


Наименование: о заочном отделении областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»	Дата введения: «01» апреля 2021 г.
---	------------------------------------

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №1 от «06» апреля 2021 г.

Согласовано
на заседании студенческого
совета ОБПОУ «ОГТК»
протокол № 1 от «07» апреля 2021 г.

Утверждаю
Директор ОБПОУ «ОГТК»
Ю.С. Парахин
приказ №14 от «09» апреля 2021 г.



**Положение о заочном отделении
областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Положение о заочном отделении областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно - технологический колледж» (далее - Положение) определяет порядок организации учебного процесса по заочной форме получения образования для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письма Минобрнауки России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж».

1.3. Заочное отделение является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский - гуманитарно технологический колледж» (далее - Колледж).

1.4. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору.

1.5. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов осуществляется по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям для лиц, получающих образование на базе среднего общего образования по очной форме обучения.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) углубленной подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на 1 год по сравнению с очной формой получения образования по аналогичной специальности.¹

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной

группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.²

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 ноября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ.³

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31)⁴

1.9. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется лабораторно-экзаменационная сессия (ЛЭС), преддипломная практика, итоговая государственная аттестация.

1.10. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

1.11. Наименование дисциплин по циклам и профессиональным модулям аналогичны учебным планам для очной формы обучения.

1 п.1.7. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.2.5. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

3 п.29. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

4 п.23. Письма Минобрнауки России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» 13:382

1.12. Основной формой организации учебного процесса является ЛЭС.¹

1.13. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

II. Организация и проведение учебного процесса

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждого курса.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение ОПОП в период лабораторно-экзаменационных сессий, определяется Колледжем самостоятельно, исходя из 160 часов на учебный год.

По программе дисциплины «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. Для контроля ее выполнения планируется проведение дифференцированного зачета. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на протяжении всего периода обучения.²

2.3. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.³

2.4. При проведении практики по заочной форме обучения следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.⁴

1 п.3.3.3. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.2.2. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3 п.2.3. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

4 Часть 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.¹

2.5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для обучающихся заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.²

2.6. Вне зависимости от формы организации ЛЭС на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.³

2.7. ЛЭС может включать следующие виды учебной деятельности: обзорные установочные, лекционные, семинарские, практические занятия; лабораторные работы, курсовые работы (курсовое проектирование), промежуточную аттестацию, консультации, преддипломную практику, итоговую государственную аттестацию.⁴

2.8. Допускается перераспределение объема часов аудиторной и самостоятельной работы в пределах установленной нормы 54 часа максимальной нагрузки в неделю за счет уменьшения часов на самостоятельную работу студентов, а увеличения количества часов аудиторных занятий. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.⁵

2.9. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

2.10. Проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни не планируется.

2.11. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности

2.12. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.⁶

2.13. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.⁷

1 п.2.3. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.2.3. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3 п.2.2. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

4 п.3.3.2. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

5 п.3.3. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

6 п.7.11. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 №1351;

7 п.3.6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2.14. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплин и профессиональных модулей по стандарту ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения ЛЭС.¹

2.15. Учебный график составляется заведующим заочным отделением на основании учебного плана по освоению ОПОП СПО по специальности и выдается обучающимся в период ЛЭС и/или высылается.

2.16. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

2.17. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

2.18. Справка-вызов выдается обучающимся, успешно выполнившим учебный план, на следующую лабораторно-экзаменационную сессию.

2.19. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации вызовов».

2.20. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу ЛЭС (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения ЛЭС, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.²

2.21. Перенос срока ЛЭС оформляется приказом по Колледжу, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Обучающийся имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка³

2.22. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем Колледжа.

2.23. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине или МДК решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.⁴

1 п.4.2. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.4.6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3 п.4.7. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

4 п.3.6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2.24. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.¹

2.25. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.²

2.26. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).³

2.27. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по договорам оказания платной образовательной услуги, подтверждают документально оплату предоставления услуги до начала ЛЭС. Обучающиеся, не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

2.28. После окончания ЛЭС составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.⁴

2.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в период ЛЭС, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок не позднее окончания учебного года.

2.30. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, МДК фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

2.31. Обучающимся, имеющим уважительную причину (большой срок беременности, наличие грудных детей, болезнь, производственная необходимость и др.), в период ЛЭС разрешается гибкий режим посещения занятий (при наличии заявления студента или медицинских показаний).

Обучающиеся, отсутствующие в течение двух ЛЭС без уважительной причины, имеющие по результатам учебного года три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка, либо оставляются на повторный курс обучения при наличии документов, подтверждающих уважительную причину.

1 п.3.6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.3.6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3 п.3.6. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

4 п.4.9. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2.32. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.¹

2.33. В течение учебного года по разрешению заведующего отделением допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача двух экзаменов разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

2.34. На старших курсах до начала практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

2.35. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.²

2.36. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.³

2.37. При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.⁴

2.38. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.⁵

1 п.4.10. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.4.11. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3 п.3.8.5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

4 п.3.8.5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

5 п.3.8.5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2.39. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме более 4 недель.¹

2.40. В образовательной организации государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.²

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.³

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).⁴

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.41. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

2.42. Другие вопросы, связанные с порядком проведения и организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

III. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

3.1 Основной формой самостоятельной работы обучающихся по заочной форме является выполнение домашних контрольных работ (далее - контрольных работ).

Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

¹ п.3.8.5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО

² п.3.11. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

³ п.4.12. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

⁴ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

3.2. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине или МДК - не более двух.¹

3.3. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК);
- организации самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающихся.

3.4. Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины или МДК. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.²

3.5. Контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в специальном «Журнале учета домашних контрольных работ» секретарем учебной части в порядке их поступления.

3.7. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины или МДК. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не менее 7 дней.³

3.8. Результаты проверки контрольной работы отражаются в рецензии, оцениваются дифференцированно и фиксируются в «Журнале учёта домашних контрольных работ» и в классном журнале.⁴

3.9. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

3.10. При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;
- указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки;
- замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком пастой красного цвета.

¹ п.2.13. Письма Минобразования России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

² 2.13. Письма Минобразования России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования

³ п.3.7. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО

⁴ п.2.13. Письма Минобразования России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования

3.11. Рецензия на контрольную работу составляется в самой работе после выполненных заданий или на отдельном листе - на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

- отметить кратко положительные стороны работы (при их наличии);
- при наличии ошибок дать их анализ;
- перечислить неусвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- при необходимости рекомендовать дальнейшую работу над изучением материала (рекомендации должны быть конкретными).

3.12. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется на титульном листе и на листе рецензии.

3.13. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических и практических вопросов рассматриваемой темы.

3.14. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами Колледжа.¹

3.15. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.²

3.16. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.³

3.17. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.⁴

3.18. В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

1 п.3.7. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

2 п.3.7. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3 п.3.8. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

4 п.3.8.2 Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»

3.19. Результаты проверки контрольных работ проставляются в журнале учета.

3.20. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.¹

3.21. К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при наличии зачтенной контрольной работы. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

3.22. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть заочного отделения.

3.23. Общий срок нахождения контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель, после чего контрольные работы уничтожаются, о чём составляется акт списания.²

3.24. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы- 0,75 академического часа.³

3.25. Заведующий заочным отделением контролирует соблюдение преподавателями сроков рецензирования.

IV. Права и обязанности студентов заочного отделения

4.1. Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учёбу с работой.

4.2. На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении колледжа, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

4.3. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.4. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

4.5. Студенту заочного отделения колледжа может быть предоставлен академический отпуск.

4.6. Студенты заочного отделения имеют право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем.

4.7. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены уставом колледжа.

4.8. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

4.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

V. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия соответствующего решения Советом Учреждения и утверждения директором.

1 п.2.13. Письма Минобразования России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования

2 п.2.13. Письма Минобразования России от 30.12.1999 г. №16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования

п.3.7. Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО