областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский гуманитарно - технологический колледж»

Рассмотрена на заседании методического совета Протокол № 1 от «28» мая 2021 г.	Принята на заседании педагогического совета Протокол № 5 от «11» июня 2021 г.	Утверждаю Директор ОБПОУ «ОГТК» _____Ю.С.Парахин Приказ № 146 от «11 » июня 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029CD855000CADC5854BB714AF8CA845E5
Владелец: Парахин Юрий Степанович
Действителен: с 16.04.2021 до 16.07.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 19.02.10

Технология продукции общественного питания

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско -процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия(бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные положения Конституции РФ;
-права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические часы	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,*	*Уровень освоения*	*Объем часов*	*Осваиваемые элементы*
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1 Право и экономика			***10***	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	*1,2*	*2*	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		***8***	
	1. Понятия и признаки юридического лица. Организационно правовые нормы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.	*1,2*	*2*	
Самостоятельная работа:«Изучение ФЗ РФ «О банкротстве (несостоятельности)» - конспект Некоммерческие юридические лица - конспект			*6*	
Раздел 2 Правовое регулирование договорных отношений			***14***	
	Содержание учебного материала		***4***	
Тема 2.1 Договорные отношения	1. Понятие и признаки договора. Форма сделок. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров. Договор купли-продажи, договор аренды и договор подряда.	*2,3*	*2*	
	Практическая работа № 1 Составление хозяйственных договоров		*2*	

Тема 2.2 Обязательства	**Содержание учебного материала**		***4***	
	1. Исполнение договорных обязательств	2,3	*2*	
	Практическая работа №2 Исполнение хозяйственных договоров		*2*	
Тема 2.3 Экономические споры	**Содержание учебного материала**		***8***	
	1. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирование споров. Рассмотрение споров в арбитражном и третейских судах.	*2,3*	*2*	
	Самостоятельная работа: П работа Составление договоров аренды и подряда. Ответственность за неисполнение договора - конспект		*6*	
Раздел *3* Основы трудового права РФ			***34***	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1. Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Договор: понятия, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	*2,3*	*4*	
	Практическая работа № 3,4 Составление резюме по трудоустройству. Составление трудового договора.		*8*	
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. 2. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	*2,3*	*2*	
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и мате-	**Содержание учебного материала**		***8***	

риальная ответственность	1. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Понятие дисциплинарной ответственности, её виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	*2,3*	*2* *2*	
	Самостоятельная работа: Трудовые правоотношения - схема		*4*	
Тема 3.4 Трудовые споры	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуальных споров в **КТС.** Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	*2,3*	*2*	
Тема 3.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**		***12***	
	1. Безработица и её последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости в трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	*2,3*	*4*	
	Практическая работа №5 Составить презентацию на тему: Порядок увольнения работника		*4*	
	Самостоятельная работа: Пособие по безработице – конспект		*4*	
Раздел 4 Административное право			***8***	
Тема 4.1 Понятие административной ответственности	**Содержание учебного материала**	*2,3*	*2*	
	Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания			
	Практическая работа № 6 Решение производственных ситуаций		*4*	
Самостоятельная работа: Правила и сроки наложения административных взысканий - конспект			***4***	
экзамен				
Всего:			***72часа***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины не требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для студентов:
- рабочий стол и стул для преподавателя:
- классная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно - методической литературы.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор, справочно -поисковые системы, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.; ИД-ФОРУМ-ИНФРА-М, 2014,- 336 с.
2. Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2013. - 256 с.

Дополнительные источники:

1.Трудовой Кодекс РФ

2.Гражданский кодекс РФ

3.Гражданско - процессуальный кодекс РФ

4. Кодекс об административных правонарушениях

5. Правовая система «Гарант», http://www.garant.ru/

6. Правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- использовать необходимые нормативно - правовые документы;	Наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 1-5
- защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий № 2 -3
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 4 - 5
ЗНАТЬ:	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;	рефераты
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- организационно - правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов
- право социальной защиты граждан;	тестирование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника:	защита практической работы
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защита практической работы