

Наименование: о цикловой комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»	Дата введения: «01» апреля 2021 г.
---	------------------------------------

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №1 от «06» апреля 2021 г.



**Положение
о цикловой комиссии
областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Обоянский гуманитарно-
технологический колледж»**

г. Обоянь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— письма Министерства образования и науки РФ от 21.12.1999 №22-52-182ин/22-29 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

— Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (утв. приказом комитета образования и науки Курской области от 09.02.2021 г. № 1-104).

1.2. Цикловая комиссия (далее – ЦК) является объединением педагогических работников колледжа, создаваемым из преподавателей одного или смежных учебных циклов.

2. Цели деятельности цикловой комиссии

2.1. Цикловая комиссия создается с целью:

— совершенствования организации методической работы;

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин или ПМ по профессиям/специальностям;

— оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО/НПО;

— повышения профессионального уровня педагогических работников;

— внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки и повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников;

— создание системы мониторинга учебно-методической работы.

3. Основные направления деятельности цикловых комиссий

— участие в разработке и актуализации учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ, в том числе учебных планов/ индивидуальных учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей и практик, фондов оценочных средств, методических рекомендаций, пособий, тематики курсовых работ, содержания учебного материала и др.

— определение технологий обучения, выбор средств и методов обучения;

— внесение предложений по корректировке учебного плана, календарного учебного графика в части распределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, числе определении соотношения теоретических занятий и практической подготовки;

- обеспечение членами ЦК проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе разработка оценочных средств;
- участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, повышение квалификации членов ЦК;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеаудиторных мероприятий;
- внесение предложений по аттестации преподавателей ЦК, по рациональному распределению педагогической нагрузки;
- осуществление контроля за деятельностью членов ЦК, в том числе посредством организации взаимопосещения учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров производственного обучения;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации членов ЦК;
- руководство проектной, учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- организация внеаудиторной самостоятельной деятельности обучающихся по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4. Порядок формирования цикловых комиссий

- 4.1. Цикловая комиссия формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, других категорий педагогических работников колледжа.
- 4.2. Численность членов ЦК не должна быть менее 5 человек, осуществляющих преподавание по родственным профессиям, специальностям, учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам.
- 4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий).
- 4.4. Перечень и состав ЦК утверждается приказом сроком на один учебный год.
- 4.5. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель. Председатель ЦК назначается директором колледжа. Председатель ЦК является членом методического совета техникума.

5. Организация деятельности цикловых комиссий

- 5.1. Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы.
- 5.2. На председателя ЦК возлагается:
 - планирование работы комиссии на учебный год;
 - организация и контроль реализации плана работы ЦК;
 - организация и руководство работой по созданию УМК предметов, дисциплин (профессиональных модулей) по специальности / профессии;
 - организация рассмотрения календарно-тематических планов преподавателей;
 - организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий;
 - организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседании комиссии;

- ведение учёта и представление отчётов о работе ЦК на заседании методического совета один раз в полугодие;
- организация участия членов комиссии в мероприятиях разного уровня, ведение учета участия;
- ведение протоколов заседаний комиссии и хранение в течение трех лет.

5.3. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора колледжа.

6. Права и обязанности членов цикловой комиссии

6.1. Члены ЦК имеют право:

- рекомендовать членам ЦК различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения о поощрении членов ЦК;
- выдвигать предложения по вопросам участия членов ЦК в мероприятиях разного уровня (в т.ч. конкурсных), обобщения и публикации педагогического опыта,
- обращаться за консультацией к членам ЦК и администрации колледжа.

6.2. Члены ЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

7. Документация цикловой комиссии

7.1. ЦК ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год, в т.ч. тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- анализ работы за прошедший год;
- сведения о темах самообразования педагогов ЦК;
- график проведения контрольных срезов обучающихся, проверочных работ;
- график проведения открытых уроков и внеаудиторных мероприятий педагогами и мастерами ЦК (утверждается методистом);
- банк передового педагогического опыта;
- план проведения предметных недель (по профессиям);
- план работы с молодыми специалистами в ЦК;
- портфолио преподавателей комиссии;
- график взаимопосещений, листы взаимопосещений;
- рейтинг методической деятельности членов комиссии;
- методические паспорта преподавателей ЦК.

7.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

7.3. План работы ЦК разрабатывается перед началом учебного года и рассматривается на ее заседании (*Приложение 1*).

7.4. Заседание ЦК оформляется протоколом. К протоколу прилагается явочный лист (*Приложение 2*)

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся после принятия соответствующего решения Советом Учреждения и утверждения приказом.

Рассмотрен и принят на заседании ЦК
(название ЦК)
Протокол № ___ от ___
Председатель _____ (Ф.И.О.)

Утверждаю
_____ (Ф.И.О. зам. директора)
приказ № ___ от ___

**ПЛАН
работы цикловой комиссии**

_____ (название комиссии)
на _____ учебный год

Методическая проблема деятельности колледжа _____

Методическая проблема ЦК _____

Направления работы:

- 1.
- 2.

Список членов ЦК:

Ф.И.О.	Должность	Индивидуальная методическая проблема

План работы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный

Председатель ЦК _____ (расшифровка подписи)

Протокол №1

заседания методической комиссии _____

от _____ года.

Присутствовали: (количество человек и приглашенные пофамильно)

Повестка дня.

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу слушали: _____

Решение методической комиссии:

Председатель ЦК _____ (подпись, расшифровка подписи)