

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

Наименование: Положение о практической подготовке обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (ОБПОУ «ОГТК»)

Дата введения:  
«01» апреля 2021 г

Рассмотрено  
На Совете Колледжа  
«ОГТК»  
Протокол № 1 от «06» апреля 2021

Утверждаю

Директор ОБПОУ

Ю.С.Парахин

Приказ №14 от «09» апреля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (ОБПОУ «ОГТК»)

2021 г.

## **1. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

- Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Министерства образования РФ от 03 марта 2003г. №18-51-210 ин /18-28);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в ОБПОУ «ОГТК»;

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) реализуемые в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (далее - Колледж).

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, учебные цеха, мастерские, учебное хозяйство);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Колледже осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Колледже организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обязанности сторон регулируются договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.13 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной

организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.15 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период осуществляется Колледжем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

## **2. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

### **2.1. Учебная практика.**

2.1.1. Учебная практика по профессиям и специальностям СПО направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам деятельности

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ОБПОУ «ОГТК».

2.1.3. Руководителями учебной практики назначаются педагогические работники Колледжа из числа мастеров производственного обучения и (или) преподавателей.

2.1.4. Оплата труда руководителей учебной практики осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБПОУ «ОГТК».

2.1.5. В случае организации учебной практики в профильной организации за десять дней до её начала предусматривается следующая документация:

- договор о практической подготовке студентов ОБПОУ «ОГТК», заключаемый между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- приказ об организации практики.

2.1.6. Formой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет (зачет) в соответствии с учебным планом. Оценка освоенных студентом профессиональных компетенций осуществляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале.

2.2. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности.

2.2.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа (мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла или привлеченные лица из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от организации.

2.8. Оплата труда руководителей практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБПОУ «ОГТК». Оплата может производиться за фактическое количество выполненных учебных часов по справке, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику учебным планом.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.10. При проведении производственной практики в профильной организации за десять дней до её начала предусматривается следующая документация:

- договор о практической подготовке студентов ОБПОУ «ОГТК», заключаемый между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- приказ об организации практики.

2.11. Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет (зачет) в соответствии с учебным планом. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) отчета о прохождении практики с учетом



индивидуального задания на практику, заверенного в профильной организации.

2.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

#### 3.1. Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- участвуют в заключении договоров на организацию и проведение практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- оформляет и сдает отчётные документы по итогам практики в течение 3-х дней после ее окончания.

3.2. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

**4. Особенности организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики студентов по специальностям СПО, связанных с педагогической деятельностью:**

**44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.**

4.1. Учебная практика.

4.1.1. К учебной практике в зависимости от специальности относятся:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков и занятий;
- подготовка к летней практике;
- практическое овладение базовыми видами физических упражнений;
- работа на пленэре.

4.1.2. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек. В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи.

4.1.3. Учебная практика проводится в Колледже и/или в дошкольных образовательных учреждениях, средних общеобразовательных школах, учреждениях дополнительного образования (далее – профильные организации) на основе договоров между Колледжем и профильной организацией.

4.1.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов.

4.1.5. Учебная практика может реализовываться как концентрированно (в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Производственная практика.

4.2.1. Практика по профилю специальности.

К практике по профилю специальности, в зависимости от специальности, относятся:

- практика по внеучебной воспитательной работе;
- практика по внеклассной работе;
- летняя практика;

- практика пробных уроков, занятий и организации воспитательно-образовательной работы в разных видах деятельности.

4.2.2. Практика по профилю специальности может проводиться с делением учебной группы на подгруппы по 5-6 человек.

4.2.3. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2.4. Летняя практика проводится в дошкольных образовательных организациях, в летних оздоровительных лагерях (загородных или при общеобразовательных школах).

4.3. Преддипломная практика.

4.3.1. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между Колледжем и профильной организацией.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют обязанности педагогов дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности, учителей изобразительного искусства и черчения, классных руководителей, воспитателей детей дошкольного возраста.

4.3.2. В период преддипломной практики студенты:

- по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение – проводят 12 уроков в неделю, в том числе часы внеурочной деятельности (организация работы кружка или студии);

- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – выполняют полную недельную нагрузку воспитателя детей дошкольного возраста.

- по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводят 12 занятий в неделю в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с предоставлением отчетной документации (аттестационные листы учебной и производственной практики, характеристика, отчет). При необходимости может проводиться защита отчета в форме собеседования.

Студенты заочной формы обучения и студенты, осваивающие ППССЗ по индивидуальным учебным планам, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок и аттестационного листа по производственной практике.

#### 4.5. Оплата за руководство практикой.

4.5.1. Оплата труда преподавателей Колледжа, педагогических работников профильных организаций, привлекаемых к руководству практикой, производится за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, исходя из должностного оклада согласно профессионально-квалификационной группе.

Оплата труда преподавателей Колледжа производится в пределах часов, отведенных учебным планом на практику.

Количество часов по руководству практикой в неделю определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель в семестре.

Оплата труда педагогических работников профильных организаций, привлекаемых к руководству практикой, производится на основе договоров о возмездном оказании образовательных услуг (*Приложение №1*) и актов сдачи-приемки оказанных услуг (*Приложение №2*).

4.5.2. Оплата за руководство практикой по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

4.5.2.1. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем Колледжа или педагогическим работником профильной организации, оплачивается из расчета 3 часа за один урок:

-педагогическому работнику профильной организации – 1,5 часа (за подготовку и проведение);

-преподавателю Колледжа – 1,5 часа (за участие в подготовке урока, наблюдение и анализ).

4.5.2.3. За руководство практикой во внеучебной воспитательной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

-преподавателю Колледжа – 8 часов;

-педагогическому работнику профильной организации – 8 часов.

4.5.2.4. За руководство практикой во внеклассной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

-преподавателю Колледжа – 4 часа;

-педагогическому работнику профильной организации – 4 часа.

4.5.2.5. За руководство, контроль и подведение итогов летней практики преподавателям колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждого практиканта за весь период практики.

За подготовку к летней практике преподавателям Колледжа и другим специалистам производится оплата за фактически проведенные учебные часы в пределах часов, отведенных учебным планом на учебную практику по подготовке к летней практике.

4.5.2.6. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

-преподавателю Колледжа – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ);

-педагогическому работнику профильной организации – 2 часа (за консультации и анализ).

За руководство подгруппой практикантов преподавателю Колледжа оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра.

4.5.2.7. По специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования за руководство практикой наблюдений, практикой пробных занятий и мероприятий в области физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях оплачивается:

-воспитателю/инструктору по физической культуре за каждого прикрепленного практиканта 2 часа в день.

4.5.2.8. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

-преподавателю Колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

-преподавателю педагогики, психологии, междисциплинарного курса - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день и в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- педагогическому работнику профильной организации – по 8 часов в неделю за каждого практиканта;

- учителям, выполняющим обязанности классных руководителей, - по 2 часа в неделю за каждого практиканта.

4.5.2.9. За руководство каждым видом практики руководителю или заместителю руководителя профильной организации оплачивается по 2 часа в семестр за каждого практиканта.

4.5.3. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.5.3.1. За руководство показательными занятиями (в трех возрастных группах), проведенными преподавателем Колледжа, оплачивается 6 часов.

Воспитателям, другим специалистам профильной организации оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятии практиканта.

4.5.3.2. За руководство практикой наблюдений и практикой пробных занятий и организации воспитательно-образовательной работы в разных видах деятельности воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 часа в день (за каждую смену: первую, вторую половину дня), согласно плану практики. Другим специалистам (музыкальному руководителю, логопеду и др.) оплачивается 0,25 часа за каждого присутствующего на занятии (утренней гимнастике) практиканта.

4.5.3.3. Учет работы педагогических работников профильных организаций осуществляется руководителем подгрупп студентов в специальном журнале.

4.5.3.4. За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в профильной организации преподавателям колледжа оплачивается по 0,5 часа за каждого консультанта.

4.5.3.5. За руководство летней практикой студентов (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2-й половине дня и подведение итогов) преподавателям Колледжа оплачивается фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 час за день практики.

За подготовку к летней практике преподавателям Колледжа производится оплата за фактически проведенные учебные часы в пределах часов, отведенных учебным планом на учебную практику по подготовке к летней практике.

4.5.3.6. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю Колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 3 часов за день практики; в случае



выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям и другим специалистам профильных организаций за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю;

- преподавателю педагогики, психологии, междисциплинарного курса Колледжа, выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики, - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

4.5.3.7. За руководство каждым видом практики руководителю или заместителю руководителя профильной организации оплачивается по 3 часа в семестр за каждого практиканта.

4.5.3.8. Оплата преподавателям Колледжа командировочных расходов производится в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

4.5.3.9. Оплата преподавателям Колледжа при заочной форме обучения за руководство практикой по профессиональным модулям (учебной и по профилю специальности), проверку документации, проведение собеседования оплачивается 2,5 часа на каждого студента. За руководство преддипломной практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

**5. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

5.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий практического обучения при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленными на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных практических умений и навыков.

5.2. В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

5.3. При проведении лабораторных работ (практических занятий) учебная группа может делиться на подгруппы.

5.4. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля по конкретным разделам (темам);

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;

- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

5.5. Содержание лабораторных работ и практических занятий должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывать всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

5.6. При планировании состава и содержания лабораторных работ (практических занятий) следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели:

- ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов и менее характерны для профессионального цикла;

- ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности при освоении профессионального цикла и занимают преимущественное место.

5.7. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ может быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

5.8. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются

практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

5.9. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой документации .

5.10. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

5.11. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики.

5.12. Выполнению лабораторных работ (практических занятий) предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

5.13. Лабораторные работы (практические занятия) могут носить различный характер:

- работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.;

- работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

5.14. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ (практических занятий): фронтальная, групповая и индивидуальная:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек;

- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

5.15. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ (практических занятий) рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;

- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или

практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

5.16. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося.

**Должностная инструкция  
руководителя практики от ОБПОУ «ОГТК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, обязанности, права и ответственность руководителя практики от образовательной организации (далее – руководитель практики).

1.2. Руководитель практики назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам ОБПОУ «ОГТК», приказом директора.

1.3. Руководитель практики назначается с учетом численности группы практикантов, продолжительности и календарного графика проведения практики, ее вида, а также с учетом географического и территориального расположения баз практики.

При наличии на потоке нескольких учебных групп назначается руководитель практики, как правило, для каждой учебной группы.

Допускается при проведении практики на нескольких объектах назначение руководителя практики для каждого объекта.

1.4. Руководитель практики должен знать:

– Федеральный государственный образовательный стандарт направления подготовки (специальности), в том числе характеристики профессиональной деятельности выпускника, требования к организации практик, а также степень удовлетворенности качеством подготовки выпускников образовательной организации, удовлетворенность обучающихся выбранным направлением подготовки (специальностью);

– нормативную и распорядительную документацию по вопросам организации и проведения практики, а также общую характеристику и особенности работы организации (предприятия, учреждения), принимающей практикантов;

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования и (или) среднего профессионального

образования;

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– локальные нормативные акты образовательной организации;

– порядок составления учебных планов;

– правила ведения документации по учебной работе;

– современные формы и методы обучения и воспитания;

– основы педагогики, психологии, экологии, экономики, права, социологии;

– финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;

– основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, управления персоналом;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Руководитель практики в своей деятельности руководствуется:

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– нормативными локальными актами ОБПОУ «ОГТК»;

– приказами и распоряжениями директора ОБПОУ «ОГТК»;

– указаниями заместителя директора, заведующего практикой, старшего мастера, заведующего отделением СПО;

## **2. Обязанности**

2.1. Руководитель практики подбирает места прохождения практики (профильные организации) и представляет в установленный срок заявку на места прохождения практики в структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическую работу.

2.2. Знакомится с базой практики, наличием договоров между образовательной организацией и профильной организацией.



2.3. Контролирует подготовку приказа профильной организации о приеме обучающихся на практику, в котором в обязательном порядке указываются:

- сроки прохождения практики;
- распределение практикантов по рабочим местам;
- сроки стажировки на рабочем месте (если эта стажировка необходима);
- руководитель практики от профильной организации, отвечающий за охрану труда практикантов.

2.4. Руководитель практики контролирует обеспечение практикантов рабочей одеждой и средствами индивидуальной защиты по нормам профильной организации (при необходимости).

2.5. Устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, совместно с ним за месяц до начала практики уточняет, конкретизирует программу практики и график её проведения в установленные учебным планом сроки.

2.6. Знакомится с группой практикантов, направляемых на практику под его руководством. Организует прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) обучающихся перед направлением на практику, если в процессе прохождения практики будут выполняться работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.7. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий для практикантов и согласовывает ее с руководителем практики от профильной организации.

2.8. Осуществляет сбор индивидуальных договоров на практику, заключенных обучающимися самостоятельно, и предоставляет их в структурное подразделение, отвечающее за учебно-методическую работу, для дальнейшего утверждения и регистрации.

2.9. В установленный срок до начала практики готовит проект приказа

о направлении на практику обучающихся.

2.10. Проводит организационное собрание практикантов, на котором информирует их о базе практики, её расположении, особенностях работы (пропускной режим, трудовой распорядок и т.п.), сроках проведения практики, её целях, времени и месте сбора практикантов в профильной организации, о персонале принимающей практикантов профильной организации с указанием должности, фамилии и контактных телефонов, знакомит практикантов с программой практики, выдает практикантам направления на практику, знакомит с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике, проводит вводный инструктаж практикантов с записью в журнале регистрации вводного инструктажа (журнал хранится на кафедре/отделении СПО).

2.11. Контролирует явку практикантов и знакомит их с руководителем практики от профильной организации.

2.12. Уточняет форму связи с практикантами для решения текущих вопросов и консультаций на период практики.

2.13. Знакомится непосредственно или получает информацию от руководителя практики от профильной организации о состоянии рабочего места каждого практиканта, соответствии рабочего места требованиям правил охраны труда и возможности выполнять практикантом работу, поручаемую администрацией профильной организации.

2.14. Принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещение их по видам работ.

2.15. Контролирует проведение с практикантами вводного и первичного на рабочем месте инструктажей по охране труда, действующего в профильной организации, а также инструктажа по пожарной безопасности. Несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением практикантами правил техники безопасности.

2.16. Осуществляет систематический контроль за ходом практики, в

том числе за обеспечением профильной организации нормальных условий труда практикантов, обеспечением их индивидуальными средствами защиты (спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями и т.п.), а также за соответствием санитарно-гигиенических условий рабочих мест установленным нормам и правилам. О каждом несчастном случае немедленно докладывает руководству образовательной организации, принимает участие в расследовании несчастного случая. При руководстве практикой на нескольких объектах руководитель практики работает по графику, утвержденному заведующим кафедрой/председателем предметной цикловой комиссии.

2.17. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, выполнением практикантами программы и индивидуальных заданий, не реже одного раза в неделю проверяет ведение дневников практики и подготовку материалов к отчету о практике.

2.18. Оказывает методическую помощь практикантам в выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету о практике, курсовым и выпускным квалификационным работам.

2.19. Совместно с руководителем практики от профильной организации организует учебные занятия и консультации для практикантов (если они предусмотрены программой практики), контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

2.20. Проводит на месте проведения практики анкетирование по выявлению степени удовлетворенности обучающихся выбранной специальностью (направлением подготовки), степени удовлетворенности выпускников местом своей работы, степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательной организации.

2.21. В период завершения практики оказывает практикантам методическую помощь в подготовке отчетов по практике, а также в

подготовке к сдаче квалификационных экзаменов, если они предусмотрены программой практики, контролирует возвращение практикантами пропусков и имущества профильной организации.

2.22. По окончании практики руководитель практики от образовательной организации:

- принимает и проверяет дневники, отчеты по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики и предоставляет письменный отчет о практике, включая предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся, результаты анкетирования обучающихся, выпускников и работодателей;

### **3. Права**

Руководитель практики имеет право:

3.1. Получать информацию и методические материалы, необходимые для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей.

3.2. Доводить до сведения заместителя директора, заведующего практикой, заведующего отделением СПО информацию о нарушениях обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка профильной организации, повлекших за собой невыполнение программы практики.

3.3. Повышать свою квалификацию в форме стажировки в профильных организациях, являющихся базами практик.

### **4. Ответственность**

Руководитель практики несет ответственность непосредственно перед руководителем образовательной организации за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

4.2. Превышение полномочий при выполнении функциональных обязанностей.

4.3. Несоблюдение сроков проведения практики, не предоставление

должностным лицам образовательной организации отчета о практике.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении руководителем практики приказом руководителя образовательной организации.

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание

#### на производственную практику

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

#### Руководители производственной практики

От образовательной организации (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Утвержден \_\_\_\_\_

От организации (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР о возмездном оказании образовательных услуг №**

г. Обоянь

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский гуманитарно-технологический колледж», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и педагогический работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее по тексту именуемые Стороны, и на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о возмездном оказании услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание образовательных услуг по организации и проведению практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**II. Обязанности Сторон**

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказать лично и в полном объеме возмездные образовательные услуги по организации и проведению практики обучающихся (студентов);

2.1.2. Дать согласие на обработку, хранение и передачу «Заказчиком» персональных данных в установленном законодательством порядке;

2.1.3. Предоставить достоверную информацию, содержащую персональные данные, для оформления договорных отношений и оплаты оказываемых услуг;

2.1.4. Предоставить «Заказчику» отчетную документацию в письменной форме о результатах оказания услуг.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Предоставить «Исполнителю» всю необходимую для оказания возмездных образовательных услуг информацию и документы;

2.2.2. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.3. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**III. Размер и порядок оплаты услуг**

3.1. С учетом общего объема оказанных услуг и начислений во внебюджетные фонды (27,1%) общая сумма вознаграждения «Исполнителю» по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_,

(сумма цифрами и прописью)

включая налог на доходы физических лиц в размере 13%. Аванс не предусмотрен. Цена Договора является твердой.

3.2. «Заказчик» производит оплату безналичным способом путем перечисления денежных средств на личный банковский счет «Исполнителя» в банке РФ после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и предоставления документов согласно пунктам 2.1.3. - 2.1.4., но не позднее 30 (тридцати) дней от даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. «Заказчик» вправе нарушить срок оплаты оказанных услуг по Договору при предоставлении «Исполнителем» недостоверной информации согласно пунктам 2.1.3. - 2.1.4 настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны действуют на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона от 22.07.2006 №152 «О персональных данных» (п. 3 ст.3, ст.9), ст.777-782 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о практической подготовке обучающихся областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» от 25.01.2018 г. № 01-11/14.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

#### **VI. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Заказчик или Исполнитель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 10 дней до дня расторжения Договора.

6.3. Сроки действия Договора могут изменяться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.

6.4. В случае изменения адреса или иных реквизитов, Сторона Договора, у которой произошли такие изменения, обязана в 5-дневный срок уведомить об этом другую Сторону.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

«Заказчик»

ОБПОУ «ОГТК»

306230 Курская обл., г. Обоянь, ул. Ленина, 77

Директор: \_\_\_\_\_ Ю.С.Парахин  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«Исполнитель»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (с обязательным указанием  
улицы и номера дома): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



**А К Т**  
**сдачи-приемки выполненных работ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**  
**по Договору возмездного оказания образовательных услуг**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский гуманитарно-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Парахина Юрия Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и педагогический работник –

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(должность, наименование организации)*

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Исполнитель» выполнил работу в полном объеме и в установленные сроки.

2. С учетом общего количества часов оказываемых услуг и начислений во внебюджетные фонды (27,1%) общая сумма вознаграждения «Исполнителю» по настоящему договору составляет:

\_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

включая налог на доходы физических лиц в размере 13%.

3. «Заказчик» принимает выполненную работу и производит оплату «Исполнителю» в размере (сумма к выдаче):

\_\_\_\_\_

*(размер оплаты указывается цифрами и прописью)*

4. Настоящий акт свидетельствует о том, что Стороны свои обязательства по Договору возмездного оказания образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выполнили в полном объеме и претензий друг к другу не имеют.

**Работу сдал:**

«Исполнитель» \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**Работу приняли:**

Директор ОБПОУ «ОГТК» \_\_\_\_\_ Ю.С.Парахин  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ А.Н.Сморчков  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ З.А.Козлитина

### Требования к оформлению дневника практики

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. К дневнику предъявляются следующие требования:

1. Для ведения дневника использовать общую тетрадь (в клетку) или папку с листами А4.
2. Дневник практики состоит из титульного листа и двух частей: вводной и рабочей (основной).
3. Титульный лист:

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

#### ДНЕВНИК

по учебной практике и практике по профилю специальности

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Квалификация по специальности \_\_\_\_\_

Учебный год /семестр \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование Профильной организации)

4. Структура вводной части дневника:

- права и обязанности студентов-практикантов;
- критерии оценок студентов по практике;
- тематический план практики по семестрам;
- сведения о Профильной организации;
- список детей группы или групп, класса (классов), где будет проходить практика;
- режим дня детей конкретной возрастной группы или групп;
- сетка непосредственно образовательной деятельности (занятий), расписание уроков, звонков.

5. Рабочая часть дневника заполняется на двух развернутых страницах (по специальностям СПО, связанных с педагогической деятельностью):

*Левая сторона*

*Правая сторона*

Дата, смена	Возрастная группа, воспитатель /Класс, учитель	Содержание практики (задания – вид работы)	Анализ	Замечания руководителя практики

В графе «Содержание практики (задания – вид работы)» записывается задание, т.е. вид работы на текущий день в соответствии с тематическим планом практики, вопросы для анализа, содержание наблюдения за работой воспитателя, учителя, практиканта.

В графе «Анализ» дается оценка увиденного или самостоятельно проведенного с указанием:

- Какие методы и приемы использовались в воспитательных целях, в целях сообщения знаний, почему они использовались, какие еще более рациональные методы и приемы можно использовать?
- При анализе занятий, уроков и других видов деятельности давать оценку выполнению целей и задач, качеству наглядности, его расположению, умению использовать.
- Что понравилось в работе, с чем не согласны?
- Что вы хотели бы взять для себя?
- В заключение сделать общий вывод, высказать свои предложения.

6. Рабочая часть дневника заполняется на двух развернутых страницах:

<i>Правая сторона</i>		<i>Левая сторона</i>	
Дата	Содержание практики (задания – вид работы)	Краткое описание работы	Замечания руководителя практики

В графе «Содержание практики (задания – вид работы)» записывается задание, т.е. вид работы на текущий день в соответствии с тематическим планом практики.

В графе «Краткое описание работы» делается запись о фактически выполненной работе.

Графа "Замечания руководителя практики" включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль, подтвержденные его подписью.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

**Аттестационный лист**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_  
 По практике: \_\_\_\_\_  
 (вид практики)  
 по ПМ. \_\_\_\_\_  
 (наименование ПМ)

1. Место проведения практики (организация), наименование: \_\_\_\_\_
2. Сроки проведения практики: с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.
3. Объем часов: \_\_\_\_\_.
3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Вид работы	Объем часов	Сроки выполнения	Оценка выполнения работ
1.				
2.				
3.				

4. Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_
5. Результаты промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_»\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от Колледжа: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Заместитель директора Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Руководитель Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

м.п.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

Практика осуществлялась под руководством \_\_\_\_\_

*(ФИО руководителей практики, должность)*

Студент (ка) прошел(а) производственную практику по ПМ. \_\_\_\_\_

*(наименование ПМ)*

За время практики студент(ка) получил (а) практический опыт:

— ....

— ....

— ....

Студент (ка) освоил (а) общие компетенции:

ОК ...

ОК ...

Студент (ка) освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК ...

ПК ...

Результат практики: \_\_\_\_\_

*(программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно)*

Дата «\_\_»\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от Колледжа: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Руководитель Профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

М.П.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

### ОТЧЕТ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Вид практики : \_\_\_\_\_

ПМ: \_\_\_\_\_

Практика осуществлялась под руководством \_\_\_\_\_

*(ФИО руководителей практики, должность)*

Краткая характеристика базы практики: \_\_\_\_\_

Подготовка к осуществлению видов работ, выполняемых на практике (подготовка конспектов, технологических карт занятий, уроков; подготовка оборудования, в том числе электронных презентаций и т.д.): \_\_\_\_\_

Проведение видов работ в соответствии с заданием (планом) на практику: \_\_\_\_\_

Взаимодействие с руководителями практики от Колледжа и от Профильной организации: \_\_\_\_\_

Выводы (какой опыт приобрели, какими компетенциями овладели; какие проблемы и недостатки в собственной подготовке выявили, каковы перспективы их устранения?): \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись студента)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Руководитель Профильной организации: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

## Форма договора о практической подготовке обучающихся

### Договор № о практической подготовке обучающихся ОБПОУ «ОГТК»

г.Обоянь

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (ОБПОУ «ОГТК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации; при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

\_\_\_\_\_ ;  
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по



практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

*Приложение №1*  
*к договору о практической подготовке обучающихся*

**Перечень компонентов образовательной программы  
при организации практической подготовки**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование основной профессиональн ой образовательной программы</b>	<b>Наименование компонента образовательн ой программы, реализуемого в форме практической подготовки</b>	<b>Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательн ой программы</b>	<b>Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательн ой программы</b>	<b>Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательн ой программы в форме практической подготовки (в академических часах)</b>

*Приложение №2*  
*к договору о практической подготовке обучающихся*

**Перечень помещений Профильной организации,  
предоставленных для осуществления практической подготовки обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки</b>