


Наименование: об организации обучения по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

Дата введения : «01» апреля 2021 г.

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №1 от «06» апреля 2021 г.

Согласовано
на заседании студенческого
совета ОБПОУ «ОГТК»
протокол № 1 от «07» апреля 2021 г.

Утверждаю:
Директор ОБПОУ «ОГТК»
Ю.С. Парахин
приказ № 14 от «09» апреля 2021 г.



**Положение
об организации обучения
по индивидуальному учебному плану
в областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Обоянский
гуманитарно-технологический колледж»**

г. Обоянь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Положение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.3. **Индивидуальный учебный план** - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 2-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии или специальности);

- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);

- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;

- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

- восстановление в колледж для продолжения обучения при наличии разницы в образовательных программах;

- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.)

2.2. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подает заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- на срок не более одного семестра;
- отсутствие академических задолженностей по итогам предыдущего семестра;
- соблюдение индивидуального учебного графика;
- успешное прохождение всех видов практики.

2.4. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора.

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Мастер производственного обучения или классный руководитель группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата,) приказ №__ от (дата)». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания

самостоятельной работы, форм текущего контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по приказу директора получить допуск к промежуточной аттестации и досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующим отделением (филиалом) за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более не аттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности без уважительных причин по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать заведующего отделением (филиалом) о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Заведующий отделением (филиалом) отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным планам, заместителю директора по учебной работе.

Директору ОБПОУ «ОГТК»

_____.

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «__» _____ по «__» _____ для освоения основной образовательной программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ОБПОУ «ОГТК» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

_____ ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

Утвержден
приказом ОБПОУ «ОГТК»
от _____
№ _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования

по программе подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки

на ___ полугодие _____ учебного года

Квалификация: _____
Форма обучения: _____
Нормативный срок обучения: _____
Курс, группа: _____
Ф.И.О. студента: _____

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего занятий (по учебному плану)	Учебная нагрузка обучающегося					
				Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
						Всего занятий	В том числе		
							Лекций	Практических занятий	Курсовых работ

С индивидуальным учебным планом, индивидуальным учебным графиком ознакомлен

_____ / _____

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
обучения по индивидуальному учебному плану

на ___ полугодие _____ уч.года
студента(ки) _____ группы

УД/МДК _____

Преподаватель: _____

№ п\п	Раздел\тема	Часов в соотв. с раб.прогр.	Контрольная точка	Оценка	Подпись препод.
1.					
2.					
3.					
4.					

Форма промежуточной аттестации: _____

Оценка за семестр _____

Преподаватель _____ / _____

Приложение 6

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

Специальность:
Форма обучения:

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

20__-20__ учебный год

Студент: _____

Курс _____ группа _____ семестр _____

Наименование учебной дисциплины, МДК, вида учебной /производственной практики	Форма промежуточной аттестации	Объем обязательной учебной нагрузки	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя

Классный руководитель: _____ / _____

Студент: _____ / _____

Приказ от _____ № _____