаются в учебную часть колледжа с личным заявлением о восстановлении, в котором указывается номер, дата приказа и причина отчисления. К заявлению прилагаются справка об обучении и копия паспорта. Заведующий учебной частью определяет разницу в учебных планах и составляет график ликвидации академических задолженностей (если такое необходимо). Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.5 Проект приказа о зачислении в порядке восстановления формирует заведующий учебной частью колледжа на основании заявления.

4.6 После зачисления в личное дело студента вкладывают: заявление о восстановлении, выписку из приказа о зачислении, справку об обучении, ксерокопию паспорта, документ об образовании. Из личного дела лицу, зачисленному в порядке восстановления в число обучающихся колледжа, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

4.7 После зачисления в порядке восстановления заведующим учебной частью формируются приказы о зачете результатов освоения образовательной программы и ликвидации академической задолженности (при необходимости).

4.8 Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ликвидация академических задолженностей осуществляется на основании соответствующего договора.

4.9 Гражданам может быть отказано в восстановлении в колледж по следующим причинам:

- а) отсутствие вакантных мест;
- б) несоблюдение сроков восстановления;
- в) слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;

г) нарушение Устава колледжа во время обучения до отчисления;
д) разница в учебных планах составляет более пяти форм промежуточной аттестации;

4.10 Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), и получившие «неудовлетворительные» оценки за защиту ВКР, а так же отчисленные за неявку на защиту ВКР по не уважительной причине, могут быть зачислены в порядке восстановления в колледж на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11 Зачисление в порядке восстановления в образовательное учреждение оформляется приказом директора колледжа.

Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Порядке.

Инициаторами изменений, вносимых в Порядок, могут стать участники образовательных отношений.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.