

Методические рекомендации для выпускников

«Как пройти собеседование при приеме на работу»

1. Что такое собеседование и в какой форме оно проходит

Собеседование — это процесс знакомства соискателя работы и потенциального работодателя (его представителя) в результате которого 2 стороны хотят получить необходимую информацию о том, насколько они подходят друг другу.

Существует несколько его видов. Например, по количеству участников различают индивидуальное и групповое собеседование.

Индивидуальное собеседование. Проходит один на один, где участвуют работодатель или его представитель с одной стороны и соискатель с другой.

Групповое собеседование. Как правило, проводится профессиональным рекрутером (специалистом по подбору персонала) со стороны компании, нуждающейся в персонале, с группой потенциальных претендентов на вакансию.

Часто сам процесс собеседования вызывает стресс у кандидата. Ведь, как правило, человек рассылает свое резюме сразу в несколько организаций и получает приглашение пройти интервью иногда в один день с интервалом в несколько часов. И каждая такая встреча, где нужно грамотно презентовать себя, требует как физических, так и эмоциональных усилий.

Как же правильно подготовиться к прохождению собеседования, чтобы превратить этот процесс в интересную встречу, полную новых возможностей и перспектив для вас как для будущего сотрудника?

2. Этапы прохождения собеседования

Весь процесс прохождения собеседования условно можно разделить на **4 этапа**:

- 1) Телефонный разговор;
- 2) Подготовка к встрече;
- 3) Собеседование;
- 4) Подведение итогов.

Этап 1. Телефонный разговор

Это первый этап непосредственного общения с представителем компании, на работу в которой вы претендуете. Обычно он является следствием отправки вашего резюме в эту компанию.

При разговоре с ним будьте вежливы, а также запомните его (ее) имя и желательно должность. Далее уточните, куда именно вам нужно прийти, (адрес) и в какое время. Также уточните контактный телефон для связи.

Если что-то необходимо взять с собой, например, паспорт, документ об образовании или портфолио, то об этом вам скажет рекрутер в процессе телефонного разговора.

Этап 2. Подготовка к встрече

На этом этапе рекомендуется представить ваше будущее интервью с потенциальным работодателем и «прожить» его. Это особенно актуально будет для людей, которые боятся самого собеседования или у них есть страх провалить встречу с рекрутером.

Продумайте, о чем вы спросите работодателя и что хотите ему рассказать. Какие вопросы он задаст вам и как вы публично ответите на них.

Подготовка к собеседованию включает в себя 3 важных момента:

- 1) Подготовку самопрезентации и ее репетицию.
- 2) Подготовку портфолио (наград, статей о вас), работ и примеров, подтверждающих вашу компетенцию для этого вакантного места.
- 3) Настрой на внутреннее состояние, в котором вы максимально собраны и продуктивны.

Этап 3. Собеседование

Чтобы детально понимать, как пройти собеседование на работу, необходимо быть готовым к разным нюансам.

Например, очень часто специалист, который проводит с вами беседу, будет задавать вам вопросы и предлагать выполнить небольшие задания (кейсы).

Кейс — это моделирование (разбор) проблемной или нестандартной ситуации и пути ее решения кандидатом (соискателем).

Предположим, что вы претендуете на должность фельдшера скорой помощи. Чтобы проверить вашу эрудицию, стрессоустойчивость, креативное мышление и профессиональные знания, специалист по подбору персонала будет давать вам кейсы для разбора.

Пример кейса:

Рекрутер: Вы везёте пациента с ножевым ранением в груди. Вдруг посреди дороги у вас ломается машина скорой помощи. Ваши действия?

Вы: Попрошу водителя переместить машину в безопасное место и вызвать техпомощь на дороге.

Рекрутер: Вы ехали через глухую дорогу далеко от города, здесь нет попутного транспорта, техпомощи. У вас нет навигатора и сел телефон.

Вы: Я попрошу водителя устранить поломку автомобиля своими силами и затем продолжить движение.

Специалист по подбору персонала может вам задавать вопросы, с каждым разом усложняя условия, в которых вы очутились.

Этап 4. Подведение итогов

Если на встрече вы держались уверенно и четко отвечали на все вопросы, то у вас будут большие шансы получить желанную работу.

В завершение собеседования вам скажут, в какие сроки вам дадут ответ, если вы будете приняты на работу.



3. Как вести себя на собеседовании — советы от практика

Общие ключевые моменты, которые нужно учесть всем кандидатам при прохождении собеседования на работу:

- 1) **Аккуратность и опрятность.** Это касается не только внешнего вида, но и вашего состояния в целом. В глазах специалиста по подбору кадров вы сразу заработаете статус аккуратного работника.
- 2) **Приветливость и хорошие манеры.** На какую бы должность вы не претендовали, хорошие манеры и адекватное поведение однозначно добавят вам очков.
- 3) **Владение профессиональной терминологией.** Вы однозначно понравитесь специалисту по подбору персонала, если не злоупотребляя терминами, 3-4 раза за время вашего интервью употребите их, а также поясните как применяете (применяли) эти термины на практике. Например, если вы скажете, что на практике вводили литическую смесь контагиозному пациенту, то это вам зачтется как плюс.
- 4) **Общий уровень эрудиции.** Также пару раз в тему можете упомянуть известные книги, которые вы читали или семинары по вашей специальности, на которых вы были в течение года. Рекрутеры обращают внимание на тягу к знаниям и стремление человека к самообразованию.

Одним словом, вам нужно себя с лучшей стороны. Причем, сделать это нужно как с профессиональной точки зрения, так и с точки зрения общих человеческих ценностей и правил. Если вы хотите получить работу, важно грамотно и четко ответить на все интересующие работодателя вопросы.



Заключение:

- 1) Подготовьтесь к собеседованию заранее;
- 2) На встрече ведите себя естественно и не волнуйтесь;
- 3) Соблюдайте правила дресс-кода;
- 4) Будьте оптимистичны и приветливы с собеседником.

И главное, верьте в себя, в свой успех и у вас обязательно все получится!

Мы желаем всем удачи и карьерного роста!