



Утверждаю:

Директор ОБПОУ «ОГТК»

Ю.С. Парахин

приказ №435/1 от «01» сентября 2023 г.

Инструкция ответственного сотрудника за формирование и обеспечение безбарьерной среды в ОБПОУ «ОГТК»

1. Общие положения

Инструкция ответственного сотрудника за формирование и обеспечение безбарьерной среды для инвалидов в ОБПОУ «ОГТК» (далее – ответственный сотрудник), разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

Ответственный сотрудник назначается руководителем ОБПОУ «ОГТК». Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность сотрудника за формирование и обеспечение безбарьерной среды в ОБПОУ «ОГТК»

Ответственный сотрудник в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ОБПОУ «ОГТК» регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов в ОБПОУ «ОГТК» и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за формирование и обеспечение безбарьерной среды в ОБПОУ «ОГТК»

Ответственный сотрудник обязан:

- Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ОБПОУ «ОГТК», иных локальных документов по вопросам доступности для инвалидов объекта образовательной среды и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- Представлять руководителю ОБПОУ «ОГТК» предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ОБПОУ «ОГТК» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников образовательной организации.
- Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости,

тренинг), проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

- Организовывать работу по предоставлению в организацию в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации правах и обязанностях инвалидов, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ОБПОУ «ОГТК».

- Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию колледжа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

- Организовывать работу по обследованию ОБПОУ «ОГТК» предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

- Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

- Участвовать в составлении плана адаптации объекта колледжа и предоставляемых услуг для инвалидов.

- Разрабатывать проект графика переоснащения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- Участвовать в формировании заказа на разработку и рассмотрении проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов колледжа с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

- Осуществлять контроль соблюдения требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ОБПОУ «ОГТК».

- Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за формирование и обеспечение безбарьерной среды в ОБПОУ «ОГТК»

Ответственный сотрудник имеет право:

- Контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года

№419-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи".

- Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками колледжа действующего законодательства, а также организационно- распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

- Взаимодействовать со структурными подразделениями и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.