

Наименование: о методическом совете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж»	Дата введения : «01» апреля 2021 г.
---	-------------------------------------

Рассмотрено:
на Совете колледжа
протокол №1 от «06» апреля 2021 г.

Утверждаю:
Директор ОБПОУ «ОГТК»
_____ Ю.С. Парахин
приказ №14 от «09» апреля 2021 г

**Положение
о методическом совете
областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Обоянский гуманитарно-
технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Положение) обеспечивает сочетание принципов единоначалия и коллегиальности управления¹ и разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (утв. приказом комитета образования и науки Курской области от 09.02.2021 г. № 1-104).

1.2. Методический совет областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления².

1.3. Срок полномочий методического совета - учебный год.

2. Цель деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, развития методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

3. Компетенция методического совета

3.1. К компетенции методического совета относятся³:

- совершенствование качества научно-методической и учебно-методической работы;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;
- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона;
- вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
- организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
- организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и рекомендация к использованию в образовательном процессе авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- организация научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;
- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы

¹ п.3.1. Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Обоянский гуманитарно-технологический колледж» (утв. приказом комитета образования и науки Курской области от «09» февраля 2021 г. № 1-104).

² п.3.15. там же.

³ п.3.15.4. там же.

обучающихся;

— отслеживание эффективности и мониторинг результативности инновационной деятельности педагогических работников;

— повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

— вопросы организации и методического обеспечения производственного обучения;

— организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;

— подготовка материалов для проведения самообследования Учреждения.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, (из числа имеющих высшую квалификационную категорию) непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции методического совета.

4.3. Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

4.4. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

4.5. Методический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

4.6. Методический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов методического совета от их списочного состава, после принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение методического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Методический совет имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со своими компетенциями.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

— выносить для обсуждения на совете различные вопросы воспитательно-образовательного характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в структурных подразделениях;

— получать необходимую информацию и документацию у педагогических работников для трансляции опыта работы;

— быть представленными за плодотворную работу в составе методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены методического совета обязаны:

— посещать все заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

— выполнять поручения методического совета в установленные сроки;

— готовить предложения по повестке дня предстоящего заседания.

6. Делопроизводство методического совета

- 6.1. План работы методического совета рассматривается и принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом сроком на один учебный год.
- 6.2. Решения методического совета оформляются протоколами.
- 6.3. Секретарь методического совета оформляет протокол и представляет его на подпись председателю не позднее трех дней после заседания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы методического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия соответствующего решения Советом Учреждения и утверждения приказом.